



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

**22. REDNA  
SEJA  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE SV. JURIJ V SLOV.  
GORICAH**

**22/17**

**Jurovski Dol, 21.12.2017**

Jurovski Dol, 13.12.2017  
Zadeva: 900-1/2015-

Na podlagi 2. odst. 22. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), sklicujem

**22. redno sejo**  
**Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,**  
**ki bo v četrtek, 21. 12. 2017 ob 16. uri**  
**v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b.**

**PREDLOG DNEVNEGA REDA:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 21. redne seje
3. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah in Sv. Trojica v Slov. goricah
5. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 – druga obravnava
6. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
8. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
9. Sklep o sprejemu Letnega programa športa Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018
10. Sklep o sprejemu Letnega programa kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018
11. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2018
12. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

**Vročiti:**

- članicam in članom občinskega sveta,
- Saubermacher Slovenija d.o.o.,
- predstavnikom medijev,
- k zadevi.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

2.

# POTRDITEV ZAPISNIKA 21. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Gradivo pripravil:** Občinska uprava  
**Nosilec gradiva:** Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel zapisnik 21. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

*Številka: 900-1/2015-*

*Datum: 24.11.2017*

## Z A P I S N I K

**21. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,  
ki je bila v četrtek, 23.11.2017.**

**Seja je potekala v sejni sobi Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,  
Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.**

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

**Na seji so bili navzoči članice in člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:**  
Alojz Andrejč, Miroslav Breznik, Roman Črnčec, Jožefa Kurnik, Branko Lorbek, Barbara Lorber, Gregor Nudl, Dušan Ribič in Tanja Škrlec (v nadaljevanju: člani sveta).

**Gostje:** Danilo Burnač, direktor Mariborskega vodovoda d.d., Sergej Danč, vodja sektorja za finance in računovodstvo na Mariborskem vodovodu d.d.

**Občinska uprava:** Simona Črnčec, Samo Kristl in Jasna Senekovič.

**Zainteresirane javnosti ni bilo.**

**Seja se je pričela ob 17. uri.**

### **AD 1.**

#### **UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil vse prisotne na 21. redni seji Občinskega sveta in ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih vseh devet članov sveta. Poseben pozdrav je namenil predstavniku Mariborskega vodovoda d.d., Sergeju Danču in dodal, da se bo direktor Danilo Burnač na seji pridružil nekoliko kasneje.

V nadaljevanju je predlagal dnevni red, ki so ga člani sveta prejeli z vabilom:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 20. redne seje
3. Elaborat gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 – prva obravnava

5. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
6. Razno

Razprave ni bilo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 23.11.2017, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 164*

Sklep je bil sprejet.

**AD 2.**

**POTRDI TEV ZAPISNIKA 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Župan Peter Škrlec je predstavil sklepe, sprejete na 20. redni seji občinskega sveta.

Razprava: Miroslav Breznik.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 21. redni seji, dne 23.11.2017, sprejel zapisnik 20. redne seje, kot je bil zapisan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 165*

Sklep je bil sprejet.

**AD 3.**

**ELABORAT GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Direktor Mariborskega vodovoda d.d., Danilo Burnač, je predstavil Elaborat gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

Razprava: Miroslav Breznik, Gregor Nudl, Roman Črnčec, Dušan Ribič in Branko Lorbek.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne, 23.11.2017 sprejel Sklep o soglasju k ceni vode in omrežnine, v skladu z izdelanim Elaboratom gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2017, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 166*

Sklep je bil sprejet.

**AD 4.**

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018 – PRVA OBRAVNAVA**

Simona Črnčec in Peter Škrlec sta predstavila predlog proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018.

Razprava: Miroslav Breznik, Alojz Andrejč, Dušan Ribič in Gregor Nudl.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUFJO, 76/16 – odl. US, 80/16 – ZPIRS17/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne, 23.11.2017 sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, v prvi obravnavi.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 167*

Sklep je bil sprejet.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 4. odst. 88. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne, 23.11.2017 sprejel sklep, da se o predlogu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, opravi javna razprava.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

**Sklep št. 168**

Sklep je bil sprejet.

## **AD 5.**

### **POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

Alojz Andrejč je podal predlog, da se ob izvajanju projekta Telovadnica na prostem z rekreacijsko potjo, uredi tudi zaščita pri tenis igrišču, kjer so sedaj iz varnostnih razlogov nameščeni kamni.

Peter Škrlec je povedal, da je omenjen predlog vsekakor potrebno upoštevati ob realizaciji omenjenega projekta.

Gregor Nudl je predlagal, da se v prihodnosti nabavijo prenosljive (A) table za oglase oz. razglase, ki se sedaj lepijo na vrata. Table se bodo potrebovale tako za usmeritev ljudi ob volitvah v kulturnem domu, kot tudi za kakšno drugo usmerjanje ljudi ob raznih prireditvah. Predlagal je, da se uredi jarek pri Lešniku, pri čemer bi bila najboljša fiksna oz. stalna ureditev s cevmi, sedaj je jarek namreč ponovno zasipan. Podal je predlog, da se v primerih, ko gradimo občinske ceste, držimo nekih standardov, ki valjajo za občinske ceste.

Peter Škrlec je povedal, da se omenjene table lahko v nadaljevanju nabavijo in dodal, da so javne poti načeloma široke 3 metre, lokalne ceste 3,5-4 metre, nekategorizirane ceste in slepe ulice, ki so sofinancirane s strani občanov, pa so široke tudi 2,8 metra.

Dušan Ribič je vprašal, kdaj se bo pričelo s popravili stopnišča in fasade pri kulturnem domu, slednji namreč že zamaka. Menil je, da se bi morala sanacija izvesti še v garancijskem roku.

Peter Škrlec je povedal, da je z izvajalcem trga in stopnišča že dogovorjeno, da bo stopnišče saniral, kar se tiče fasade bo reklamacijo odpravilo podjetje, ki je izvajalo projekt Ureditev kulturnega doma Jurovski Dol, zato se naj v nadaljevanju opravijo ustrezni ukrepi.

Miroslav Breznik je opozoril na most pri Merkanu, ki razpada in predstavlja izredno nevarnost. Povedal je, da ob večjem deževju nabrežje Globovnice, zaradi iztoka iz čistilne naprave, ostaja umazano in menil, da bi bilo potrebno ukrepanje. Predlagal je močnejši električni vod na trgu, da ne bi prihajalo do izpada električne energije, kot se je to že dogajalo in ponovno podal pobudo za odstranitev kablov v centru Jurovskega Dola in priključitev gospodinjstev na optično omrežje oz. naj se stari kabli uredijo po zemlji. Kar se tiče reklamacije fasade kulturnega doma je povedal, da je potrebno reklamacijo uveljavljati tudi še za oder in nekatere druge stvari.

Peter Škrlec je povedal, da je potrebno za most pri Merkanu preveriti ali je v celoti na strani Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ali Občine Šentilj. Ureditev elektrike na trgu je že naročeno in bo vsaj do veselega decembra že urejeno. Kar se tiče odstranitve kablov, so v domeni Telekoma

Slovenije d.d. Slednji je položil že ogromno cevi po območju naše občine, a do končne izvedbe, torej položitev kablov v cevi, ne pride.

Samo Kristl je povedal, da še zmeraj prihajajo v čistilno napravo tudi meteorne vode, zaradi česar prihaja do večjega izliva umazane vode.

Miroslav Breznik je na podlagi posredovanih podatkov s strani občinske uprave in dodatno pridobljenih podatkov izdelal in predstavil primerjavo cen odvajanja odpadnih voda na območju občin UE Lenart in Občine Pesnica. Občinski svet je bil soglasen, da so cene primerljive, razen ene izjeme, kjer občina še nima sprejetih cen na podlagi nove zakonodaje.

Peter Škrlec je dodal, da je ob vsem navedenem potrebno upoštevati, da gospodinjstvom, ki so priključena na čistilno napravo ni bilo potrebno plačati priključitve, kot je to bilo izvedeno v drugih občinah.

Roman Črnčec je vprašal, ali se bo uredila cesta Ajhmajer – Kamenšak in povedal, da bi bilo potrebno sanirati odsek ceste proti Pavalecu na Žitencah.

Peter Škrlec je povedal, da je cesta vključena v NRP občine, in sicer v letu 2020. Plaz na omenjeni cesti pa se bo ogledal v sklopu ogleda vseh plazov, ki so po območju občine.

## **AD 6. RAZNO**

Župan Peter Škrlec je člane sveta seznanil, da se bo naslednja seja, ki je načrtovana v četrtek, 21.12.2017, začela ob 16. uri, v kolikor bo za dnevni red predlaganih večje število točk.

Seja je bila zaključena ob 20.15 uri.

Zapisnik pripravila:  
Jasna Senekovič  
Višji svetovalec

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

# 3.

## TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Gradivo pripravil:** Saubermacher Slovenija d.o.o. in Občinska uprava  
**Nosilec gradiva:** Samo Kristl, dipl. upr. org.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2015) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) ), je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. na svoji ..... seji, dne .....sprejel Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

## **PREDLOG PRAVILNIKA:**

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2015) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) ), je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. na svoji ..... seji, dne .....sprejel

# **TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### 1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah(v nadaljevanju: Pravilnik), skladno z določbo 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah(v nadaljevanju: Odlok), določa:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
4. tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
5. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
6. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
7. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
8. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Določbe Pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba).

