



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

**26. REDNA
SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SV. JURIJ V SLOV.
GORICAH**

26/18

Jurovski Dol, 06.09.2018

Jurovski Dol, 29.8.2018
Zadeva: 900-1/2015-

Na podlagi 2. odst. 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18), sklicujem

26. redno sejo
Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek 6.9.2018 ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 25. redne seje
3. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
4. Odlok o pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
5. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
6. Poročilo o polletni realizaciji proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018
7. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018
8. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
9. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra lokalnega pomena v k.o. Zg. Gasteraj
10. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- članicam in članom občinskega sveta,
- ZUM d.o.o., Grajska ul. 7, 2000 Maribor,
- Železnik Milan, Evropski pravni center Maribor,
- Glinšek Zlatko, direktor Almaje d.o.o,
- predstavnikom medijev,
- k zadevi.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

2.

POTRDITEV ZAPISNIKA 25. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___redni seji, dne _____, potrdil zapisnik 25. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Številka: 900-1/2015-

Datum: 01.06.2018

Z A P I S N I K

**25. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki je bila v četrtek, 31.05.2018.**

**Seja je potekala v sejni sobi Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.**

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

Na seji so bili navzoči članice in člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:
Alojz Andrejč, Miroslav Breznik, Roman Črnčec, Jožefa Kurnik, Branko Lorbek, Gregor Nudl,
Dušan Ribič in Tanja Škrlec (v nadaljevanju: člani sveta).

Gostje: Marinka Konečnik Kunst, direktorica ZUM d.o.o.

Občinska uprava: Franc Bele, Simona Črnčec in Samo Kristl.

Zainteresirane javnosti ni bilo.

Seja se je pričela ob 17.00 uri.

AD 1.

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil vse prisotne na 25. redni seji Občinskega sveta in ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih sedem od devetih članov sveta. Svetnik Roman Črnčec je županu sporočil, da bo na sejo malo zamudil, odsotna je bila svetnica Barbara Lorber. Poseben pozdrav je župan namenil prisotni gostji, direktorici podjetja ZUM d.o.o., Marinki Konečnik Kunst.

V nadaljevanju je predlagal dnevni red, ki so ga člani sveta prejeli z vabilom:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 24. redne seje
3. Sklep o soglasju k imenovanju kandidata Jožefa Krambergerja, dr. med. spec. za direktorja javnega zavoda
4. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
5. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
6. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra lokalnega pomena v k.o. Žitence
7. Razno

Razprave ni bilo. Na seji se je pridružil član sveta Roman Črnčec.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 31.05.2018, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 197

Sklep je bil sprejet.

AD 2.

POTRDI TEV ZAPISNIKA 24. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Župan Peter Škrlec je predstavil sklepe, sprejete na 24. redni seji občinskega sveta in zapisnik podal v razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 25. redni seji, dne 31.05.2018, potrdil zapisnik 24. redne seje, kot je bil zapisan.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 198

Sklep je bil sprejet.

AD 3.

SKLEP O SOGLASJU K IMENOVANJU KANDIDATA ZA DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENART

Župan Peter Škrlec je pojasnil, da dosedanjemu direktorju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart konec junija 2018 poteče mandat. Občina Sv. Jurij v Slov. goricah je bila s strani Sveta zavoda pozvana k podaji soglasja k imenovanju kandidata Jožefa Krambergerja, dr. med. spec za direktorja zavoda ZD Lenart, za mandat 4 let, in sicer za polovični delovni čas 20 ur tedensko.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 4. odst. 10. čl. Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 25. redni seji, dne 31.05.2018, sprejel Sklep o soglasju k imenovanju kandidata za direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 199

Sklep je bil sprejet.

AD 4.

ODLOK O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH – prva obravnava

Župan je v uvodu predstavil v letu 2007 začete uvodne postopke priprave OPN Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Vsebinsko in značilnosti predloga občinskega prostorskega akta – Odloka o OPN občine Sv. Jurij v Slov. goricah je predstavila direktorica podjetja izdelovalca OPN občine, ZUM d.o.o, Marinka Konečnik Kunst.

Razprava: Miroslav Breznik

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B 108/09 - ZPNačrt-A, in 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 - popravek ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 - ZPNačrt-C, 35/13 - Sklep US, 76/14 – Odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 16/10, 9/18) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 25. redni seji, dne 31.05.2018 sprejel Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.
PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 200
Sklep je **bil** sprejet.

Glede na to, da se od 01.06.2018 začneta uporabljati nov Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), ki prinaša vrsto novosti v sistemu prostorskega načrtovanja in izvajanja zemljiške politike ter Gradbeni zakon (GZ), Marinka Konečnik Kunst predlaga, da se sprejme dodatni sklep.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet nalaga izvajalcu in občinski upravi, da se v gradivo za 2. obravnavo Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah vnesejo nove določbe za področje poselitve, ki jih je možno v tej fazi upoštevati iz novega ZUreP-2.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.
PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 201
Sklep je **bil** sprejet.