## **II. SUBJEKTI RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

### 2. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki po tem Pravilniku so:

1. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

### III. OPREDELITEV POJMOV

#### 3. člen

(1) Posamezni pojmi uporabljeni v tem Pravilniku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za izvajanje navedene javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
2. povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko: fizična oseba, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz gospodinjstva) ali pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz dejavnosti);
3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, ki ima odpadke v posesti;
4. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti zavrže, namerava ali mora zavreči;
5. komunalni odpadek (v nadaljevanju tudi: odpadek) je odpadek iz gospodinjstev (v nadaljevanju: odpadek iz gospodinjstva) ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: odpadek iz dejavnosti);
6. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo ali oddajajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov;
7. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije oz. nenevarni odpadki) so nenevarni odpadki;
8. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije oz. nevarni odpadki) so nevarni odpadki, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
9. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
10. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih ali kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja;
11. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane (v nadaljevanju: biološki odpadki);
12. kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešane komunalne odpadke;
13. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov ter delovanje trgovca ali posrednika;
14. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

15. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oz. sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;
16. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
17. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;
18. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
19. obdelava mešanih komunalnih odpadkov je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetsko predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov;
20. predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, v katerem so bili predelani ali v drugih gospodarskih dejavnostih, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije, ali so pripravljeni za izpolnitev te funkcije;
21. recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen;
22. odstranjevanje je postopek, ki ni predelava, tudi če je sekundarna posledica postopka pridobivanja snovi ali energije;
23. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska oprema za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;
24. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski opremi za zbiranje odpadkov;
25. zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: zbiralnica) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije prepuščajo;
26. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije oddajajo in prepuščajo;
27. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo ali prepuščajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij;
28. zbirni center pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

29. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
  30. odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in odlagališčem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov;
  31. oprema za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipske vrečke izvajalca, sodi, posode, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: oprema za zbiranje odpadkov);
  32. javna prireditev je javna prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

#### **IV. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI**

##### 4. člen

(1) Osnova tehnologije ravnanja z odpadki predstavljajo storitve:

- prevzemanja komunalnih odpadkov, ki omogočajo, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: ločeno zbiranje komunalnih odpadkov), s ciljem, da se dosegajo cilji republiške strategije na področju ravnanja z odpadki;
- obdelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
- odlaganja in/ali odstranjevanja obdelanih komunalnih odpadkov, skladno s predpisom, ki ureja odpadke, s ciljem da se odložijo minimalne količine, varno za okolje in človeka.

(2) Navedene storitve se zagotavljajo v okviru izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja :

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(3) Sestavni del ravnanja z odpadki so tudi storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te dejavnosti. To so:

- zagotavljanje opreme za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov,

- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih ravnanju z odpadki,
- poročanje o izvajanju ravnanja z odpadki, v skladu s predpisi,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov s pomembnimi informacijami na področju ravnanja z odpadki,
- objavljanje podatkov, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki,
- komuniciranje z občino, uporabniki, inšpekcijskimi službami, sredstvi javnega obveščanja in drugimi zainteresiranimi javnostmi,
- oblikovanje predlogov cen storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb z uporabniki in drugimi subjekti ravnanja z odpadki,
- nemoten nadzor nad izvajanjem ravnanja z odpadki.

## **V. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV**

### 5. člen

- (1) Na območju občine je obvezno ločeno zbiranje odpadkov, skladno s predpisi Republike Slovenije in Odlokom.
- (2) Ločeno zbiranje izvajajo povzročitelji odpadkov ob njihovem nastanku (na izvoru nastajanja), tako, da jih ločujejo na posamezne vrste, po navodilih izvajalca (običajno glede na materialno strukturo), za katere se organizira njihovo ločeno prevzemanje s strani izvajalca. Povzročitelji nastale odpadke ločeno prepuščajo ali oddajajo v namensko opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali v razsutem stanju (npr. kosovni odpadki).
- (3) Ločeno zbiranje oz. prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja oz. zagotavlja:
  - na prevzemnih mestih, kjer se ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:
    - odpadna embalaža,
    - ločene frakcije, ( papir, steklo, ....)
    - biološki odpadki,
    - kosovni odpadki in
    - mešani komunalni odpadki;
  - s premično zbiralnico nevarnih odpadkov, kjer se ločeno zbirajo:
    - nevarni odpadki iz gospodinjstev;
  - v zbirnem centru, kjer ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:
    - odpadna embalaža,
    - ločene frakcije,
    - biološki odpadki,
    - kosovni odpadki,

- nevarni odpadki,
- mešani komunalni odpadki in
- druge vrste odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem.

(4) Vse prevzete odpadke izvajalec prepusti in/ali odda v obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje, v skladu s predpisi.

#### 6. člen

Prevzemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavljajo s specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov, volumnov od 120 do 1100 l, t.i. smetarska vozila,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t.i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>, t.i. kontejnerska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 10 do 35 m<sup>3</sup>, t.i. abroll vozila,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t.i. ceradarji,
- manjše količine, kombi vozila.

#### 7. člen

(1) Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov so odvisne od vrste odpadka (glede na materialno strukturo, biorazgradljivost, nevarne sestavine odpadkov...) ter nastajajoče količine za racionalni prevoz s predvidenim prevoznim sredstvom in sicer :

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| - mešani komunalni odpadki | - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno, |
| - mešana embalaža          | - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno, |
| - papir                    | - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno, |
| - steklo                   | - na osem tednov, oz. 6 – krat letno,  |
| - biološki odpadki         | - 32 – krat letno,                     |
| - kosovni odpadki          | - enkrat na leto in                    |
| - nevarni odpadki          | - enkrat na leto.                      |

(2) Navedene frekvence so osnovne oz. izhodiščne frekvence. Za posamezne strukture povzročiteljev so lahko tudi drugačne frekvence (na podlagi dogovora med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem).

(3) Na podlagi frekvenc odvozov se izdela letni terminski plan oz. koledar odvozov odpadkov, ki ga povzročitelji odpadkov prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(4) Obratovanje zbirnega centra je vsak delovnik med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 15.00 (en dan v tednu med 7.00 uro in 17.00 uro) ter ob sobotah med 8.00 in 12.00 uro.

#### 8. člen

(1) Povzročitelji odpadkov, kot lastniki, upravljavci ali uporabniki stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki, morajo biti obvezno vključeni v sistem ločenega zbiranja odpadkov.

- (2) V ločeno zbiranje odpadkov morajo obvezno biti vključeni tudi lastniki, upravljavci in uporabniki vsake stavbe, ki jo uporabljajo občasno oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča, v stavbi pa nastajajo odpadki.
- (3) Povzročitelji odpadkov ne smejo mešati posameznih ločenih frakcij odpadkov z drugimi odpadki, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.
- (4) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki, ki jo sami po vnaprej določenem terminu namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem odpadkov ali pa gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki na prevzemnem mestu.
- (5) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati zabojnike ali tipske vrečke z odpadki izvajalcu na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s predpisi in razporedom odvozov. Odpadki v zabojnikih ali tipskih vrečkah morajo biti na prevzemnih mestih na dan prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.
- (6) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto ter da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.
- (7) Povzročitelji odpadkov ne smejo odlagati odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju določenih vrst odpadkov.
- (8) Lastniki ali upravljavci stavbe, kjer nastajajo odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da je odstranjen sneg do prevzemnega mesta. Sneg ne sme biti okrog zabojnika ter na njihovih pokrovi.
- (9) Če izpade redno zbiranje odpadkov po razporedu odvozov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, morajo povzročitelji teh odpadkov prepuščati te odpadke v tipskih vrečkah, ki so namenjene prepuščanju odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center, če se ta vrsta odpadkov v zbirnem centru tudi zbira.
- (10) Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot je razpoložljivi volumen njihove opreme za zbiranje, morajo le – te odložiti v tipskih vrečkah izvajalca in te vrečke na dan odvoza položiti ob zabojnik za zbiranje odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center.

## **VI. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE, VKLJUČNO Z MERILI ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKOV ZA POSAMEZNE KATEGORIJE UPORABNIKOV**

### 9. člen

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v opremi za zbiranje odpadkov, t.j. v tipskih zabojnikih za zbiranje odpadkov ter v tipskih vrečkah izvajalca za zbiranje posameznih vrst odpadkov.



## 10. člen

### Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

#### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna	80 l,
- zabojnik volumna	120 l,
- zabojnik volumna	240 l,
- zabojnik volumna	660 l,
- zabojnik volumna	770 l,
- zabojnik volumna	1100 l,
- kontejner volumna	5 – 10 m <sup>3</sup> in
- kontejner volumna	11 – 35 m <sup>3</sup> .

#### (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so sive, neprozorne barve. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

**Zabojniki** in pokrovi so črne barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki.

#### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

- individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali tipski zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Ne glede na določilo v prejšnjem odstavku povzročitelj prejme 120l posodo. Izjema so le povzročitelji z enim članom gospodinjstva, ki lahko namesto zabojnika uporabljajo vrečko volumna 80l.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko, lahko uporablja tipsko vrečko za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto.

V primeru, da je do gospodinjstva (ne glede na število članov) onemogočena dostopnost s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v velikosti 80 l. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo je 13 na leto.

Vsa gospodinjstva z 2 ali več člani, do katerih je omogočen dostop s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov morajo uporabljati tipski zabojnik.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, tudi več gospodinjstev, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

- večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Objekt za občasno bivanje je objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (npr. počitniška hiša). V sistem zbiranja mešanih komunalnih mora biti objekt za občasno bivanje vključen, pri čemer mora pri izvajalcu naročiti minimalno 6 kom tipskih vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na koledarsko leto, lahko pa ima tipski zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, v kolikor je omogočena dostopnost do prevzemnega mesta.

Nenaseljeni objekti so objekti, v katerih ni pogojev za občasno ali stalno bivanje. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za nenaseljene objekte ni obvezno.

Opuščeni objekti so objekti na katerih je posest opuščena in so dotrajani, bivanje v njih ni mogoče, nimajo komunalnih priključkov ter niso v evidencah GURS evidentirani kot stavba. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za opuščene objekte ni obvezno.

- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešanih komunalnih odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec.

- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, lahko uporabljata skupni zabojnik za zbiranje teh odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov.

Minimalna velikost zabojnika je 120l razpoložljivega volumna (velja za gospodinjstvo) ter ustrezn volumen zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo mešani komunalni odpadki. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov vključena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).

#### (4) Lastništvo opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Lastnik opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno drugo opremo.

## 11. člen

### Zbiranje mešane embalaže

#### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje mešane embalaže uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna	110 l,
- zabojnik volumna	240 l,
- zabojnik volumna	660 l,
- zabojnik volumna	770 l,
- zabojnik volumna	1100 l,
- kontejner volumna	5 – 10 m <sup>3</sup> in
- kontejner volumna	11 – 35 m <sup>3</sup> .

#### (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so prozorne. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa rumene barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža.

#### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešane embalaže

- individualna gospodinjstva

Individualna gospodinjstva uporabljajo tipske vrečke za zbiranje mešane embalaže.

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipsko vrečko odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko prejme minimalno 13 tipskih vrečk na koledarsko leto, 2 člansko minimalno 20 tipskih vrečk na koledarsko leto, gospodinjstva s 3 ali več člani pa minimalno 30 tipskih vrečk na koledarsko leto, vendar maksimalno 36 tipskih vrečk na koledarsko leto.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

- večstanovanjski objekti

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti

Zbiranje mešane embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), nenaseljenih in opuščenih objektih ni obvezno.

- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja mešana embalaža morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešane embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje mešane embalaže, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja mešana embalaža, lahko uporabljata skupno opremo zabojnik minimalne velikosti 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

#### (4) Lastništvo opreme za zbiranje mešane embalaže

Lastnik opreme za zbiranje mešane embalaže je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

### 12. člen

#### **Zbiranje papirja**

##### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje papirja uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna	50 l,
- zabojnik volumna	240 l,
- zabojnik volumna	660 l,
- zabojnik volumna	770 l,
- zabojnik volumna	1100 l,
- kontejner volumna	5 – 10 m <sup>3</sup> in
- kontejner volumna	11 – 35 m <sup>3</sup> .

##### (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so prozorne barve. Na njih je napis rdeče barve izvajalca in vrste odpadka: Papir ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi pa rdeče barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir.

##### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika za zbiranje papirja

- individualna gospodinjstva

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna

velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje papirja, pri čemer mora biti minimalna velikost tipske vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto.

V primeru, da je do gospodinjstva (ne glede na število članov) onemogočena dostopnost s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje papirja, pri čemer mora biti minimalna velikost vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto, z dvema ali več člani pa 20 na leto.

Vsa gospodinjstva z 2 ali več člani, do katerih je omogočen dostop s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov morajo uporabljati tipski zabojnik.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje papirja, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

#### - večstanovanjski objekti

Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih uporabljajo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje papirja v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

#### - objekti za občasno bivanje, nenaseljeni objekti, opuščeni objekti

Zbiranje papirja v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), v nenaseljenih in opuščenih objektih ni obvezno.

#### - objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja papir morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje papirja z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje papirja, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojnik za zbiranje papirja, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastaja papir, lahko uporabljate skupno opremo in sicer zabojnik minimalne velikosti 240l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

#### (4) Lastništvo opreme za zbiranje papirja

Lastnik opreme za zbiranje mešane embalaže je izvajalec javne službe. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

### 13. člen

#### **Zbiranje bioloških odpadkov**

##### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje bioloških odpadkov uporabniki lahko uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, naslednjih volumnov:

- zabojnik volumna 120 l,
- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m<sup>3</sup> in
- kontejner volumna 11 – 35 m<sup>3</sup>.



## (2) Barve in označevanje opreme

**Zabojniki** in pokrovi so rjave barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrežno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki.

## (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje bioloških odpadkov

### - individualna gospodinjstva

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje bioloških odpadkov, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

### - večstanovanjski objekti

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

### - objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti

Zbiranje bioloških odpadkov v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), v nenaseljenih in opuščenih objektih ni obvezno.

### - objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastajajo biološki odpadki morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje bioloških odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in opravljanje dejavnosti, lahko uporabljata skupni zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden (velja za gospodinjstvo) ter ustrezní volumen zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo biološki odpadki. Dokončno velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza ta objekt.

V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje bioloških odpadkov prijavljena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).

V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastajajo biološki odpadki, mora pravna oseba uporabljati opremo za zbiranje bioloških odpadkov, gospodinjstvo pa lahko te odpadke lastno kompostira.

(4) Lastništvo opreme za zbiranje bioloških odpadkov

Lastnik opreme za zbiranje bioloških odpadkov je izvajalec javne službe. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno drugo opremo.

## 14. člen

### Zbiranje steklene embalaže

#### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje steklene embalaže uporabniki lahko uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- zabojnik volumna 120 l,
- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m<sup>3</sup>.

#### (2) Barve in označevanje opreme

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa bele barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Steklo.

#### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje steklene embalaže

##### - individualna gospodinjstva

Individualna gospodinjstva uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje steklene embalaže.

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipski zabojnik odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

##### - večstanovanjski objekti

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo

na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje steklene embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti

Zbiranje steklene embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), nenaseljenih in opuščenih objektih ni obvezno.

- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja steklena embalaža morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje steklene embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje steklene embalaže, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje steklene embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja steklena embalaža, lahko uporabljata skupno opremo in sicer zabojnik minimalne velikosti 120l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

#### (4) Lastništvo opreme za zbiranje steklene embalaže

Lastnik opreme za zbiranje steklene embalaže je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

### VII. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH

#### 15. člen

- (1) **Prevzemno mesto** mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena največ 5 metrov od transportne poti in mora biti s transportne poti vidna.
- (2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.
- (3) Prevzemno mesto za individualna gospodinjstva določi izvajalec.
- (4) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta, ki so dostopna za specialna vozila za prevzemanja in prevoz odpadkov, vključno z obračališčem.
- (5) Za uporabnike v večstanovanjskih stavbah skupno prevzemno mesto določijo predstavniki Občine, upravnik večstanovanjske stavbe ter izvajalec.
- (6) Skupna prevzemna mesta uporabniki uporabljajo za zbiranje odpadkov, ki so določeni, da se zbirajo na prevzemnih mestih in v zbiralnici ločenih frakcij.
- (7) Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.
- (8) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, mora povzročitelj začasne zapore v soglasju z izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti postavitve opreme za zbiranje odpadkov uporabnikov na primernem začasnem prevzemnem mestu. Po praznjenju je povzročitelj zapore dolžan zaboynike dostaviti uporabnikom nazaj na njihova zbirna mesta.
- (9) Transportne poti lahko potekajo tudi po zasebnih zemljiščih. Izvajalec pobira komunalne odpadke po zasebnih zemljiščih, na podlagi soglasja lastnika zemljišče.
- (10) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zaboynike

in/ali tipske vrečke postavijo na prevzemno mesto na novo določene termine odvoza odpadkov.

- (11) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali tipske vrečke, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipske vrečke pa zavezane s trakom.
- (12) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma naložiti in odpeljati tipske vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.
- (13) V primeru, da pride do poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja, mora povzročitelj popraviti poškodbe oz. zagotoviti drug zabojnik na stroške povzročitelja, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.
- (14) Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.
- (15) Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.
- (16) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka in tega Pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

#### 16. člen

- (1) **Zbiralnice ločenih frakcij**  
Zbiralnic ločenih frakcij ni, saj se vsi odpadki ločenih frakcij in podobni odpadki odpeljejo neposredno od povzročiteljev odpadkov.
- (2) Zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov v zbiralnicah ni predvideno.

### **VIII. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNIH CENTRIH**

#### 17. člen

- (1) V zbirnem centru lahko odpadke prepuščajo ali oddajajo vsi povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvirni povzročitelji iz gospodinjstev in izvirni povzročitelji iz dejavnosti), na območju občine.

- (2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.
- (3) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.
- (4) Vsaka oseba, ki v zbirni center dostavi odpadke, se mora identificirati s potrdilom o plačilu zadnjega računa izvajalca ter osebnim dokumentom z lastno fotografijo. V kolikor oseba zavrne identifikacijo, izvajalec ni dolžan sprejeti dostavljenih odpadkov.
- (5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik oz. kontejner lahko razvrstijo posamezno vrsto odpadka, ob prisotnosti osebe izvajalca.
- (7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike in/ali kontejnerje.
- (6) Izvajalec mora zagotavljati reden odvoz in oddajo zbranih odpadkov, skladno s predpisi.
- (8) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:
  - papir in karton ter papirna in kartonska embalaža,
  - plastika in plastična embalaža,
  - kovine in kovinska embalaža,
  - steklo in embalaža iz tekstila,
  - mešana embalaža,
  - sestavljena embalaža,
  - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
  - embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
  - izrabljene gume,
  - biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
  - oblačila in tekstil,
  - topila,
  - kisline,
  - alkalije,
  - fotokemikalije,
  - pesticide,
  - fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
  - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljičke,
  - jedilno olje in maščobe,
  - barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
  - čistila, detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
  - zdravila,
  - baterije in akumulatorji,
  - odpadna električna in elektronska oprema,
  - kosovni odpadki,
  - mešani gradbeni odpadki,
  - odpadki iz azbesta in bitumna,
  - mešani komunalni odpadki,
  - živila s pretečenim rokom uporabe,

- gradbeni material do količine 200 kg na leto/ povzročitelja.
- (9) Prepuščanje in/ali oddajanje odpadkov v zbirnem centru je za izvirne povzročitelje iz gospodinjstev brezplačno, za določene vrste pa plačljivo (seznam je priloga tega Pravilnika).
- (10) Prepuščanje in/ali oddajanje odpadkov v zbirnem centru je za izvirne povzročitelje iz dejavnosti za vse vrste odpadkov plačljivo.

## **IX. PODROBNEJŠA VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV**

### 18. člen

(1) Izvajalec vodi register in kataster podatkov, ki obsegata:

- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva,
- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz dejavnosti in
- register in kataster zbirnih centrov.

(2) Podatki, ki se vodijo, se dopolnjujejo redno, najmanj pa enkrat letno.

(3) Register prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva:

- ime in priimek ter naslov nosilca gospodinjstva (naslovnik),
- ime in priimek ter naslov plačnika storitev (plačnik),
- število uporabnikov, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti:

- naziv in naslov povzročitelja (naslovnik),
- naziv in naslov plačnika storitev (plačnik),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(4) Register in kataster zbirnih centrov vsebujeta naslednje podatke:

- lokacije zbirnih centrov (Gauss - Krügerjeve koordinate),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov in



- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

## **X. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI, SKLADNO S PREDPISI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **Ravnanje s kosovnimi odpadki**

#### 19. člen

- (1) Prezemanje in odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«, 1 – krat letno.
- (2) Prezemna mesta kosovnih odpadkov so ista, kot so prezemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov (velja za individualna gospodinjstva).
- (3) Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah zbirajo kosovne odpadke v nastavljenih kontejnerjih ali na prevzemnih mestih ostalih odpadkov.
- (4) Povzročitelji morajo kosovne odpadke odložiti na prevzemno mesto ali jih odložiti v kontejner, na dan njihovega prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.
- (5) O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem.
- (6) V primeru, da so na prevzemnem mestu odpadki, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec ni dolžan prevzeti. Če izvajalec ne prevzame odpadkov, ki niso kosovni odpadki, jih mora povzročitelj odstraniti s prevzemnega mesta v 24 urah, po določenem terminu za zbiranje kosovnih odpadkov.
- (7) Povzročitelji lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in prepustijo v zbirnem centru.