AD 5.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBINSKEGA SVETA

Dušan Ribič je opozoril na številne posede, še posebej na posedo pri lovskem domu. Predlaga, da se le-ta sanira. V bodoče, če bodo še taki prekopi, pa predlaga, da se jih najprej samo gramozira in se pusti, da se to vsede in šele nato asfaltira.

V nadaljevanju opozori na posedo v Zg. Partinju pri Siniču, poraja se mu dvom, ali gre morda celo za plaz. Predlaga, da se opravi sanacija le-te v okviru rekonstrukcija ceste pri Najdeniku. Prav tako je še »odprt« plaz pri Aniti.

Zanima ga tudi, ali se mogoče ve kaj v zvezi z izgradnjo optike na njihovem območju? Ali smo se dogovarjali s kom odgovornim s Telekomu? Govorilo se je, da bi se naj izvedlo polaganje optičnega kabla v sklopu sanacije plazu na državni cesti v Zg. Partinju.

Svetnik ponovno opozori na nepregledne predele v Zg. Partinju pri Lešu in na Dugem. Že dve leti se pogovarjamo o postavitvi ogledal na teh območjih. Najprej je bilo s strani občine obljubljeni, da se bo to uredilo, potem je koncesionar menda rekel, da to ni potrebno. Dušan Ribič meni, da je za varno vključevanje na cesto na teh nepreglednih območjih to vseeno potrebno in predlaga, naj se povabi koncesionarja na ponoven ogled. Probleme z varnim vključevanjem na cesto imajo predvsem vozniki kombijev, gasilski avtomobil, pa tudi drugi večja vozila.

V nadaljevanju predstavi pobudo, da se na igrišču za odbojko v športnem parku uredi vsaj en reflektor. Mladi se vsakodnevno zbirajo v športnem parku in igrajo odbojko, vendar morajo kar hitro zaključiti zaradi mraka. Meni, da je boljše mladim omogočiti pogoje, da se ukvarjajo s športom kot pa s čim drugim.

Župan pove, da ima občina sanacijo ceste proti lovskemu domu v planu izvesti še letos v okviru drugega projekta. V kolikor pa to ne bo izvedljivo, pa bomo sanirali posede v okviru rednega vzdrževanja cest. Posede pri Siniču pa bomo sanirali, kot je svetnik že predlagal, v sklopu rekonstrukcije ceste JP 703 407 Zg. Partinje - Najdenik.

Župan naroči direktorju OU, Samu Kristlu, naj koncesionarju naroči postavitve dveh ogledal na dogovorjenih mestih.

V nadaljevanju župan pove, da bomo pri vzdrževalcu občinske javne razsvetljave preverili možnost postavitve reflektorjev ob igrišču za odbojko. Samo Kristl opozori na dejstvo, da je zemljišče, na katerem se nahaja igrišče za odbojko v lasti Berič Jožefa in Pavalec Marije, ki ne dovoljujeta nikakršnega posega na njihovo zemljišče. Dušan Ribič je na to odgovoril, da v pogodbi piše, da niso dovoljeni nikakršni posegi na zemljišču brez njihovega soglasja. Župan pove, da bo občinska uprava pogodbo preverila.

Naslednjo pobudo je podal svetnik Gregor Nudl. Po številnih neurjih, ki so letos pustošila, smo bili priča, da na območju občine, vedno na istih mestih neurje pošteno razrije bankine, zato se mu poraja vprašanje smiselnosti nenehne sanacije bankin z gramoziranjem. Meni, da bi bilo morda smiselno ubrati drugačno obliko sanacije. Predlaga, da v okviru OU preverijo druge oblike sanacij bankin, tudi s finančnega vidika.

Naslednja pobuda se nanaša na sofinanciranje prireditev, ki se odvijajo v okviru občinskega praznika. Gregor Nudl je povedal, da je bilo v okviru Jurjevih dni 2018 izvedenih ogromno prireditev, ki so bile vse dobro obiskane, ene so večjega pomena in so zato bolj številčno obiskane kot druge. Če primerjamo blagoslov konj na Jurjevo nedeljo, postavitve majskega drevesa v Gasteraju, pa po drugi strani Jurjev pohod in igre med zaselki, vidimo, da občina prireditev ne sofinancira v enakem obsegu glede na število udeležencev. Primer: konjenikom, pohodnikom in pri postavitvi majskega drevesa v Gasteraju občina sofinancira prehrano, pri prireditvi Tradicionalno športno srečanje med zaselki pa občina financira le pokale. Svetnik predlaga, da se tudi za sodelujoče na športnih igrah pripravi skupna pogostitev, sofinancirana s strani občine.

Župan je na pobudo odgovoril, da je zadeva za razmisliti. Pri pohodu pohodniki prispevajo prostovoljni prispevek in iz tega naslova se financira skupna malica. O zadevi do sedaj še nismo razmišljali, saj s strani organizatorja nismo prejeli nobene pobude. Morda bi se oblikoval kakšen pravilnik z merili za sofinanciranje prireditev. Bomo razmislili, kako v letu 2019. Prav tako bo občinska uprava preučila možne oblike sanacij bankin po neurjih.

Vprašanje Jožefe Kurnik se je nanašalo na že pretekli seji izneseno pobudo, da se pri trgovini v Jurovskem dolu uredi parkirišče za invalide. Župan je odgovoril, da se je o zadevi že pogovarjal z odgovornim za vzdrževanje in investicije v podjetju Pošta Slovenije d.d. Pošta je namreč lastnik parkirišča, na katerem se predlaga parkirišče za invalide. Ko se bodo risale črte na območju cest in parkirišč občine, bo v sklopu tega urejeno tudi parkirišče za invalide.

Branko Lorbek je povedal, da pri Pavalecu na Žitencah, kjer je plaz, ni nobene mulde, cesta pa visi, posledično ob nevihtah in večjih nalivih ogromno vode priteče do hleva. Prosijo, če bi se dalo kaj urediti, da do tega ne bi več prihajalo. Župan odgovori, da bodo situacijo pogledali in preučili.

Alojz Andrejč prenese prošnjo oz. željo občanke iz Žitenc, Vesne Verbošt, po ureditvi ceste, ki se nahaja med dvema bregovoma, zato je tudi ta po nalivih nenehno razrita in je stanje že nevdržno. Želi, da občina cesto uredi in asfaltira. Župan odgovori, da je o tej zadevi že seznanjen, saj je bila občanka že pri njemu. Cesta je javna pot, dolga cca 200 m. Ocenjena vrednost investicije cca. 15-20.000 €. Cesto bomo uvrstili v NRP.

AD 6.

SKLEP O VZPOSTAVITVI JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA V K.O. ŽITENCE

Peter Škrlec in Samo Kristl sta predstavila predlagani sklep.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17-GZ in 66/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10 in 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 25. redni seji, dne 31.05.2018, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 202

Sklep je bil sprejet.

AD 7.

RAZNO

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisnik pripravila:

Simona Črnčec

Višji svetovalec

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

3.

ODLOK O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH - druga obravnava -

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B 108/09 - ZPNačrt-A, in 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 - popravek ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 - ZPNačrt-C, 35/13 - Sklep US, 76/14 – Odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ____ seji, dne ____, sprejel Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B 108/09 - ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 - popravek ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 - ZPNačrt-C, 35/13 - Sklep US, 76/14 – Odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt), 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list, RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji _____ seji, dne _____, sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH

Obrazložitev

Postopek priprave OPN

Za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah so v veljavi še prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Lenart v Slovenskih goricah iz leta 2004. Veljata namreč Dolgoročni plan Občine Lenart za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02, 78/04) in Družbeni plan Občine Lenart za obdobje 1986 – 1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02, 78/04). Prenos kartografske dokumentacije na takrat nov zemljiško katastrski prikaz za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je bil opravljen v letu 2010.

Na izvedbenem nivoju velja za pretežno večino občinskega prostora prostorski izvedbeni akt, pripravljen in sprejet še na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1984 (z več spremembami v kasnejših letih), in sicer Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Lenart (Uradni list RS, št. 02/01 in 74/04 ter Medobčinski uradni vestnik, št. 24/05 in 16/10).

Za manjše območje v občini oz. del občinskega središča je v veljavi še prostorski izvedbeni načrt z nazivom Odlok o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske gradnje v Jurovskem Dolu »Nad osnovno šolo« (Uradni list SRS, št. 02/88), prav tako pripravljen po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

Aktivnosti za pripravo novih prostorskih aktov za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah so se pričele v marcu 2007 na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), po uveljavitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popravek ZUPUDPP) pa se je nadaljeval postopek priprave novega prostorskega akta v obliki občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPN).

Nadaljevanje postopka priprave OPN je bilo formalizirano s sklepom župana v avgustu 2007, v novembru 2011 pa je župan občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah sprejel še Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, s katerim je uskladil pripravo OPN s spremembami ZPNačrt iz leta 2009

ter s spoznanji in ugotovitvami, ki izhajajo iz po letu 2007 pripravljenih strokovnih podlag za nove občinske prostorske akte.