### **Ravnanje z nevarnimi odpadki**

#### 20. člen

- (1) Izvajalec najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.
- (2) O terminu, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem.
- (3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah oddajo tudi v zbirnem centru.

- (4) Prezemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico se organizira na prevzemnih mestih, ki so skupna za več gospodinjstev.

### **Ravnanje z odpadki z javnih prireditev**

#### 21. člen

- (1) Organizatorji javnih prireditev na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 7 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca.
- (2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali tipskih vrečk določi in zagotovi izvajalec izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev.
- (3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to vrsto odpadkov.
- (4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke predati izvajalcu.
- (5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

### **Ravnanje z odpadki z očiščevalnih akcij**

#### 22. člen

Organizatorji očiščevalnih akcij morajo najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem dogovoriti potek akcije, predvidno število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov, lokacije namestitve kontejnerjev ter čas odvoza kontejnerjev.

### **Izdajanje projektnih pogojev in soglasij**

#### 23. člen

- (1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.
- (2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:
  - podatke o vlagatelju,
  - podatke o investitorju,
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
  - podatke o projektantu in projektu in
  - predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.
- (3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča in
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

## **Pranje zabojnikov**

### 24. člen

- (1) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov v okviru storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov.
- (2) Pranje se izvaja 2-krat letno in sicer prvič v prvi polovici in drugič v drugi polovici koledarskega leta.
- (3) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov z opremo, ki omogoča pranje zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) O terminu pranja zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov bodo povzročitelji obveščeni vsaj 14 dni pred njihovim pranjem.

## **Dobava novih in zamenjava dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov**

### 25. člen

- (1) Vsak nov uporabnik storitev ravnanja z odpadki prejme opremo za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih. Opremo dostavi izvajalec, brez plačila. Vrednost opreme za zbiranje odpadkov je vključena v ceno izvajanja javne službe. Amortizacijska doba posod je 10 let.
- (2) Zamenjavo dotrajanih ali poškodovanih zabojnikov pred potekom amortizacijske dobe opravlja izvajalec, po ceniku.
- (3) Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške tipske zabojnike za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov menjavajo, pri čemer izvajalec obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu. Prevzem zabojnikov se izvaja na naslovu Saubemacher Slovenija d.o.o., PE Lenart, Sp. Porčič 4a, 2230 Lenart.

## **Dobava tipskih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov**

### 26. člen

- (1) V tipskih vrečkah izvajalca se zagotavlja zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže ter papirja. Pogoje za zbiranje določata Odlok in ta Pravilnik.

- (2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja v tipskih vrečkah je lahko redno (kot embalaža za zbiranje teh odpadkov) in izredno (ob povečanih količinah teh odpadkov).
- (3) V primeru rednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja dostavo vrečk zagotavlja izvajalec, enkrat letno, na podlagi seznama strank (povzročiteljev odpadkov), ki te odpadke zbirajo v tipskih vrečkah. Dostava vrečk se zagotavlja brez predhodne najave povzročitelja odpadkov in ni posebej plačljiva.
- (4) V primeru izrednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja, si povzročitelji lahko zagotovijo tipske vrečke, tako, da:
  - 1) jih sami dvignejo na sedežu poslovne enote v Lenartu, Sp. Porčič 4 a,
  - 2) dostavo naročijo po telefonu: 02/620 23 00, ali sporočijo po e – pošti :. pisarna@saubermacher.si.

Dodatne tipske vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja so plačljive (v ceno je vključen nabavni strošek vrečke, strošek dostave ter odstranjevanje odpadkov).

## **Reklamacije**

### 27. člen

- (1) Uporabnik se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko poda po telefonu, osebno pri pristojni osebi na sedežu ali poslovni enoti izvajalca in pisno po klasični ali elektronski pošti.
- (2) O vsaki pritožbi pristojna oseba napiše uradni zaznamek, v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev, oziroma ali sta z uporabnikom razrešila predmet pritožbe. Uradni zaznamek oziroma povratna informacija o rešitvi pritožbe se posreduje uporabniku na njegovo izrecno zahtevo.
- (3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji v roku 15 dni od datuma prejema reklamacije.
- (4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom in določili tega Pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.
- (5) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora. V primeru, če se ugovor nanaša na podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, izvajalec odstopi reševanje ugovora izvajalcu

storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali izvajalcu storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## **Vizualna kontrola**

### 28. člen

- (1) Vizualno kontrolo, z namenom ugotavljanja sestave odpadkov, izvaja izvajalec na prevzemnih mestih in v zbirnem centru.
- (2) Izvajalec vizualno kontrolo izvaja na podlagi dogovora z občino.
- (3) Z rezultati vizualne kontrole seznanijo občino ter se dogovorijo o nadaljnjih aktivnostih.

## **Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami**

### 29. člen

- (1) Ravnanje s komunalnimi odpadki izvaja izvajalec na podlagi letnega programa, ki vsebuje naslednje podatke:
  - območje izvajanja javne službe,
  - vrste odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje in prevzemanje,
  - namenska embalaža za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
  - frekvence in čas prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
  - lokacija zbirnega centra,
  - prevzemanje kosovnih odpadkov,
  - prevzemanje nevarnih frakcij,
  - drugi pogoji za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
  - vzdrževanje in čiščenje zabojnikov ter ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
  - način dobave in zamenjave dotrajanih oziroma poškodovanih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
  - način dobave vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
  - ravnanje s prevzetimi odpadki,
  - ukrepi za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja,
  - stroški in viri financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
  - druge storitve, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe in
  - drugi podatki v skladu s predpisi.
- (2) Letni program izdela izvajalec skladno z določbami Odloka in tega Pravilnika, do 15.10. tekočega leta. Potrjen letni program izvajalec objavi na svoji spletni strani.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 30. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje določb tega Pravilnika najkasneje do 01.01.2018, razen izvedbe individualnega zbiranja steklene embalaže po gospodinjstvih, kjer je rok 01.07.2018. Do takrat se izvaja zbiranje steklene embalaže na obstoječih zbirnih mestih.

### 31. člen

Tehnični pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-31/2015

Datum: 21.12.2017

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec  
Župan

## Obrazložitev:

Občine Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah smo v letu 2017 izvajale postopek za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Cerkvenjak

Župani občin so za izvedbo postopka konkurenčnega dialoga imenovali strokovno komisijo, ki jo predstavljajo predstavniki vseh občin.

Strokovna komisija je delovala v naslednji sestavi: Martin Breznik, Andreja Lorber, Renata Trajbar Kurbus, Srečko Aleksander Padovnik, Vito Kraner in Samo Kristl in je izvedla postopek za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju vseh zgoraj omenjenih občin.

Izveden je bil postopek konkurenčnega dialoga v skladu s 46. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP).

V Uradnem listu RS, št. 24/2016 z dne 01.04.2016, je bil objavljen javni razpis po postopku konkurenčnega dialoga za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju teh občin.

Na javni razpis je komisija prejela dve prijavi in sicer:

1. skupna prijava Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota in CEROP, Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81 b, 9201 Puconci skupna prijava
2. Snaga d.o.o., družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64. 2000 Maribor in Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d. d., Leskovška cesta 2 a, 8270 Krško

Strokovna komisije je predlaga Občinskim upravam občin **Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Cerkvenjak in Sveta Trojica v Slovenskih goricah da jo sprejmejo in koncesijo podelijo ponudnikoma v skupni ponudbi** Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota in CEROP, Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81 b, 9201 Puconci, V postopku izbiranja izvajalca gospodarske javne službe je bil v sklopu pogajanj pripravljen tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah kot je predlagan in določa:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
4. tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
5. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;

6. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
7. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
8. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

Občinska uprava občine Sveti Jurij v Slov. goricah predlaga, da se pravilnik sprejme v besedilu kot je predlagan.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSkih GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

4.

**SKLEP**  
**O POTRĐITVI ELABORATA**  
**O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE**  
**OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**  
**ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV,**  
**OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**  
**in ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI**  
**ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA**  
**OBMOČJU OBČIN BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART,**  
**SVETA ANA, SV. JURIJ V SLOV. GORICAH IN SV. TROJICA**  
**V SLOV. GORICAH**

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

**Gradivo pripravil:** Saubermacher Slovenija d.o.o. in Občinska uprava

**Nosilec gradiva:** Samo Kristl, dipl. upr. org.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/2010), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ..... redni seji, dne:.....sprejel Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta trojica v Slovenskih goricah, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ..... redni seji, dne.....sprejel

**SKLEP  
O POTRĐITVI ELABORATA  
O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV,  
OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV in ODLAGANJA  
OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV  
NA OBMOČJU OBČIN BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA ANA, SV.  
JURIJ V SLOV. GORICAH IN SV. TROJICA V SLOV. GORICAH**

**1. člen**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta trojica v Slovenskih goricah, z dne 07.04.2017.

**2. člen**

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah soglaša s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, kot je navedeno v tabelah (brez DDV).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 21.12.2017

Zadeva: 354-31/2015-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

## Obrazložitev:

Strokovna komisija, ki je izvajala postopek za izbiro izvajalca za izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je predlagala Občinskim upravam občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Cerkevjak in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, da se koncesijo podeli ponudnikoma v skupni ponudbi Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota in CEROP, Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81 b, 9201 Puconci, V postopku izbiranja izvajalca gospodarske javne službe je bil v sklopu pogajanj pripravljen Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta trojica v Slovenskih goricah.

Elaborat je izdelan za občine Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, zato so predlagane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izračunane na podlagi skupnih količin, ki se zberejo na celotnem območju vseh občin. Cene za izvajanje posamezne javne službe so preračunane na kg zbranih ali obdelanih odpadkov brez DDV in so predlagane v skladu z 22. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS. Št. 87/12 in 109/12).