S sklepom župana je med pomembnimi odločitvami določeno, da bo občina OPN pripravila kot enoviti prostorski akt, ki bo integriral strateške in izvedbene vsebine. V izvedbenem delu OPN bo ta podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju izven območij občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

V izdelavo osnutka OPN, predvsem pa različnih vrst strokovnih podlag in drugih sestavin, je bilo vključenih več subjektov, ki so naloge in dela opravljali v različnih časovnih intervalih in v različnih vlogah. Akt je bil zato že v fazi osnutka tudi predmet usklajevanj različnih interesov in pričakovanj, razvojnih usmeritev, strokovnih rešitev, prostorskih danosti in okoljskih omejitev. Na osnutek akta so bile v začetku leta 2012 pridobljene smernice večine zaprošenih NUP, prejeta pa je bila tudi odločba ARSO, da je potrebno za pripravo OPN izvesti še postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

V času usklajevanj gradiv z NUP je prišlo do novih ugotovitev in spremembe območij Natura 2000. Ker je bilo varstvo narave oziroma prisotnost Nature 2000 glavni razlog za izdajo odločbe o obveznosti izvedbe postopka CPVO, je Občina pristojne nosilce urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) z novimi argumenti (novim osnutkom OPN kot dodatnimi usklajevalnimi gradivi) prosila za dodatne smernice in ponovno odločanje o potrebnosti izvedbe CPVO. Od večine NUP so bile v začetku leta 2017 podane dopolnilne smernice, pa tudi MOP se je izrekel o nepotrebnosti izpeljave postopka CPVO, saj se lahko vse relevantne teme obdelajo in rešijo tekom rednega usklajevanja prostorskega akta.

Z javno razgrnitvijo dopolnjenega osnutka OPN je zagotovljena seznanitev javnosti z načrtovanimi prostorskimi ureditvami, pogoji za poseganje v prostor ter omejitvami pri gospodarjenju z zemljišči. Javna razgrnitev je potekala od 16. 8. 2017 do 18. 9. 2017 v sejni sobi Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Predstavljeno gradivo dopolnjenega osnutka akta je prikazalo stanje namenske rabe, kot je bila do tedaj usklajena s posameznimi NUP. Vsi postopki usklajevanj še niso bili končani, zato so bila v kartah izvedbenega dela v grafiki dodatno jasno prikazana območja, ki še niso bila usklajena z vsemi NUP. Za ta območja je bila prikazana predvidena namenska raba z opozorilom, da se lahko na posameznih območjih zaradi zahtev NUP status namenske rabe prostora še spremeni. V času javne razgrnitve je javnost podala pripombe in predloge na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPN. Te je pripravljavec proučil ter pripravil strokovno stališče, formalno potrjeno s strani Občine in župana. Utemeljene pripombe in predlogi so bili nato smiselno upoštevani pri oblikovanju predloga OPN.

Pripravljavec prostorskega akta je tega v obliki predloga OPN posredoval pristojnim NUP, da podajo (drugo) mnenje k predlogu OPN, v katerem ugotovijo, ali je pripravljavec ustrezno upošteval njihove smernice oziroma predpise z njihovega delovnega področja (večina prostorskih odločitev je bila že tekom priprave akta usklajena s posameznimi NUP). Nekateri NUP so kljub urgiranju pripravljavca zamudili zakonsko določen rok za pripravo mnenj oziroma svojih mnenj tudi tokrat niso podali. Na podlagi dodatnih usklajevanj (od junija do avgusta 2018), posameznih dopolnil gradiva in doslej prejetih pozitivnih mnenj NUP je bil pripravljen usklajen predlog OPN, kot je sedaj predložen Občinskemu svetu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v drugo obravnavo in sprejem.

VSEBINA IN OBLIKA OPN

Občinski prostorski načrt je z ZPNačrt opredeljen kot prostorski akt, s katerim se ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev za celotno območje občine določijo in načrtujejo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, prostorske ureditve lokalnega pomena in določijo pogoji umeščanja objektov v prostor (prostorski izvedbeni pogoji).

Vsebina občinskega prostorskega načrta

V strateškem delu OPN so za celotno območje občine določena izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine, zasnova prostorskega razvoja občine, zasnova gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra lokalnega pomena, okvirna območja naselij vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana, okvirna območja razpršene poselitve, usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenavo, usmeritve za razvoj v krajini, usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč ter usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

Izvedbeni del OPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov na območjih, za katera ni potrebna izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Za celotno območje občine se po posameznih enotah urejanja prostora določijo območja namenske rabe prostora, prostorski izvedbeni pogoji ter območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

V kartografskem delu OPN je določena osnovna in podrobnejša namenska raba prostora, pri čemer se upošteva načelo pretežnosti rabe prostora, v tekstualnem delu OPN pa so določeni prostorski izvedbeni pogoji, t.i. pogoji za načrtovanje posegov v prostor glede namembnosti, lege, velikosti, oblikovanja, parcelacije, priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varovanja zdravja ljudi.