Iz izračuna izhaja, da je vrednost

1. Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov 0,22870 eur na kg
2. Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov 0,09200 eur na kg
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 0,14903 eur na kg odloženih odpadkov.

Iz tega je preračunana skupna cena za vse tri javne službe za 120 l posodo 12.8253 eur/mesec brez DDV. Skupna cena mora zajemati vse stroške, ki jih predvideva razpisana dokumentacija pri čemer velja poudariti, da se bo po novem izvajalo tudi zbiranje odpadnega stekla od vrat do vrat.

Skupna cena za biološko razgradljive odpadke preračunana na 120, l posodo je predlagana v višini 3,5013 eur/mesec brez DDV.

Občinska uprava občine Sveti Jurij v Slov. goricah predlaga, da se elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta trojica v Slovenskih goricah potrdi.

# ELABORAT

## O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE: ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV in ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

### NA OBMOČJU OBČIN

### BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA ANA, SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH IN SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH



**VODILNI PONUDNIK:**



**SO-PONUĐNIK:**



Murska Sobota, 7.4.2017

## KAZALO

1.	UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA .....	47
2.	ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE .....	49
2.1.	Zavezanec za izdelavo elaborata .....	49
2.2.	Območje izvajanja javne službe .....	49
3.	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE .....	51
4.	STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA PRIHODNJE OBDOBJE.....	51
5.	ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE.....	52
5.1.	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje .....	52
5.2.	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje .....	52
5.3.	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	52
5.4.	Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih .....	52
5.5.	Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih.....	53
5.6.	Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji	53
5.7.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov.....	53
5.8.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....	54
5.9.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	55
5.10.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	55
5.11.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	56
5.12.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	56
5.13.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	56
5.14.	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje .....	56
5.15.	Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture.....	56

5.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev .....	56
5.17. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje.....	56
5.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35 .....	59
6. ZAKLJUČEK .....	60

### **Kazalo slik:**

Slika 1: Območje izvajanja javnih služb .....	50
---	----

### **Kazalo tabel:**

Tabela 1: Podatki o območju izvajanja javnih služb .....	50
Tabela 2: Standard zbiranja odpadkov na območju za prihodnje obračunsko obdobje .....	51
Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi .....	53
Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2015 .....	54
Tabela 5: Predračunske količine opravljenih storitev za prihodnje obdobje.....	54
Tabela 6: Predračunski stroški za opravljanje storitev v prihodnjem obračunskem obdobju	55
Tabela 7: Predračunska cena izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v prihodnjem obdobju .....	58

## **1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 39/2006, 70/2008, 108/2009, 48/2012 in 57/2012) so obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz:

- cene javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in storitve znotraj posamezne javne službe:

### **1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:**

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

### **2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.**

### **3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.**

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012 in 109/2012) (v nadaljevanju: *Uredba*), ki je postala veljavna s dnem 1.1.2013, ceno storitve posamezne javne službe varstva okolja za območje občine predlaga izvajalec posamezne javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: *elaborat*), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

**5. člen Uredbe navaja, da lahko pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran. V tem primeru elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.**

Ker občine Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: *občine* ali *koncedenti*) preko

javnega razpisa za *Podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Cerkvenjak (v nadaljevanju: koncesija javne službe ali javni razpis)* (Ur.l.RS.št. 24/2016 z dne 1.4.2016) šele izbirajo izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. pa v predmetnem javnem razpisu nastopata kot skupni ponudnik, pri čemer je podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. nosilec ponudbe, podjetje CEROP d.o.o. pa so-ponudnik, predloženi elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije omenjenega javnega razpisa, odgovorov na vprašanja v postopku javnega razpisa ter informacij in podatkov pridobljenih v postopku konkurenčnega dialoga.

Občine Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah so v javnem razpisu določile, da **vseh šest občin predstavlja skupno območje z enotnim standardom ravnanja z odpadki in enotno ceno.**

**Na podlagi navedenega je za vseh šest občin pripravljen enoten elaborat.**

Izvajalec javne službe pripravi ceno, kot **predračunsko ceno**, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev (v kg) in načrtovanih stroškov izvajanja javne službe (v EUR).

**Predračunska cena storitev je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in količin z območja občin, ki razpisujejo koncesijo.**

Pristojni občinski organ na podlagi elaborata določi **potrjeno ceno** (v EUR/kg) in **morebitno subvencijo**, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.



## **2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

### **2.1. Zavezanec za izdelavo elaborata**

Zavezanec za izdelavo elaborata za javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ali ponudnik storitve v postopku izbire izvajalca javne službe.

Ker podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. nastopata skupaj kot ponudnika na javnem razpisu za podelitev koncesije javne službe, sta tudi zavezanca za pripravo elaborata.

Podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

#### Vodilni ponudnik:

naziv: Saubermacher Slovenija d.o.o.  
naslov: Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota  
matična številka: 5432391000  
davčna številka: SI 75433737  
zakoniti zastopniki: Rudolf Horvat in Thomas Reischl, direktorja in Robert Čajić, prokurist

#### So-ponudnik:

naziv: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (kratko: CEROP d.o.o.)  
naslov: Vaneča 81b, 9201 Puconci  
matična številka: 3356655000  
davčna številka: SI 67396704  
zakoniti zastopnik: Franc Cipot, direktor

### **2.2. Območje izvajanja javne službe**

Območje izvajanja javne službe obsega celotno območje občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah in Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, z naslednjimi podatki:

Tabela 1: Podatki o območju izvajanja javnih služb

<b>Občina</b>	<b>Velikost (km<sup>2</sup>)</b>	<b>Št. prebivalcev<sup>1</sup></b>	<b>Št. gospodinjev<sup>2</sup></b>	<b>Št. naselij</b>
Benedikt	24,1	2.491	829	13
Cerkvenjak	24,5	2.044	749	15
Lenart	62,1	8.275	2.862	22
Sveta Ana	37,2	2.319	760	12
Sveta Trojica v Slov. goricah	25,9	2.054	724	8
Sveti Jurij v Slov. goricah	30,7	2.076	701	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>204,5</b>	<b>19.259</b>	<b>6.625</b>	<b>78</b>



Slika 1: Območje izvajanja javnih služb

<sup>1</sup> Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 1.1.2016)

<sup>2</sup> Vir podatkov: Statistični urad RS (podatki na dan: 1.1.2015)

### 3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE

Predlagane cene so oblikovane na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije javnega razpisa za *Podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Lenart, Benedikt, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Cerkevjak*, Povabila na konkurenčni dialog št. 354-91/2015 z dne 6.9.2016 in 16.9.2016, odgovorov na vprašanja v postopku javnega razpisa, Razpisne dokumentacije za pripravo končne ponudbe št. 354-91/2015 z dne 6.3.2017, odgovorov na vprašanja pri pripravi končne ponudbe ter določil 5., 22. in 23. člena Uredbe.

### 4. STANDARD ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA PRIHODNJE OBDOBJE

Zbiranje komunalnih odpadkov se bo izvajalo na naslednjih lokacijah:

- prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov)
- lokacije zbiranje s premično zbiralnico nevarnih frakcij
- zbirni center podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o., Spodnji Porčič 4a

Tabela 2: Standard zbiranja odpadkov na območju za prihodnje obračunsko obdobje

<b>1. Prevzemna mesta</b>	<b>Število prevzemov na leto</b>
mešani komunalni odpadki (20 03 01)	13x
mešana embalaža (15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39)	13x
papirna in kartonska embalaža (15 01 01) papir in karton (20 01 01, 19 12 01)	13x
steklena embalaža (15 01 07, 20 01 02)	6x
kosovni odpadki (20 03 07)	Akcija 1x
biološko razgradljivi odpadki (20 02 01, 20 01 08)	32x
<b>2. Premična zbiralnica nevarnih frakcij</b>	<b>Število prevzemov na leto</b>
- motorna olja (13 02 05*) - onesnažena embalaža (15 01 10*) - oljni filtri (16 01 07*) - plini v tlačnih posodah (16 05 04*) - topila (20 01 13*) - kisline (20 01 14*) - alkalije (20 01 15*) - fotokemikalije (20 01 17*) - pesticidi (20 01 19*) - fluorescentne cevi (20 01 21*) - oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23*)	Akcija 1x

<ul style="list-style-type: none"> <li>- olje in maščobe (20 01 26*)</li> <li>- premazi, črnila, lepila in smole (20 01 27*)</li> <li>- čistila, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29*)</li> <li>- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31*)</li> <li>- baterije in akumulatorji (20 01 33*)</li> <li>- elektronska opr., ki vsebuje nevarne snovi (20 01 35*)</li> <li>- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37*)</li> </ul>	
<p><b>4. Zbirni center: Spodnji Porčič 4a, Lenart (lokacija centra za ravnanje z odpadki podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o.)</b></p>	<p><b>Obratovalni čas</b></p>
<p>Ločene frakcije nevarnih in nenevarnih odpadkov (xx xx xx, xx xx xx*)</p>	<p>pon-pet 8:00-15:00 (enkrat na teden do 17:00) sob 8:00-12:00</p>

## 5. ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE

### 5.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

5. člen Uredbe navaja, da pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran. V tem primeru elaborat vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje. Elaborat te točke in nadaljnjih točk, ki se nanašajo na preteklo obdobje, zato ne vsebuje.

### 5.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V skladu s 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

### 5.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V skladu s 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

### 5.4. Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

### 5.5. Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

### 5.6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji

V skladu z 9. in 5. členom Uredbe elaborat te točke, ki se nanaša na preteklo obdobje, ne vsebuje.

### 5.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\frac{\text{Stroški plače}}{\text{Št. mesecev poslovanja}}}{\text{Povprečno št. zaposlenecv}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Vir: AJPES.

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov šteje dejavnost 38.11 »Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«. Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto 2015.

Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2015<sup>3</sup>

Kazalnik	Saubermacher Slovenija d.o.o.	CEROP d.o.o.	38.11: Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	38.21: Ravnanje z nenevarnimi odpadki
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,24	2,99	1,51	1,81
Gospodarnost poslovanja	1,05	0,99	1,03	1,02
Povprečna plača na zaposlenca	1.596,00 EUR	1.358,42 EUR	1.490,00 EUR	1.377,00 EUR

#### 5.8. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev javne službe je **s strani ponudnika načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju**, na podlagi podatkov, pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije javnega razpisa:

Tabela 5: Predračunske količine opravljenih storitev za prihodnje obdobje

Vrsta odpadka	Količina (kg)
mešani komunalni odpadki (20 03 01)	1.360.000
mešana embalaža (15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39)	760.000
papirna in kartonska embalaža (15 01 01) papir in karton (20 01 01, 19 12 01)	500.000
steklena embalaža (15 01 07, 20 01 02)	390.000
kosovni odpadki (20 03 07)	350.000
nevarni odpadki (zbrani s premično zbiralnico v akciji nenevarnih odpadkov) (xx xx xx*)	10.000
ločene frakcije nevarnih in nenevarnih odpadkov zbrane v zbirnem centru (xx xx xx, xx xx xx*)	170.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.540.000</b>
biološko razgradljivi odpadki (20 02 01, 20 01 08)	850.000

<sup>3</sup> Vir: Podatki AJPES

<b>SKUPAJ</b>	<b>4.390.000</b>
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (20 03 01 in 20 03 07)	<b>1.710.000</b>
odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (*30% v obdelavo sprejetih količin odpadkov)	<b>513.000</b>

### 5.9. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev so stroški izračunani na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev (izraženo v kg) in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, izraženo v EUR:

Tabela 6: Predračunski stroški za opravljanje storitev v prihodnjem obračunskem obdobju

<b>Vrsta odpadka</b>	<b>Stroški (EUR)</b>
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	809.602,19
Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	49.085,36
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (20 03 01 in 20 03 07)	157.320,00
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (*30% v obdelavo sprejetih količin odpadkov)	76.452,39
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.092.459,94</b>

### 5.10. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za izvajanje storitev bomo uporabljali naslednja osnovna sredstva:

- vozila za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od mest prevzemanja do mest predelave in/ali končnega odstranjevanja,
- oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (posode, zabojniki, kontejnerji, vrečke,..)
- oprema za sprejem in tehtanje odpadkov
- oprema in objekti za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov
- oprema in objekti odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
- računalniška oprema in
- ostala potrebna osnovna sredstva in objekti za izvajanje javnih služb

#### **5.11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Splošni stroški in prihodki se na tržno dejavnost in javno službo delijo po Pravilniku o zagotavljanju ločenega računovodskega spremljanja javnega in tržnega dela dejavnosti.

#### **5.12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Posebnih storitev na podlagi določil 11. člena Uredbe ne bomo opravljali.

#### **5.13. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva v prihodnjem obračunskem obdobju bo predvideno znašal 10.530,04 EUR.

#### **5.14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Predvideno število zaposlenih za izvajanje javnih služb v prihodnjem obračunskem obdobju na območju je 32 (vozniki, delavci, skupne službe).

#### **5.15. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture**

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva in lastno infrastrukturo. Najemnine, ki bi se prenesle na uporabnike, tako niso predvidene.

#### **5.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev**

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva in lastno infrastrukturo. Izvajalec na območju občine ne bo izvajal posebnih storitev.

#### **5.17. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje**



Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

**Predračunska cena javne infrastrukture** vključuje stroške povezane z javno infrastrukturo. To so predvsem stroški:

- najema javne infrastrukture,
- zavarovanja javne infrastrukture,
- stroški odškodnin za javno infrastrukturo,
- finančnega jamstva za javno infrastrukturo in
- financiranja gradnje ali obnove javne infrastrukture.

V prihodnjem obračunskem obdobju izvajalec ne načrtuje stroškov javne infrastrukture.

**Predračunska cena izvajanja storitev** je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve.

V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so vključeni le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe. Predračunska cena opravljanja storitev javne službe je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 7: Predračunska cena izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v prihodnjem obdobju

Količina odpadkov (kg)		3.540.000		1.710.000		513.000		3.540.000	
	1 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgr. kuh. odp. in zel. vrtnega odp.)		2 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV		3 ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODP.		SKUPAJ (1+2+3)		
	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	
Amortizacija javne infrastrukture	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	
Vzdrževanje javne infrastrukture	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	
Najem javne infrastrukture	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	
<b>A: SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFR.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	

Količina odpadkov (kg)		3.540.000		1.710.000		513.000		3.540.000	
	1 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (brez biološko razgr. kuh. odp. in zel. vrtnega odp.)		2 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV		3 ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODP.		SKUPAJ (1+2+3)		
	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	€/leto	€/kg	
Stroški energije	143.218,63	0,04046	0,00	0,00000	0,00	0,00000	143.218,63	0,04046	
Drugi stroški materiala	31.412,56	0,00887	0,00	0,00000	0,00	0,00000	31.412,56	0,00887	
<b>IEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA</b>	<b>174.631,19</b>	<b>0,04933</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>174.631,19</b>	<b>0,04933</b>	
Stroški prevoznih storitev	16.434,92	0,00464	0,00	0,00000	0,00	0,00000	16.434,92	0,00464	
Stroški drugih storitev	93.509,05	0,02641	157.320,00	0,09200	76.452,39	0,14903	327.281,44	0,09245	
<b>NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV</b>	<b>109.943,98</b>	<b>0,03106</b>	<b>157.320,00</b>	<b>0,09200</b>	<b>76.452,39</b>	<b>0,14903</b>	<b>343.716,37</b>	<b>0,09710</b>	
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>348.533,74</b>	<b>0,09846</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>348.533,74</b>	<b>0,09846</b>	
Stroški amortizacije osn.sredst.	66.792,18	0,01887	0,00	0,00000	0,00	0,00000	66.792,18	0,01887	
Stroški vzdrževanja osn.sredst.	29.307,60	0,00828	0,00	0,00000	0,00	0,00000	29.307,60	0,00828	
Stroški financiranja	13.763,24	0,00389	0,00	0,00000	0,00	0,00000	13.763,24	0,00389	
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>109.863,02</b>	<b>0,03103</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>109.863,02</b>	<b>0,03103</b>	
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>56.915,03</b>	<b>0,01608</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>56.915,03</b>	<b>0,01608</b>	
<b>DONOS</b>	<b>9.715,23</b>	<b>0,00274</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>9.715,23</b>	<b>0,00274</b>	
<b>B: SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>809.602,19</b>	<b>0,22870</b>	<b>157.320,00</b>	<b>0,09200</b>	<b>76.452,39</b>	<b>0,14903</b>	<b>1.043.374,58</b>	<b>0,29474</b>	
<b>A+B: SKUPAJ</b>	<b>809.602,19</b>	<b>0,22870</b>	<b>157.320,00</b>	<b>0,09200</b>	<b>76.452,39</b>	<b>0,14903</b>	<b>1.043.374,58</b>	<b>0,29474</b>	

Količina odpadkov (kg)		850.000
4 ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA		
	€/leto	€/kg
Amortizacija javne infrastrukture	0,00	0,00000
Vzdrževanje javne infrastrukture	0,00	0,00000
Najem javne infrastrukture	0,00	0,00000
<b>A: SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFR.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>

Količina odpadkov (kg)		850.000
4 ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA		
	€/leto	€/kg
Stroški energije	7.819,30	0,00920
Drugi stroški materiala	549,76	0,00065
<b>IEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA</b>	<b>8.369,05</b>	<b>0,00985</b>
Stroški prevoznih storitev	0,00	0,00000
Stroški drugih storitev	7.539,51	0,00887
<b>NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV</b>	<b>7.539,51</b>	<b>0,00887</b>
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>20.885,82</b>	<b>0,02457</b>
Stroški amortizacije osn.sredst.	4.363,69	0,00513
Stroški vzdrževanja osn.sredst.	3.283,81	0,00386
Stroški financiranja	613,57	0,00072
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>8.261,07</b>	<b>0,00972</b>
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>3.215,09</b>	<b>0,00378</b>
DONOS	814,82	0,00096
<b>B: SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>49.085,36</b>	<b>0,05775</b>

Uredba določa, da izvajalec ceno javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izraženo v EUR/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

#### **5.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35**

Prihodki in večina stroškov se knjiži neposredno na končne nosilce oziroma dejavnosti.

Določene vrste stroškov, ki jih ni mogoče neposredno dodeliti, se razporejajo na podlagi naslednjih sodil:

- stroški lastnih prevozov (npr. amortizacija, stroški dela, stroški zavarovanja vozil itd.) se razporejajo glede na opravljene kilometre za posamezno dejavnost oz. število delovnih ur,
- za ostale stroške smo uporabili ustrezna sodila v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, po podobnem principu.

## 6. ZAKLJUČEK

Na podlagi 5. člena Uredbe, kot ponudnik v postopku izbire izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, kot prilogo ponudbe prilagamo ta elaborat.

Pripravila:

- Franc Knaus, ekon.
- Primož Gjerkiš, univ.dipl.pol.

Rudolf Horvat,  
Saubermacher Slovenija d.o.o.  
Direktor

Robert Čajić  
Saubermacher Slovenija d.o.o.  
prokurist

Franc Cipot,  
CEROP d.o.o.  
Direktor



Storitev	0,36262	0,22870	6,6345	9,9517	19,9034	41,4 655	54,7 345	63,8 569	91,2 241
	<b>SKUPAJ ZBIR</b>	<b>0,22870</b>	<b>6,6345</b>	<b>9,9517</b>	<b>19,9034</b>	<b>41,4 655</b>	<b>54,7 345</b>	<b>63,8 569</b>	<b>91,2 241</b>
<b>OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov</b>	<b>Sodilo (kg/l)</b>	<b>Potrjena cena (€/kg)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>
Javna infrastruktura	0,17516	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00 00	0,00 00	0,00 00	0,00 00
Storitev	0,17516	0,09200	1,2892	1,9338	3,8676	8,05 75	10,6 359	12,4 085	17,7 265
	<b>SKUPAJ OBD</b>	<b>0,09200</b>	<b>1,2892</b>	<b>1,9338</b>	<b>3,8676</b>	<b>8,05 75</b>	<b>10,6 359</b>	<b>12,4 085</b>	<b>17,7 265</b>
<b>ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov</b>	<b>Sodilo (kg/l)</b>	<b>Potrjena cena (€/kg)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>
Javna infrastruktura	0,05255	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00 00	0,00 00	0,00 00	0,00 00
Storitev	0,05255	0,14903	0,6265	0,9398	1,8795	3,91 57	5,16 87	6,03 01	8,61 45
	<b>SKUPAJ ODL</b>	<b>0,14903</b>	<b>0,6265</b>	<b>0,9398</b>	<b>1,8795</b>	<b>3,91 57</b>	<b>5,16 87</b>	<b>6,03 01</b>	<b>8,61 45</b>
<b>SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)</b>			<b>8,5502</b>	<b>12,8253</b>	<b>25,6505</b>	<b>53,4 386</b>	<b>70,5 390</b>	<b>82,2 955</b>	<b>117, 5650</b>

Vsi zneski so v **EUR/mesec** in se nanašajo na frekvenco

13

odvozov mešanih komunalnih odpadkov na leto!

Vsi zneski v tabeli so v **EUR BREZ DDV!**

## 2. ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

	V: Volumen posode (liter)		120	240	500	660	770	1100
	A	B	$C=A*B*V$	$C=A*B*V$	$C=A*B*V$	$C=A*B*V$	$C=A*B*V$	$C=A*B*V$
<b>BIO: Zbiranje biološko razgr. kuh. odp. in zelenega vrtnega odpada</b>	<b>Sodilo (kg/l)</b>	<b>Potrjena cena (€/kg)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>	<b>Znesek (€)</b>
Javna infrastruktura	<b>0,50527</b>	<b>0,00000</b>	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	<b>0,50527</b>	<b>0,05775</b>	3,5013	7,0027	14,5889	19,2574	22,4670	32,0957
	<b>SKUPAJ BIO</b>	<b>0,05775</b>	<b>3,5013</b>	<b>7,0027</b>	<b>14,5889</b>	<b>19,2574</b>	<b>22,4670</b>	<b>32,0957</b>

Vsi zneski so v **EUR/mesec** in se nanašajo na frekvenco 32 odvozov na leto!

Vsi zneski v tabeli so v **EUR BREZ DDV!**

Cene za izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so bile potrjene s strani \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_.

Cenik je pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/2012 in 109/2012).

Pripravila: Primož Gjerkiš, univ.dipl.pol. in Franc  
Knaus, ekon.

Murska Sobota,

Saubermacher Slovenija  
d.o.o.

**Rudolf Horvat, univ.dipl.prav.**

Direktor

**Robert Čajić**

Prokurist

CEROP d.o.o.

**Franc Cipot**

Direktor





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

5.

# ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Nosilec gradiva:** Simona Črnčec, dipl. ekon.

## **PREDLOG SKLEPA št. 1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, kot je bil predlagan.

## **PREDLOG SKLEPA št. 2**

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 46/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G 50/14, 90/14-ZDU-11, 14/15 in 76/15), 8. in 9. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, kot je bil predlagan.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

6.

# POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

7.

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PRAVILNIKA O PODELJEVANJU FINANČNIH  
NAGRAD DIJAKOM IN ŠTUDENTOM  
OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Nosilec gradiva:** Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

**PREDLOG PRAVILNIKA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PRAVILNIKA  
O PODELJEVANJU FINANČNIH NAGRAD DIJAKOM IN ŠTUDENTOM  
OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

**1. člen**

V Pravilniku o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/14, v nadaljevanju Pravilnik) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Maksimalni zneski posameznih finančnih nagrad so naslednji:

<b>Dosežek:</b>	<b>Maksimalni znesek nagrade:</b>
Uspešno opravljena poklicna matura	100,00 EUR
Naziv zlati maturant na poklicni maturi	150,00 EUR
Uspešno opravljena splošna matura	150,00 EUR
Naziv zlati maturant na splošni maturi	200,00 EUR
Diplomsko delo v visokošolskem strokovnem programu ali univerzitetnem programu - 1. bolonjska stopnja	250,00 EUR
Magistrsko delo – 2. bolonjska stopnja	300,00 EUR
Diplomska/magistrska naloga vezana na območje občine	300,00 EUR
Doktorat znanosti - 3. bolonjska stopnja	400,00 EUR
Doseganje izjemnih dosežkov na različnih tekmovanjih in srečanjih oz. izkazuje intelektualno ali umetniško nadarjenost	200,00 EUR

**2. člen**

Spremeni se II. točka Priloge: Merila in pogoji za podeljevanje nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 608-1/2014-

Datum: 21.12.2017

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

Priloga: Merila in pogoji za podeljevanje nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

## II. ŠTUDENTI

Na javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom občine Sv. Jurij v Slov. goricah se lahko prijavijo študenti 1. bolonjske stopnje (visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi) in 2. bolonjske stopnje (magistrski študijski programi in enoviti magistrski študijski programi), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče v občini Sv. Jurij v Slov. goricah,
- dokončanje študija in dosežena povprečna ocena celotnega študija 9,00 in več,
- v času študija niso v delovnem razmerju,
- v času študija ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa samostojnega podjetnika.

Študent, ki se prijavlja na razpis zaradi izdelane diplomske oz. magistrske naloge, ki je vezana na območje občine ne izkazuje povprečne ocene celotnega študija v višini 9,00 in več.

Na javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se lahko prijavijo podiplomski študenti 3. bolonjske stopnje (doktorski študijski programi), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče v občini Sv. Jurij v Slov. goricah,
- doktorska disertacija.

	MERILA	Točke
1.	Dokončan študijski program 1. bolonjske stopnje	25
2.	Dokončan študijski program 2. bolonjske stopnje	30
3.	Diplomska/magistrska naloga vezana na območje občine	30
4.	Dokončan študijski program 3. bolonjske stopnje	40
5.	Študent na državnih ali mednarodnih tekmovanjih oz. drugih srečanjih doseže najmanj 3. mesto oz. izkazuje intelektualno ali umetniško nadarjenost	20

Dokazila morajo vsebovati natančen opis kraja, kdaj in kje je vlagatelj izvajal dejavnosti ter morebitne dosežke na posameznem področju. Dokazilo mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe društva, šole oziroma druge organizacije, kjer vlagatelj aktivnost izvaja. Kot potrditev s strani odgovorne osebe šteje tudi fotokopija spričevala, certifikata ipd. izdanega ob zaključku aktivnosti.

### **Obrazložitev:**

V skladu s trenutno veljavnimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe se le-ti razvrščajo v tri stopnje (t.i. bolonjski sistem):

- **prva stopnja:**
  - visokošolski strokovni študijski programi,
  - univerzitetni študijski programi,
- **druga stopnja:**
  - magistrski študijski programi,
  - enoviti magistrski študijski programi,
- **tretja stopnja:**
  - doktorski študijski programi.

V skladu z navedenim se spreminja tudi Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

Z izvajanjem »bolonjskih« študijskih programov se namreč nekdanji »predbolonjski« študijski programi ne izvajajo več, zaključeni so morali biti do izteka študijskega leta 2015/16.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu iz leta 2004, ki je uvedel novo, tako imenovano »bolonjsko« strukturo za pridobitev visokošolske izobrazbe s tremi stopnjami, je v 48. členu določil rok, da študenti prejšnjih študijskih programov, uvedenih z Zakonom o visokem šolstvu leta 1994, lahko končajo izobraževanje najdlje do izteka študijskega leta 2015/16 – to je do 30. 9. 2016. Po tem datumu dokončanje teh študijskih programov ne bo več mogoče in zakon ne predvideva nobenih izjem.

Zaradi omenjenega se predlaga, da se iz trenutno veljavnega Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah izvzamejo izobraževalni programi, ki so veljali prej, torej: višješolski programi, stari visokošolski programi, univerzitetni programi in magisterij znanosti.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

# 8.

## **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH**

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Nosilec gradiva:** Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 2. čl. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US), 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

## **PREDLOG PRAVILNIKA:**

Na podlagi 2. čl. Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

### **1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09, v nadaljevanju Pravilnik) se spremeni 5. odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Nepremična kulturna dediščina so nepremičnine, varovane v skladu z veljavnim odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah.«

### **2. člen**

Spremeni se 1. točka 6. člena, tako, da se glasi:

»1. Društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti.«

»Izbriše se 4. točka 6. člena.«

### **3. člen**

Spremeni se 5. alineja 7. člena, tako da se glasi:

» - imajo sedež poslovanja oz. stalno prebivališče na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.«

### **4. člen**

Spremeni se 1. odst. 9. člena, tako da se glasi:

»Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način in na spletnih straneh Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.«

**5. člen**

Izbriše se tretji odstavek 10. člena.

**6. člen**

V preostalem ostane Pravilnik nespremenjen in kot tak v veljavi.

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.01.2018.

Jurovski Dol, 21.12.2017

Zadeva: 610-7/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah

Peter Škrlec

Župan

## **Obrazložitev:**

Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah je bil sprejet na 23. redni seji Občinskega sveta, 17.12.2009 (v nadaljevanju: Pravilnik).

Od leta 2010 naprej smo na podlagi omenjenega Pravilnika izvajali javne razpise in sofinancirali sprejete letne programe kulture. V času uporabe Pravilnika se je pokazalo, da je Pravilnik potrebno v določenih delih spremeniti oz. dopolniti, zato predlagamo, da občinski svet sprejme spodaj navedene spremembe in dopolnitve.

Sprememba 5. odst. 4. člena se nanaša na predpis, ki ureja nepremične kulturne spomenike lokalnega pomena. V letu sprejema Pravilnika so bili na območju občine določeni nepremični kulturni spomeniki lokalnega pomena z odlokom iz prejšnje skupne občine. Konec leta 2016 je bil sprejet Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/17). Slednjega s predlagano spremembo vnašamo v Pravilnik.

Predlagana je sprememba 1. točke 6. člena Pravilnika se nanaša na izvajalce kulturnih programov in projektov in se je doslej glasila:

»1. Društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti, izjemoma tudi izvajalci, ki niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah«. S predlagano spremembo omejujemo izvajalce letnega programa kulture na izvajalce, ki so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti. Predlaga se tudi izbris 4. točke 6. člena, ki se glasi: »4. Lastniki ali upravljalci javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.« V našem primeru je tak primer zgolj stavba kulturnega doma v lasti občine.