Oblika občinskega prostorskega načrta

OPN obsega:

- besedilo oz. odlok z ustrezno obrazložitvijo;
- kartografski del;
- priloge OPN.

Tekstualni del OPN oziroma besedilo predloga OPN je pripravljeno v obliki odloka. Skozi njegove različne faze so NUP spoznali cilje, osnovne usmeritve, koncepte in zasnove prostorskega razvoja občine in v skladu z njimi jasneje konkretizirali določbe predpisov s svojega delovnega področja, ki se nanašajo na opredeljeni prostorski razvoj občine. Nekatera pojasnila in obrazložitve, predhodno vključena v besedilo OPN z namenom, da bi lahko bili koncepti in zasnove prostorskega razvoja občine bolj pojasnjeni, so v fazi predloga OPN opuščene oz. v skrženi obliki integrirane v prostorske odločitve.

Kartografski del OPN vsebuje grafične prikaze na državnih geodetskih podlagah, ki so glede na vsebino ločeni na:

- grafične prikaze strateškega dela;
- grafične prikaze izvedbenega dela.

Grafični prikazi strateškega dela OPN so izdelani na državnih kartah v merilu 1 : 20.000 in obsegajo naslednje karte:

- I. Zasnova prostorskega razvoja občine;
- II. Zasnova gospodarske javne infrastrukture;
- III. Usmeritev za okvirna območja naselij, vključno z območji sanacije razpršene gradnje ter okvirnih območij razpršene poselitve;
- IV. Usmeritev za razvoj poselitve in celovito prenavo;
- V. Usmeritve za razvoj v krajini;
- VI. Usmeritev za določitev namenske rabe zemljišč.

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nanašajo na prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne namenske rabe prostora in gospodarske javne infrastrukture. Prikazani so na zemljiško katastrskem prikazu s stanjem 26. 6. 2018 ter izrisani v merilu 1 : 5.000 (gl. opombo!). Navedeni zemljiško katastrski prikaz je uporabljen, ker geodetski načrti za občino še niso zagotovljeni. Grafični prikazi izvedbenega dela osnutka OPN imajo naslednje vsebine:

1. Pregledna karta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah z razdelitvijo na liste (M 1 : 20.000)
2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 20.000)
3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1 : 5.000)
4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 5.000)
5. Legenda

Priloge OPN obsegajo:

- Izvleček iz hierarhično višjih prostorskih aktov (Strategija prostorskega razvoja Slovenije in Prostorski red Slovenije);
- Obrazložitev in utemeljitev OPN;
- Prikaz stanja prostora – grafični in tekstualni del z obveznimi in neobveznimi vsebinami (ZUM d.o.o., št. proj. 10031, marec 2011 ter dopolnitev avgust 2017 in april 2018);
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPN, in sicer:
 - Urbanistični načrt za naselje Jurovski Dol - konceptualni del (ZUM d.o.o., št. naloge 8016, november 2010 ter dopolnitev, izvedbeni del, avgust 2017);
 - Strokovne podlage za poselitev za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (ZUM d.o.o., št. naloge 8016, oktober 2010);
- popis celotnega gradiva predloga OPN.

OPOMBA

Za kratek in jedrnat izvleček postopka in vsebine OPN je v prilogi še »Povzetek za javnost« ...

Na podlagi 115. člena ZUreP-2 je predloženo gradivo usklajenega predloga prostorskega akta (grafični prikaz namenske rabe prostora) ob smiselni uporabi določb 126. člena zakona posodobljeno na veljavni zemljiškokatastrski prikaz, datiran 26. 6. 2018.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

4.

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH -prva obravnava-

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji __ redni seji, dne ____2018, sprejel Odlok o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ___ redni seji, dne _____2018, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih

postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavalec pokopališč)

Na območju občine sta dve pokopališči.

Upravljavalec pokopališč je občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen

(splošna ureditev pokopališč)

Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

Upravljavalec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

Upravljavalec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar. Upravljavalec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 POGREBNA SLOVESNOST

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita izvajalec pogrebne dejavnosti in naročnik pogreba.

Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču občine zagotavlja izvajalec pogrebne dejavnosti.

Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4 POGREB

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

Pokop naročnik prijavi izvajalcu pogrebne dejavnosti.

K prijavi pokopa mora naročnik pogreba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop

13. člen

(pokop)

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

14. člen

(način pokopa)

Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

O načinu pokopa se dogovorita naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in izvajalcem pogrebne dejavnosti o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti. Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred. Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita izvajalec pogrebne dejavnosti in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) poslopitev od pokojnika in pokop kot združen obred,
- b.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- c.) anonimni pokop.

Izvajalec pogrebne dejavnosti mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

Izvajalec pogrebne dejavnosti, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovilni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

a.) Združen obred

Združen obred je sestavljen iz dveh delov:

- poslopitev od pokojnika in
- pokop.

Poslopitev od pokojnika vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljavec pokopališča.

Poslopitev se prične z naznanitvijo vodje pogreba.

Pri glavi se razporedijo svojci pokojnika.

Ob vznožju se razporedijo vodja pogreba, govorniki, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom in zastavonoše z drugimi zastavami in prapori, nosilci odlikovanj, tudi pevci, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, če so prisotni.

Ob začetku poslovitve od pokojnika zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi izvajalec pogrebne dejavnosti s tehničnimi sredstvi in zapojejo pevci, če so prisotni.

Po uvodni žalostinki sledijo govori govornikov, zaigra žalostinka in zapojejo pevci, če so prisotni. Sledi pozdrav s slovensko zastavo z žalnim trakom, drugimi zastavami in prapori ter častna salva, če pri pogrebu sodeluje častna straža.

Pogrebno moštvo odpelje krsto ali odnese žaro do kraja pokopa.

Na čelu pogrebnega sprevoda je, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, če so prisotni, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, vozenci, nosilci odlikovanj in priznanj pokojnika, če so prisotni, pogrebni voz s krsto ali nosilci žare in žarnega venčka, najožji svojci pokojnika in na koncu vsi udeleženci pogrebne poslovitve.

Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske ali policije, se ti razvrstijo v pogrebni sprevod takoj za vodjem pogreba in zastavonošo s slovensko zastavo z žalnim trakom oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

Ko pridejo udeleženci pogrebnega spreveda do kraja pokopa, razporedi vodja pogreba udeležence poslovitve na primerna mesta. Pogrebci, ki položijo vence na grob in položijo krsto ali žaro v grobno jamo-vodoravno, kadar dimenzije grobnega polja to omogočajo, se po skupnem pozdravu umaknejo. Nato sledijo govori govornikov, zapojejo pevci in /ali zaigra godba, če je prisotna. Lahko se opravi verski obred. S tem je pogrebna poslovitve končana.

Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grudo zemlje ali cvetlico.

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Pri pogrebni poslovitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

A. VERSKA POGREBNA SLOVESNOST

a.a. Pogrebna slovesnost s sveto mašo v farni cerkvi ali veži.

Pogrebna slovesnost se praviloma opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja se lahko 10 min. pred pogrebom moli. Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše, s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.

Slovesnost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar. V kolikor se pokop opravi na novem pokopališču se sv. maša praviloma daruje v vežici. Formiranje spreveda.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

V kolikor se pokop opravi na starem pokopališču, se pogrebni sprevod praviloma odvija do farne cerkve, kjer je prvo darovana sv. maša in nato do groba.

Vrstni red v sprevedu: državna zastava, križ/znamenje, svetilka

Prapori

Nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so)

Godba (če je)

Moški udeleženci

Pevci

Duhovnik in ministranti

Krsta (žara) + spremstvo svetilk

Svojci pokojnika – sorodstvo

Ženske

Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

Razpored v sprevedu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

Pri grobu najprej zapojejo pevci,

Duhovnik z molitvijo izroča pokojnika zemlji, spust krste oz. žare

Pevci ali godba

Govor

Melodija z trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori.

Beseda zahvale.

Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

V kolikor je pogreb lovski, gasilski ipd., se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

a.b. Pogrebna slovesnost – samo verski obred

Smiselno je uporabiti protokol iz verske pogrebne slovesnosti, vendar brez svete maše.

Obred se opravi v vežici.

V kolikor je pogreb lovski, gasilski ipd., se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

B. CIVILNA POGREBNA SLOVESNOST

Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.

Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitve zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.

Svečanost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred govorniški oder v poslovilno dvorano. Sledijo govori in pevci. Formiranje pogrebnega sprevoda.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

Vrstni red v sprevodu: državna zastava, znamenje (piramida)

Prapori

Nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so)

Godba (če je)

Moški udeleženci

Pevci

Krsta (žara)

Svojci pokojnika – sorodstvo

Ženske

Ob grobu se udeleženci pogrebne svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

Pri grobu najprej zapojejo pevci, spust krste oz. žare.

Govornik

Pevci ali godba

Melodija z trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori.

Beseda zahvale.

Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

V kolikor je pogreb lovski, gasilski...se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

C. TIHA POGREBNA SLOVESNOST - TIHI POGREB

Obred tihega pogreba se opravi na podlagi odločitve naročnika pogreba ob prijavi pogreba.

Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih slovesnostih.

Izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij v javnost.

D. ANONIMNI POKOP

Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi .

Anonimni pokop opravi upravljavec izvajalec pogrebne dejavnosti ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

15. člen

(čas pokopa)

Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vse dni v poletnem času med 10.00 in 18.00 uro in v zimskem času med 10.00 in 15.00 uro.

Čas pokopa uskladita izvajalec pogrebne dejavnosti in naročnik pogreba

6 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 MRLIŠKE VEŽICE

17. člen

(mrliške vežice)

Na pokopališču Občine Sveti Jurij je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje v času pogrebne slovesnosti oziroma pogreba.

8 UREDITEV GROBA

18. člen

(urejanje grobnih polj)

Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.

Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdela temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

19. člen

(prva ureditev groba)

Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita izvajalec pogrebne dejavnosti in najemnik. Izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen

(ureditev groba po pogrebu)

Izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- prek izvajalca pogrebne dejavnosti določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- prek izvajalca pogrebne dejavnosti izvajajo storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne v času pogreba.

22. člen

(prepovedi)

Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

23. člen

(oddaja grobov v najem)

Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

Najemnik groba je lahko je praviloma ena pravna ali fizična oseba.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

25. člen

Prostor za grobove daje upravljavec v zakup za določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom pogodbe o zakupu mora upravljavec pisno opozoriti zakupnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je zakupnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi pogodbe o zakupu.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške zakupnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v zakup.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu zakupniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

26. člen

V primeru smrti zakupnika groba se zakup prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

27. člen

Po razveljavitvi pogodbe o zakupu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu zakupniku.

28. člen

Pravice uporabnikov storitev javne službe načeloma uresničujejo zakupniki grobnih prostorov za potrebe pokopa umrlih, po pogodbi o zakupu pa je zakupnik lahko katerakoli oseba.

29. člen

Upravljavec razveljavi pogodbo o zakupu v naslednjih primerih:

- če zakupnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravna grobnine za preteklo leto,
- če zakupnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,

- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan zakupnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

V primeru tretje in pete alinee mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti zakupnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča. V primeru pete alinee tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. zakupniki grobov.

30. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

31. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

Zakupniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o zakupu,
- redno plačevati vzdrževalnino (grobnino-cena najema groba) za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

11 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

32. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Upravljavec pokopališča izda soglasje v tridesetih (30) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvarti izgled pokopališča, se šteje grob za opuščena.

12 GROBOVI

33. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- žarni grobovi,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- prostor za raztros pepela in
- prostor za anonimni pokop.

34. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

35. člen

(grobovi)

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

Družinski ali dvojni grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,0 m	1,1 m	min 1,8 m
Družinski grob ali dvojni grob	2,0 m	1,9 m	min. 1,8 m
Žarni grob	1,0 m	1,0 m	min 0,6 m

Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

36. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

37. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja zakupnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

38. člen

Zakupnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamne, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja zakupnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o zakupu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji zakup.

39. člen

(žarni grobovi)

Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

40. člen

(grobnice)

Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

41. člen

(grobišča, kostnice in skupna grobišča)

Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

42. člen

(prostor za anonimni pokop)

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

43. člen

(prostor za raztros pepela)

Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

44. člen

(mirovalna doba za grobove)

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let razen za pokop z žaro, kjer ni mirovalne dobe. Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14 CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE IN STORITEV

45. člen

(grobnina)

Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

46. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet :

- cena uporaba poslovnega objekta ali mrliške vežice,
- cena pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena prve ureditve groba,
- cena najema groba (grobnina).

15 POGREBNA PRISTOJBINA

47. člen

(pogrebna pristojbina)

Občina lahko določi pogrebno pristojbino.

Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;

Pogrebno pristojbino določi občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 NADZOR

48. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 PREKRŠKI

49. člen (prekrški)

Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18 PREHODNE IN KONČNA DOLOČBE

50. člen

Dokler na pokopališčih ni določen prostor raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

Dokler na pokopališčih ni določen prostor za anonimni pokop ta vrsta pokopa ni dovoljena.

51. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV št. 33/2007).

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter ŠKRLEC
župan

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah je v letu 2005 na podlagi in v skladu z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, in 64/2004) sprejel Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV št. 33/2007). V letu 2016 je bil sprejet novi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016) na podlagi katerega se sprejema predmetni Odlok.

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti določa vsebino Odloka o pokopališkem redu v 4. členu. V tem členu je določeno, da mora občina v pokopališkem redu urediti naslednja vprašanja:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe, kot obvezne gospodarske javne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnik

Obvezna javna služba (24-urna dežurna služba) obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Vlada Republike Slovenije je z uredbo določila metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS št. 5/18).

Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Izvajalec obvezne javne službe je koncesionar. Izvajanje obvezne javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije na osnovi javnega razpisa.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje,

določene z zakonom in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

Upravljavec pokopališča je občina.

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

Zagotavljanje urejenosti pokopališča izvaja upravljavec ter obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture. Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

- storitve najema pokopaliških objektov in naprav (mrliške vežice).

Te storitve upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red.

Upravljavec prek izvajalca pogrebne dejavnosti izvaja tudi naslednje storitve:

- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva. Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Te storitve izvajalec pogrebne dejavnosti pokopališča samostojno zaračunava naročnikom pogrebnih storitev.

Odlok o pokopališkem redu omogoča možnost, da občina določi cene naslednjih storitev:

- ceno uporabe poslovilnega objekta ali mrliške vežice,
- ceno pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- ceno prve ureditve groba,
- ceno najema groba.

Poleg tega je podana možnost, da občina predpiše posebno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba. Pristojbino plača izvajalec pogreba.

V odloku o pokopališkem redu so določene tudi globe za kršitev tega odloka.

Po sprejemu tega odloka in koncesijskega odloka bo občina lahko izvedla javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne službe.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

5.

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA
DODELITEV KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
24-URNE DEŽURNE POGREBNE
SLUŽBE V OBČINI SV. JURIJ V
SLOV. GORICAH
-prva obravnava-**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ___ redni seji, dne ____2018, sprejel Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji __ redni seji, dne ____2018, sprejel

Odlok

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine .

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen
(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen (javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.
ali razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen (postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.
- (3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (3) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

Župan Občine
Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter ŠKRLEC



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

6.

POROČILO O POLLETNI REALIZACIJI PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 95. čl. Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____, sprejel sklep, da je bil seznanjen s poročilom o šestmesečnem izvrševanju proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2018.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

7.

ODLOK O DRUGEM REBALANSU PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2018

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o drugem rebalansu proračuna občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2018.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

8.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

9.

SKLEP O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA V K.O. ZGORNJI GASTERAJ

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Anja Majcenič, mag. prava

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10, 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10 in 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Pri spodaj navedenih nepremičninah:

parc. št.	k.o.	ID
355/2	527 Zgornji Gasteraj	1662540

se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2242877000 in zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

1. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o vknjižbi lastninske pravice v korist in na ime Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2242877000 in podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, zaradi izvedbe vpisa v zemljiško knjigo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-13/2018-

Datum: 06.09.2018

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Precej nepremičnin, ki v naravi predstavljajo cestno infrastrukturo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je v zemljiški knjigi vpisano kot »javno dobro«. V teh primerih lastnik ni poznan, čeprav je občina dejanski lastnik in tudi upravljalec nepremičnin. Občina tako za te nepremičnine tudi ne more sklepati nobenih pravnih poslov, npr. vzpostaviti služnosti zaradi izgradnje infrastrukturnih objektov oz. infrastrukturnega omrežja, ki bi potekala po občinskih zemljiščih.

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) v 19. členu določa, da je javno dobro stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba). Katera stvar je javno dobro in kakšni so pogoji za njegovo uporabo določa zakon. ZUreP-2 v šestem poglavju določa pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra, posledice pridobitve in pogoje za prenehanje tega statusa.

Med grajeno javno dobro v skladu s 7. točko 3. člena ZUreP-2 spadajo zemljišča, objekti in deli objektov, namenjeni takšni splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon ali predpis, izdan na podlagi zakona. Grajeno javno dobro je državnega in lokalnega pomena.

V skladu z veljavnimi določbami Zakona o urejanju prostora ima občina možnost oz. je pristojna, da formalno pravno uredi vpis lastninske pravice na nepremičninah, ki so javno dobro in v zemljiški knjigi zaznamuje dejstvo, da gre za javno dobro lokalnega pomena.

Zakon o javnih cestah v 2. členu določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic, vendar pa je mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste. Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah na njej, ki so določene za opravljanje dejavnosti namenjenih upravičencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti potrebno pridobiti posebno pravico uporabe.

Po podatkih iz zemljiške knjige, Prostorskega informacijskega sistema občin in geodetskih podatkov je bilo ugotovljeno, da predlagano zemljišče predstavlja del občinske ceste JP 703432.

Na v sklepu navedeni parcelni številki se bo po ureditvi statusa grajenega javnega dobra vpisala služnostna pravica za potrebe izgradnje zemeljskega nizkonapetostnega kablovoda, v skladu s trasnim načrtom, v korist podjetja Elektro Maribor d.d., ki bo dela izvajalo.

Na podlagi 245. člena ZUreP-2 objekt pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pridobljenem statusu grajenega javnega dobra mora v skladu z 246. čl. ZUreP-2 njegov lastnik objekt vzdrževati v stanju, ki omogoča splošno rabo v skladu z njegovim namenom.

Občinska uprava bo po sprejemu tega sklepa izdala odločbo po uradni dolžnosti ter po pravnomočnosti odločbe v skladu z določili šestega odstavka 245. člena ZUreP-2 posredovala zemljiškooknjižni predlog za vpis lastninske pravice na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah in zaznambo grajenega javnega dobra za navedena zemljišča.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

10.

RAZNO

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