Sprememba 5. alineje 7. člena, se nanaša na izvajalce kulturnih programov in projektov, ki bodo v nadaljevanju morali biti iz območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, izbrisano bo dosedanje določilo: izjemoma se lahko prijavijo na razpis in se sofinancirajo izvajalci izven občine Sv. Jurij v Slov. goricah, če so kulturni projekti v interesu občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

S spremembo 1. odst. 9. čl. Pravilnika zasledujemo cilj neobjave javnega razpisa v Medobčinskem uradnem vestniku, saj menimo, da slednjega izvajalci kulturnih programov ne prebirajo, objava javnega razpisa bo pa še zmeraj na spletnih straneh in oglasni deski občine.

Predlaga se tudi izbris tretjega odstavka 10. člena, ki je določal: »Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.«





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

9.

## SKLEP O SPREJEMU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Gradivo pripravil:** Občinska uprava  
**Nosilec gradiva:** Franc Bele

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 40/12 - ZUJF), 13. člena Zakona o športu ZŠpo-1 (Uradni list RS št. 29/2017), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 34/09) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 22. redni seji, dne ..... sprejel Letni program športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, kot je bil predlagan.

### **PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 40/12 - ZUJF), 13. člena Zakona o športu ZŠpo-1 (Uradni list RS št. 29/2017), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 34/09) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 22. redni seji, dne ..... sprejel

## **LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018**

Letni program športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 zagotavlja, da bo Občina Sv. Jurij v Slov. goricah iz občinskega proračuna za leto 2018 izvajalcem športnih programov namenila 10.000,00 € sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2018 sofinancirajo naslednji programi:

<b>PROGRAMI:</b>	<b>SREDSTVA V €</b>	<b>v %</b>
<b>ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE:</b>	<b>2.264,00</b>	22,64
1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok	<b>378,00</b>	
- Naučimo se plavati 10- urni program plavanja za otroke v starosti 6-8 let	378,00	
○ prevoz	283,00	
○ vstopnina na bazen	95,00	
2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6-15 let)	<b>943,00</b>	
○ za strokovni kader in objekt	640,00	
○ za materialne stroške programov	303,00	
3. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (15-20 let)	<b>943,00</b>	
○ za strokovni kader in objekt	943,00	
<b>KAKOVOSTNI ŠPORT</b>		
○ materialni stroški	<b>3.302,00</b>	33,02
<b>ŠPORTNA REKREACIJA</b>		
○ najem objekta in strokovni kader	<b>1.593,00</b>	15,93
<b>RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE:</b>		
○ usposabljanje, izpopolnjevanje kadrov v športu	<b>472,00</b>	4,72
<b>ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	<b>378,00</b>	3,78

<b>DELOVANJE DRUŠTEV</b>	<b>1.991,00</b>	19,91
○ kakovostni šport	1.584,00	
○ rekreativni šport	407,00	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 ter Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, bo najkasneje 30 dni po sprejemu letnega programa športa objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018.

Številka: .....

Datum: 21.12.2017

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Peter ŠKRLEC**  
 Župan



## **Obrazložitev:**

Občinski svet je 17.12.2009 sprejel Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 34/09). S pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za sofinanciranje programov športa iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki so v javnem interesu občine.

S sofinanciranjem letnega programa športa želi Občina Sv. Jurij v Slov. goricah zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni šport in športno rekreacijo;
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovostni šport),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje...

V letu 2018 je v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na proračunski postavki »401815« Letni program športa zagotovljenih 10.000,00 €. Sredstva se namenjajo za naslednja področja:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- kakovostni šport,
- športna rekreacija
- razvojne in strokovne naloge
- športne prireditve in
- delovanje društev.

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim vsebinam, lahko izvajalci pridobijo na osnovi kandidature na javnem razpisu. Sofinanciranje programov športa se izvede v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet.

Občinska uprava bo najkasneje v roku 30 dni po sprejemu letnega programa športa objavila javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

# 10.

## SKLEP O SPREJEMU LETNEGA PROGRAMA KULTURE OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Nosilec gradiva:** Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, kot je bil predlagan.

## **PREDLOG LETNEGA PROGRAMA KULTURE:**

Na podlagi 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

## **LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018**

### **I.**

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost in
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

### **II.**

Letni program kulture v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 zagotavlja izvajalcem kulturnih programov in kulturnih projektov, da na podlagi objavljenega javnega razpisa ali javnega poziva, pridobijo proračunska sredstva iz občinskega proračuna za leto 2018.

### **III.**

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občank in občanov na področju ljubiteljske kulture ter zagotovitev sredstev za njihovo dejavnost,
- omogočanje dostopnosti do kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine.

Za zagotavljanje zgoraj navedenega bo občina z javnim razpisom oz. javnim pozivom za prijave za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov, spodbujala dejavnosti na področju kulture.

### **IV.**

Občina bo podpirala naslednje kulturne programe in kulturne projekte ter v naslednji višini sredstev, potrebnih za njihovo uresničitev:

<b>Zap. št.</b>	<b>Sofinanciranje</b>	<b>Višina sofinanciranja</b>
<b>1.</b>	<b>Javni kulturni programi</b> (instrumentalna skupina, orkester nad 20 članov, odrasli pevski zbor nad 16 članov, odrasla plesna, folklorna skupina nad 16 članov, instrumentalna skupina do 20 članov, mladinski in otroški pevski zbor, odrasla gledališka, lutkovna skupina, vokalna, glasbena skupina do 16 članov, otroška in mladinska folklorna, plesna skupina, male pevske in glasbene skupine, mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina, likovna, fotografska skupina, literarna, recitatorska skupina, posameznik – samozaposleni na področju kulture)	<b>4.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Javni kulturni projekti</b>	<b>4.100,00</b>
2.1	Javne kulturne prireditve	2.700,00
2.4	Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev	1.400,00

#### **V.**

Kulturni programi in projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09), predpisan za javni razpis oz. javni poziv.

#### **VI.**

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo javnega razpisa oz. poziva in razdelitev sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018.

Datum: 21.12.2017

Številka: 610-5/2017-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

## **Obrazložitev:**

V skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah sprejela Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, 34/09, v nadaljevanju Pravilnik), na podlagi katerega se razdeljujejo finančna sredstva za uresničevanje interesov na področju kulture na območju občine v skladu z objavljenim javnim razpisom.

Sprejet Pravilnik v svojem 5. čl. določa, da se izvajanje programov na področju kulture določi z letnim programom kulture, katerega ne predlog Odbora za družbene dejavnosti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, sprejme občinski svet.

Letni program kulture določa programe in projekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev ter višino sredstev za njihovo uresničevanje.

S predlaganim Letnim programom kulture za leto 2018 je Odbor za družbene dejavnosti predlagal sofinanciranje določenih programov in projektov ter njihovo višino sofinanciranja, ki v letu 2018 v skladu s sprejetim proračunom znaša 4.000,00 EUR za sofinanciranje javnih kulturnih programov in 4.100,00 EUR za sofinanciranje javnih kulturnih projektov.

Sredstva v skupni višini 8.100,00 EUR so tako razdeljena na:

- javne kulturne programe v višini do 4.000,00 EUR,
- javne kulturne prireditve v višini do 2.700,00 EUR,
- stroški delovanja v višini do 1.400,00 EUR.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

# 11.

## SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NUSZ NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Gradivo pripravil:** Občinska uprava  
**Nosilec gradiva:** Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018, kot je bil predlagan.

Na podlagi 18. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP  
O VREDNOSTI TOČKE  
ZA IZRAČUN NADOMESTILA  
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA  
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH  
ZA LETO 2018**

**I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018 znaša:

- za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča: 0,002463 EUR.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.01.2018 dalje.

Datum: 21.12.2017

Številka: 422-13/2017-1

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

### Obrazložitev:

Predlagana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je enaka za zazidana kot nezazidana stavbna zemljišča. Točka pa predstavlja vrednost točke za izračun NUSZ iz leta 2017 (to je: 0,002434), usklajeno z indeksom cen življenjskih potrebščin, kot to določa 18. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah. Povprečna 12-mesečna rast cen je bila 1,2% oz. je indeks cen življenjskih potrebščin 101,2, zato se višina točke nekoliko zvišuje.

	Čas	Indeks	Višina točke
<b>Indeks cen življenjskih potrebščin</b>	november 2016 - november 2017	101,2	0,002463

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejeme predlagan sklep.

### Indeksi cen življenjskih potrebščin, Slovenija

	$\frac{XI\ 17}{XI\ 16}$	$\frac{XI\ 17}{X\ 17}$	$\frac{XI\ 17}{XII\ 16}$	$\frac{I-XI\ 17}{I-XI\ 16}$	$\frac{XI\ 17-XII\ 16}{XI\ 16-XII\ 15}$	$\frac{XI\ 17}{\emptyset\ 15}$
<b>Skupaj</b>	<b>101,2</b>	<b>100,3</b>	<b>101,8</b>	<b>101,4</b>	<b>101,3</b>	<b>102,02</b>
01 Hrana in brezalkoholne pijače	102,7	100,1	102,4	102,2	102,1	103,54
02 Alkoholne pijače in tobak	103,1	100,1	103,1	102,2	102,0	103,40
03 Oblečila in obutev	98,2	101,9	104,4	100,2	99,9	106,94
04 Stanovanja, voda, električna energija, plin in drugo gorivo	102,9	100,7	103,2	102,4	102,2	102,82
05 Stanovanjska in gospodinjska oprema in tekoče vzdrževanje stanovanj	99,7	99,9	99,7	99,9	100,0	100,20
06 Zdravstvo	100,3	100,0	100,2	100,4	100,4	101,41
07 Prevoz	101,1	100,7	101,4	101,9	101,7	98,57
08 Komunikacije	98,5	100,0	98,0	100,6	100,7	102,47
09 Rekreacija in kultura	100,0	99,8	100,7	100,4	100,4	98,67
10 Izobraževanje	103,8	100,0	103,7	101,1	101,1	104,11
11 Restavracije in hoteli	101,5	99,1	101,5	101,5	101,4	103,11
12 Raznovrstno blago in storitve	101,2	99,9	101,3	101,5	101,5	103,14
Blago	101,2	100,6	102,0	101,3	101,1	101,73
Storitve	101,3	99,7	101,2	101,7	101,7	102,67

Vir: SURS







OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

12.

# RAZNO

**Predlagatelj:** Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah





