



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH

Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**21. REDNA SEJA  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE  
SV. JURIJ V SLOV. GORICAH  
(21/09)**

**(četrtek, 29.10.2009, ob 17. uri)**

Jurovski Dol, 21.10.2009  
Zadeva: 007-2/2009

Na podlagi 18. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07 in 33/07) in 5. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07 in 33/07), sklicujem

***21. redno sejo  
Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,  
ki bo v četrtek, 29.10.2009, ob 17. uri,  
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B***

**PREDLOG DNEVNEGA REDA:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 20. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Sklep o potrditvi predloga sistemizacije za vrtec za šolsko leto 2009/2010 in določitev povečanega normativa v vsakem oddelku
4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart – prva obravnava
5. Sklep o določitvi cene za grobna mesta
6. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami
7. Sklep o potrditvi Posamičnega programa razpolaganja s stvarnim premoženjem
8. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart – prva obravnava
9. Seznanitev članov občinskega sveta s Poročilom o delu Zdravstvenega doma Lenart
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

Vročiti:

- članom občinskega sveta,
- članom nadzornega odbora,
- Stanislav Senekovič, ravnatelj,
- predstavniki medijev.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**2.**

# **POTRDITEV ZAPISNIKA 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/2007, 33/2007), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel zapisnik 20. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

Jurovski Dol, 14.08.2009

Zadeva: 007-2/2009

## Z A P I S N I K

### 20. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je bila v četrtek, 13.08.2009 ob 17. uri, v prostorih sejne sobe občine Sveti Jurij v Slov. goricah

#### Prisotni:

**ČLANI OBČINSKEGA SVETA:** Branko Črnčec, Ludvik Dajčman, Alojz Andrejč, Dejan Simonič, Roman Črnčec in Gregor Nudl.

**OPRAVIČENO ODSOTNI:** Marija Šauperl

**NEOPRAVIČENO ODSOTNI:** Drago Korošec

**OSTALI PRISOTNI:** Franjo Švajger (Medobčinski inšpektorat), Mateja Raboteg (Medobčinsko redarstvo), Hermina Križovnik (Nadzorni odbor)

**OBČINSKA UPRAVA:** Simona Črnčec, Samo Kristl in Jasna Senekovič

Župan pozdravi vse člane občinskega sveta, predsednico nadzornega odbora, zaposlene v Občinski upravi in povabljeni goste, Franja Švajgerja iz Medobčinskega inšpektorata in Matejo Roboteg iz Medobčinskega redarstva ter opraviči odsotno članico občinskega sveta Marijo Šauperl.

#### K točki 1

Župan ugotavlja sklepčnost občinskega sveta in predlaga razširitev dnevnega reda, skladno s 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07), in sicer z eno dodatno točko: Sklep o potrditvi Investicijskega programa »Prometna povezava urbanega središča z avtocesto«. Župan Peter Škrlec tako predlaga naslednji razširjeni dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 19. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinsko redarstvo
4. Poročilo o polletni realizaciji proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009
5. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2009 občine Sv. Jurij v Slov. goricah
6. Sklep o sprejemu posamičnega programa prodaje nepremičnega premoženja

7. Sklep o sprejetju Investicijskega programa »Prometna povezava urbanega središča z avtocesto«
8. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Članom občinskega sveta predlaga razširjeni dnevni red v razpravo in potrditev.

#### **Sklep št. 195**

Na podlagi 27. in 33. čl. Poslovnika občinskega sveta (MUV št. 7/2007, 33/2007), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 13.08.2009 soglasno sprejel razširjen dnevni red 20. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan na seji.

**Prisotnih 6 članov (za 6)**

#### **K točki 2**

##### **Sklep št. 196**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/2007, 33/2007), je Občinski svet, na svoji 20. redni seji, dne 13.08.2009, sprejel zapisnik 19. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.

**Prisotnih 6 članov (za 6)**

#### **K točki 3**

##### **Sklep št. 197**

Na podlagi 85. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/2007, 33/2007), je Občinski svet, na svoji 20. redni seji, dne 13.08.2009, sprejel sklep, da bo predlagan Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinsko redarstvo, sprejel po skrajšanem postopku.

**Prisotnih 6 članov (za 6)**

#### **Sklep št. 198**

Na podlagi 2. odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Ur. l. RS, št. 139/2006 – ZORed), 2. odstavka 49. a Zakon o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Ur. l. RS št. 94/2007, št. 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, št. 76/2008, št. 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejel Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinsko redarstvo, kot je bil predlagan.

**Prisotnih 6 članov (za 6)**

#### **K točki 4:**

Župan Peter Škrlec in računovodkinja Simona Črnčec članom občinskega sveta predstavita Polletno poročilo o realizaciji proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

### **K točki 5:**

#### **Sklep št. 199**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-IPB2, 27/2008, 76/2008 in 100/2008), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/1999, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008 in 49/2009) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV 1/2007, 33/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 13.08.2009 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009, s predlagano spremembo v Letnem načrtu prodaje nepremičnega premoženja.

**Prisotnih: 6 članov (za 6)**

### **K točki 6**

#### **Sklep št. 200**

Na podlagi 51. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07) in Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/2007 in 94/2007) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 13.08.2009 sprejel Sklep o sprejemu Posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem za zgradbo starega vrtca s predlaganimi spremembami.

**Prisotnih: 6 članov (za 6)**

### **K točki 7**

#### **Sklep št. 201**

Na podlagi 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007) in 20. čl. Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 13.08.2009 sprejel Sklep o potrditvi Investicijskega programa Prometna povezava urbanega središča z avtocesto, kot je bil predlagan.

**Prisotnih: 6 članov (za 6)**

### **K točki 8**

Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Roman Črnčec glede cene za šolske prevoze otrok, ki bi naj bila previsoka predlaga, da se opravijo pogajanja. Župan odgovarja, da so bila pogajanja opravljena, cena se je v tem postopku spustila za 5%. Samo Kristl dodaja, da bo potrebno najti konkurenco, katera bo ceno znižala.

Alojz Andrejč vpraša, kako napreduje ureditev prostora pod kulturnim domom. Župan pozove občinsko upravo, da v naslednjih štirinajstih dneh pošlje vabilo predsednikom vseh društev v občini.

Branko Črnčec se zahvali za ureditev mosta v Sp. Gasteraju in opozori na plaz, ki je potreben sanacije, do takrat pa je nujna postavitve opozorilnih znakov. Župan odgovarja, da si je omenjen plaz skupaj s članom občinskega sveta Romanom Črnčecem ogledal in obenem odgovarja, da je podjetje CPM d.d. že dobilo naročilo, da uredi zaporo ceste, katere pa po zadnjih informacijah žal še ni uredilo.

Dejan Simonič vpraša, kakšna je možnost gramoziranja ceste Rotwein. Samo Kristl odgovarja, da so tja bili zapeljani trije kamioni gramoza. Dejan Simonič meni, da je to premalo gramoza za tak odsek. Samo Kristl odgovarja, da je potrebno izkazovati interes, da se navedena cesta spremeni iz poljske poti v gramozirano cesto, sedaj gre za poljsko pot, katera sicer spada pod občinske ceste in je za svoj namen tudi prevozna, kar pomeni da je prevozna s traktorji. Če se cesta bolj gramozira ob izkazanem interesu ljudi, bo potrebno njeno vzdrževanje in ohranjanje v stanju, kot bo urejena.

Dejan Simonič predlaga, da se ekološki otok pri Lekežiču zaradi ustrežnejše lokacije preseli, in sicer za okrog 100 metrov pred sedanjo lokacijo. Za zemljišče je že dogovorjeno, potreben bi bil edino izkop in betonaža prostora, kjer bi zabojniki bili postavljeni. Župan odgovarja, da če ni zemljišče problem, potem bi se dalo dogovoriti za predlagano spremembo. Samo Kristl odgovarja, da ne vidi utemeljenega razloga, da se spremeni prostor ekološkega otoka, glede na to, da je ta urejen. Župan predlaga, da se predlagano preuči in ugotovi ali naj se ekološki otok prestavi ali ne.

Alojz Andrejč na že dano pobudo na eni izmed prejšnjih sej občinskega sveta, o plačevanju odpadkov, katere dostaviš podjetju Saubermacer d.o.o. v Lenartu pove, da se mora za odpadke plačati, kar lahko dokaže s potrdilom o plačilu. Župan zagotovi, da so mu pri podjetju Saubermacher odgovorili, da se kosovni odpadki ne plačujejo in da se bo ponovno pozanimal kako je s tem, glede na to, da se v Mariboru pri podjetju Snaga d.o.o. ti odpadki ne plačujejo.

Roman Črnčec vpraša ali so že urejene vse bankine. Župan odgovarja, da v tako kratkem času po neurju ni bilo mogoče popraviti vseh bankin, je pa urejanje bankin v teku.

Roman Črnčec in Gregor Nudl opozorita na luknjo pred mostom (Sp. Gasteraj mimo Račeka), katera je nastala z uničenjem bankine in se ji ni mogoče izogniti. Župan zagotovi, da se bo povezal z Občino Lenart, saj je most na njenem območju.

Župan se vsem zahvali za prisotnost.

Seja je bila zaključena ob 18.<sup>50</sup> uri.

Zapisnik sestavila:  
Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan







OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**3.**

# **SKLEP O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010 in DOLOČITVI POVEČANEGA NORMATIVA V VSAKEM ODDELKU**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/2007) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o soglasju k sistemizacij delovnih mest za vrtec za šolsko leto 2009/2010 in določitvi povečanega normativa v vsakem oddelku, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/2007) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP**  
**O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**  
**ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010 in**  
**DOLOČITVI POVEČANEGA NORMATIVA V VSAKEM ODDELKU**

**I.**

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah soglaša s predlagano Sistemizacijo delovnih mest v vrtcu za leto 2009/2010.

**II.**

Občinski svet daje soglasje k povečanemu normativu v vsakem oddelku vrtca, in sicer:

- za oddelek prvega starostnega obdobja – 12+2 otroka,
- za dva oddelka drugega starostnega obdobja – 22+2 otroka.

**III.**

Sklep začne veljati z dnem sprejema in velja do 31.08.2010.

Jurovski Dol, 29.10.2009  
Zadeva: 600-6/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

### Obrazložitev:

V skladu s 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009) in s 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/2007), določi sistemizacijo delovnih mest za vrtec v skladu z normativi in standardi, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljico.

Predlagana sistemizacija za vrtec za šolsko leto 2009/2010 v primerjavi z lanskoletno:

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev 2008/2009	Število delavcev 2009/2010	Razlika
1.	Vzgojiteljica	3	3	0
2.	Pomočnica vzgojiteljice	3,2	3,2	0
3.	Organizacijski vodja vrtca	0,3	0,3	0
4.	Kuharica	0,8	0,8	0
5.	Svetovalna delavka	0,10	0,10	0
6.	Vodja prehrane Vodja higienskega režima	0,048 0,048	0,048 0,048	0 0
7.	Računovodja Administrativni delavec	0,225 0,225	0,25 0,25	0,025 0,025
8.	Čistilka Perica	0,70 0,25	0,70 0,25	0 0
9.	Hišnik	0,165	0,165	0

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih izvajata dnevni in poldnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Krajši program pa izvaja vzgojitelj, lahko pa tudi pomočnik vzgojitelja. Dnevni program prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost se ne izvaja v času počitka otroka.

Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2008 in 76/2008), opredeljuje normative, ki so potrebni za strokovne delavce. Tako se delovno mesto svetovalnega delavca sistemizira v vrtcu s 30 oddelki, organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima opravljata delo za 60 oddelkov vrtca, delovno mesto za administrativno-računovodske delavce se sistemizira, če opravljajo delo v vrtcu s 15 oddelki, sicer pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Število delovnih mest v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok. Delovno mesto delavca v pralnici in čistilke se sistemizira za povprečno 60 kg suhega perila na dan oz. 600 m<sup>2</sup> čistilne površine. Delovno mesto drugih tehničnih delavcev (hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer), v našem primeru delovno mesto hišnika se sistemizira v vrtcih z 18 oddelki.

Vrtec, ki ne dosega normativov posameznih delovnih mest za administrativno-računovodske delavce in tehnične delavce, lahko le-te zaposli v ustreznem deležu.

Prvi odstavek 17. čl. Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008), določa število otrok v oddelkih, ki v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati števila dvanajstih otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa ne sme presegati števila dvainvajsetih otrok. V skladu z drugim odstavkom istega člena pa lahko pristojni organ lokalne skupnosti glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega tako določeno število.

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2008 in 76/2008), tako v 34. čl. določa, da lahko lokalna skupnost (občinski svet) glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča za največ 2 otroka, kadar gre za oddelke prvega drugega starostnega obdobja in kombiniran oddelek. Občinski svet s potrditvijo tega sklepa, določi naslednje število otrok za posamezen oddelek:

1. Oddelek prvega starostnega obdobja – 12+2 otroka.
2. Dva oddelka drugega starostnega obdobja – 22+2 otroka.

H gradivu je priložena obrazložitev na podan predlog sistemizacije, ki jo je podal Javni vzgojno varstveni in javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol.



**JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa  
Jurovski Dol  
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol**



telefon ravnatelj: 02/729 56 60, tajništvo: 02/729 56 62, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja 02/729 56 67,  
zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66,  
D.Š.: 40918807, e-pošta: os.jurovskidol@guest.arnes.si, domača stran na internetu: www.os-jd.si

OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol  
Jurovski Dol 13  
2223 Jurovski Dol  
Za  
Občino Sv. Jurij v Slov. goricah

OBČINA  
Sv. Jurij v Slov. goricah  
Jurovski Dol; 5. 10. 2009

Projeto:	07. 10. 2009	1
Klas. št.:	600-6/2009	
Opomba:		

**ZADEVA: OBRAZLOŽITEV**

V oddelku prvega starostnega obdobja (v jaslih) je zaposlena vzgojiteljica v obsegu ene delavke (6 delovnih ur neposrednega dela v oddelku dnevno) in pomočnica vzgojiteljice v obsegu 1,2 delovnega mesta dnevno (9 delovnih ur dnevno).

Dnevna obveza vzgojiteljice je 6 delovnih ur, eno uro imajo za priprave na delo in eno uro za roditeljske sestanke, govorilne ure in konference.  
Dnevna obveza pomočnice vzgojiteljice je 7 delovnih ur, ena ura dnevno je za pripravo materiala in za konference.

V prvem starostnem obdobju je predpisana sočasnost 6 ur dnevno (v tem času sta vzgojiteljica in pomočnica obe v oddelku. Da dosežemo ustrezno sočasnost, je potrebno še 2 dodatni uri pomočnice.

Grafični prikaz sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja:

VZGOJITELJICA

6.30	7.30	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30	13.30	14.30	15.30
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX				

**SOČASNOST 4 URE (ČE JE ENA POMOČNICA) POTREBNA SOČASNOST**

XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	počitek	XXXX	XXXX
------	------	------	------	---------	------	------

POMOČNICA

6.30	7.30	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30	13.30	14.30	15.30
		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Od 5.30 do 6.30 so vsi oddelki združeni, ob 6.30 se ločijo.  
Ob 15.30 se vsi oddelki ponovno združijo do 17.30.

Ob tem je:

Naš vrtec je odprt 11 ur, zakon predpisuje odprtost vrtca 9 ur.

Torej bi občina morala pokrivati še dodatni dve uri pomočnice zaradi daljše odprtosti vrtca. Sosednji vrtci (Lenart, Voličina) so dali še (ob zgoraj omenjenih dveh urah) zahtevke na občino za dodatna sredstva (za dve uri dnevno) - daljše odprtosti vrtca.

To smo letos pokrili z različnim poslovnim časom (odprtostjo) posameznega oddelka.

Ravnatelj: Stanislav Senčkovič







OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**4.**

# **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PLAČILU SORAZMERNEGA DELA STROŠKOV ZA PRIPRAVO IN OPREMLJANJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE LENART**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. in 111. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart, kot je bil predlagan.

PREDLOG ODLOKA:

Na podlagi 16. in 111. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O PLAČILU SORAZMERNEGA DELA STROŠKOV  
ZA PRIPRAVO IN OPREMLJANJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU  
OBČINE LENART**

**1. člen**

S tem odlokom se spremeni a) točka drugega odstavka 4. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 3/97), tako da se glasi:

**a) Lokacija predvidenega objekta**

I. območje: območje ureditvenega območja naselja Jurovski Dol in parc. št. 46/2, 46/1, 46/3 in \*64, vse k.o. Jurovski Dol

II. območje: ostalo območje naselja Jurovski Dol

III. območje: druga naselja oz. območja razpršene gradnje

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah veljati a) točka drugega odstavka 4. čl. Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 3/97).

Vsa ostala določila Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 3/97) ostanejo nespremenjena in kot takšna v veljavi.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Jurovski Dol, 29.10.2009

Zadeva: 354-33/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan



### **Obrazložitev:**

S predlaganim odlokom se spreminja Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 3/97), katerega Občina Sv. Jurij v Slov. goricah uporablja na podlagi 122. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07). Odlok nalaga obveznost investitorjem, ki nameravajo graditi objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč, da plačajo sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča oz. t.i. komunalni prispevek.

Z izboljšanjem bivalnega standarda oz. z izgradnjo dodatne komunalne opreme v Jurovskem Dolu menimo, da je potrebno spremeniti definicije lokacij predvidenega objekta, saj naselje Jurovski Dol po sedaj veljavnem odloku spada v II. območje pod centre krajevnih skupnosti, kjer se korekcijski faktor zaračunava v višini 0,75. S predlaganim odlokom se za območje ureditvenega območja naselja Jurovski Dol in parc. št. 46/2, 46/1, 46/3 in \*64, vse k.o. Jurovski Dol, določa najvišji korekcijski faktor 1,00, za ostalo območje naselja Jurovski Dol faktor 0,75, za ostalo razpršeno gradnjo pa ostaja prav tako nespremenjen korekcijski faktor 0,60.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah je sicer v postopku sprejemanja Programa opremljanja stavbnih zemljišč, kateri pa še ne bo aktualen do sprejetja novega Občinskega prostorskega akta oz. Prostorskih ureditvenih pogojev, zato je za vmesni čas potrebna ureditev plačila sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot ga predlaga v razpravo dan odlok o spremembah in dopolnitvah.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**5.**

# **SKLEP O VIŠINI CENE ZA POKRITJE STROŠKOV ZA UREDITEV GROBNEGA PROSTORA**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 7. čl. Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 33/07) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o višini cene za pokritje stroškov za ureditev grobnega prostora, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 7. čl. Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 33/07) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP  
O VIŠINI CENE  
ZA POKRITJE STROŠKOV  
ZA UREDITEV GROBNEGA PROSTORA**

**1. člen**

Sklep določa višino cene, ki jo mora najemnik poravnati ob pridobitvi grobnega prostora oz. ob sklenitvi najemne pogodbe. V ceno so zajeti stroški, ki so nastali z ureditvijo grobnega prostora.

**2. člen**

Cena za pokritje stroškov za ureditev grobnega prostora znaša:

- 150,00 EUR brez DDV za navadna grobna mesta,
- 75,00 EUR brez DDV za žarna grobna mesta.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini stroškov za ureditev grobnega prostora, št. 007-7/2007 (MUV, št. 27/07).

**4. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Jurovski Dol, 29.10.2009

Zadeva: 007-6/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

**Obrazložitev:**

Grobna polja uredi upravljavec. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površine, izdelavo betonskega okvirja, zasaditev dreves in grmovnic ter sejanje trave in ureditev poti do grobnih polj. Plačilo teh stroškov poravnata najemnik grobnega mesta ob prvi pridobitvi grobnega mesta. Ker so občani najemali že tudi žarne grobove, sprejeti sklep o višini cene za pokritje stroškov za ureditev grobnega mesta pa ne predvideva plačila stroškov za ureditev grobnega mesta za žarne grobove, ki so dejansko manjši od ostalih grobov, predlagamo, da občinski svet sprejme predlagan sklep.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

**6.**

# **PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV ŠOLSKEGA PREVOZA OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007 – UPB 5 s spremembami), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 – UPB 3, 102/2007) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 1/2007, 33/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel Pravilnik o povračilu stroškov prevoza otrokom s posebnimi potrebami, kot je bil predlagan.

## PREDLOG PRAVILNIKA:

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007 – UPB 5 s spremembami), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 – UPB 3, 102/2007) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 1/2007, 33/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **P R A V I L N I K** **o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami**

### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za uveljavljanje, ter način izračunavanja višine povračil stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami iz proračunskih sredstev Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

### 2. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- starši oz. skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza v šolo oz. zavod, ki izvaja prilagojen izobraževalni program osnovne šole,
- v izjemnih primerih tudi starši oz. skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v predšolsko izobraževanje, in jim povračila stroškov prevoza iz kraja prebivališča do kraja šolanja ni mogoče zagotoviti v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS št. 3/07);
- v izjemnih primerih tudi starši oz. skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v srednješolsko izobraževanje.

Otroci, ki se jim povračajo stroški prevoza, morajo imeti stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

### 3. člen

Povračilo stroškov prevoza se določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji: dom upravičenca – vzgojno-izobraževalni zavod – dom upravičenca, in sicer za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu, ter v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS št. 142/04 s spremembami). Število dni prisotnosti pri pouku v posameznem mesecu upravičenci izkažejo s potrdilom šole oz. zavoda.

Možno je tudi povračilo stroškov mesečne vozovnice, če otrok s posebnimi potrebami lahko uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza.

Občina lahko v dogovoru s starši oz. skrbniki organizira poseben prevoz namenjen otrokom s posebnimi potrebami, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

V času šolskih počitnic se povračila stroškov prevozov v šolo ne izplačuje.

#### 4. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi odločbe občinske uprave, v kateri se, v skladu s 3. členom tega pravilnika, določi izračun povračila za tekoče šolsko leto. Zoper odločbo je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.

Sredstva se upravičencem nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Odločba se izda ob začetku vsakega šolskega leta na podlagi vloge upravičenca, ki ji je potrebno priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto. Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov, pa tudi odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

V primeru, da se vloga za povračilo stroškov prevoza nanaša na predšolski oz. srednješolski izobraževalni program, o njeni upravičenosti, na podlagi utemeljenega predloga občinske uprave občine, odloči župan.

Občinska uprava oblikuje predlog za odobritev povračila stroškov prevoza v šolo za predšolskega otroka oz. srednješolca na podlagi mnenja strokovne komisije o usmerjanju in ostalih dokazilih iz tretjega odstavka tega člena.

Občinska uprava lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkažejo nujna za utemeljitev predloga.

#### 5. člen

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila v roku 7 dni obvestiti občinsko upravo.

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Zadeva: 600-10/2009  
Datum: 29.10.2009

Peter Škrlec  
Župan Občine Sv. Jurij  
v Slov. goricah

### **Obrazložitev:**

Naša občina se srečuje s problematiko prevozov otrok s posebnimi potrebami od kraja bivanja do kraja šolanja. Šoloobvezni otroci s posebnimi potrebami so upravičeni do povračila stroškov prevoza do izobraževalne ustanove. To pomeni, da mora stroške prevoza kriti občina iz svojega proračuna.

V Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list št. 3/2007) in Zakonu o osnovni šoli (Uradni list št. 81/2006 – UPB 3, 102/2007) so določena pravila, ki zadevajo stroške za prevoz do vzgojno-izobraževalnega zavoda oz. ustanove. Iz 56. člena Zakona o osnovni šoli je razvidno, da ima vsak učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre. Otroci s posebnimi potrebami pa imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča do osnovne šole.

Občina, šola in straži otrok s posebnimi potrebami se morajo dogovoriti o načinu prevoza učencev v šolo. Če otrok s posebnimi potrebami ne more uporabljati organiziranega brezplačnega prevoza, je torej upravičen do povrnitve stroškov prevoza, ki jih krije občina. Obveznost občin, da krijejo stroške prevoza otrok v osnovno šolo in tudi otrok s posebnimi potrebami, ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list št. 16/2007 – UPB 5 z dopolnitvami) v 82. členu.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

7.

# SKLEP O POTRDTVU POSAMIČNEGA PROGRAMA RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

## PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 22. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2,76/2008), 13. čl. Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07) in 48. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07, 94/07, 55/09) ter 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o potrditvi posamičnega ravnanja s stvarnim premoženjem države, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 22. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2,76/2008), 13. čl. Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07) in 48. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07, 94/07, 55/09) ter 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**S K L E P**

**1. člen**

Potrjuje se posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem za nepremičnino parc. št. 580/3, k.o. Jurovski Dol.

**2. člen**

Župana Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se pooblasti za podpis menjalne pogodbe.

**3. člen**

Sklep prične veljati z dnem sprejema.

Jurovski Dol, 29.10.2009

Zadeva: 478-3/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

**8.**

# **ODLOK O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07 in 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart, v prvi obravnavi.

## PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00) in prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB) so:

- Občinski svet Občine Lenart, na podlagi 16. Člena Statuta Občine Lenart ( MUV, št. 5/2007), na \_\_\_\_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_ ,
- Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah ( MUV, št. 1/07 in 33/07), na \_\_\_\_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_ ,
- Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na podlagi \_\_\_\_\_. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah ( MUV, št. \_\_\_\_\_ ), na \_\_\_\_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_

sprejeli

## ODLOK

### o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom LENART

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom občina Lenart, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, (v nadaljevanju: ustanoviteljice) kot pravne naslednice bivše Občine Lenart, uskladijo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (v nadaljevanju: zavod) v skladu s Sporazumom o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij v občinah Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah ( MUV, št. 18/2007).

#### II. USTANOVITELJICE

##### 2. člen

(1) Imena in sedeži ustanoviteljic so:

1. Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart,
2. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol,
3. Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska c. 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

(2) Ustanoviteljice prevzemajo s tem odlokom ustanoviteljske pravice in organizacijsko preoblikujejo Zdravstveni dom Lenart, ki je bil v skladu z zakonom ustanovljen za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občin ustanoviteljic.

(3) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice uredijo s pogodbo.

### **III. IME IN SEDEŽ**

#### **3. člen**

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Lenart.

(2) Sedež zavoda je: Lenart, Maistrova ul. 22.

(3) Ime in sedež zavoda se lahko spremenita le s soglasjem ustanoviteljic.

### **IV. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA**

#### **4. člen**

(1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod na sedežu zavoda zagotavlja splošno izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost predvsem za prebivalstvo z območja ustanoviteljic, ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika pa tudi za druge.

(3) Na sedežu zavod zagotavlja službo 24-urnega neprekinjenega zdravstvenega varstva, vključno s službo nujne medicinske pomoči za prebivalce občin ustanoviteljic in občin, ki gravitirajo na Zdravstveni dom Lenart.

(4) Zavod zagotavlja ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika na sedežu zavoda dejavnosti iz splošne izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti in specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost za prebivalce občin ustanoviteljic in občin, ki gravitirajo na Zdravstveni dom Lenart:

- v otroškem in šolskem dispanzerju,
- v diagnostičnem laboratoriju,
- v dispanzerju za ženske,
- v pljučno internističnem dispanzerju,
- v fizioterapiji,
- v dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
- v osnovni zobozdravstveni dejavnosti za mladino in odrasle
- v ortodontski dejavnosti,
- v zobotehničnem laboratoriju,
- preventivnih dejavnostih za otroke, mladino in odrasle,
- v reševalni službi (nujni, nenujni, dializni in onkološki prevozi),
- v patronaži in negi na domu,
- v klinični psihologiji,
- v ultrazvočni in rentgenski diagnostiki,
- v nujni medicinski pomoči ( NMP ) in dežurni službi,
- v drugih specialističnih dejavnostih ( očesna, ortopedija...).

## 5. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda izven sedeža zavoda, zavod oblikuje organizacijske enote, ki so v strokovno organizacijskem smislu enote posameznih dejavnosti zavoda.

Organizacijske enote opravljajo svojo dejavnost na lokacijah, ki jih določi občina na svojem območju.

(2) Uprava in skupne dejavnosti zavoda so locirane na sedežu zavoda.

(3) Podrobnejšo notranjo organizacijo določi zavod v statutu in aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(4) Če bi za opravljanje specialistične izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti, katera od občin z območja Upravne enote Lenart, nameravala podeliti koncesijo, mora pred začetkom postopka o tem pridobiti mnenje vseh občin iz upravne enote. Če mnenje ni podano v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, kot da je bilo le-to podano.

## 6. člen

Dejavnosti zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti so:

86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

(2) Zavod lahko izvaja dejavnosti iz prejšnjega člena v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo na podlagi sklenjene pogodbe o sodelovanju.

## V. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

(1) Organi zavoda so:

- a) svet zavoda,
- b) direktor,
- c) strokovni svet.

## Svet zavoda

### 8. člen

- (1) Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:
- a) 5 predstavnikov ustanoviteljic zavoda (trije (3) predstavniki Občine Lenart in po en (1) predstavnik občin Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah),
  - b) 3 predstavniki delavcev zavoda in
  - c) 1 predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.
- (2) Predstavnike ustanoviteljev zavoda imenujejo občinski sveti posameznih občin ustanoviteljic.
- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo neposredno delavci v skladu s splošnimi akti zavoda.
- (4) Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije Območna enota Maribor.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovitve mandata.
- (6) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.
- (7) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet s poslovníkom.

### 9. člen

- (1) Svet zavoda:
- sprejema statut,
  - imenuje in razrešuje direktorja,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
  - sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
  - sprejema finančni načrt,
  - sprejema letno poročilo,
  - ocenjuje delo direktorja,
  - odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja in predlaga ustanoviteljicam morebitno povečano delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo,
  - predlaga ustanoviteljem spremembe in razširitve dejavnosti,
  - daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
  - na predlog direktorja, imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za ekonomsko in splošno področje,
  - na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, če direktor nima medicinske izobrazbe univerzitetne smeri,

- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti
- ter druge naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

## **Direktor**

### **10. člen**

- (1)** Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2)** Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem občin ustanoviteljic.
- (3)** Direktorja zavoda se imenuje na podlagi objavljenega javnega razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.
- (4)** Po sprejemu sklepa o imenovanju direktorja svet zavoda takoj pisno zaprosi ustanoviteljice za soglasje k imenovanju direktorja. Soglasje k imenovanju direktorja sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z določbami statotov občin. Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenem soglasju vseh občin, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (5)** Če ustanoviteljica ne poda soglasja k imenovanju direktorja v roku 30 dni od dneva pismenega soglasja, se šteje, da je soglasje dano.
- (6)** Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

### **11. člen**

- (1)** Naloge direktorja so:
  - organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
  - predstavlja in zastopa zavod,
  - pri vodenju poslovanja ravna z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja,
  - odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
  - sprejema ukrepe za izvajanje letnega programa in finančnega načrta,
  - poroča o rezultatih poslovanja in predlaga zaključni račun ter letno poročilo,
  - poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
  - sprejema akte o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti,
  - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
  - izdaja odredbe, sklepe in druge posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine in druga telesa za proučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.



(2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen omejitve iz 26. člena tega odloka (točka 3) in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

## **12. člen**

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

## **13. člen**

(1) Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

## **14. člen**

(1) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

## **Strokovni vodja**

## **15. člen**

(1) Direktor je istočasno tudi strokovni vodja.

## **Vršilec dolžnosti**

## **16. člen**

(1) Če se na javni razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

## **Strokovni svet**

### **17. člen**

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki načrtuje, obravnava, usmerja in nadzira strokovno dejavnost zavoda v skladu s predpisi.
- (2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.
- (3) Strokovni svet vodi direktor zavoda, ki je istočasno tudi strokovni vodja.

## **VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **18. člen**

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

### **19. člen**

- (1) V skladu s statutom lahko zavod sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.
- (2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom.

## **VII. SREDSTVA ZAVODA**

### **20. člen**

- (1) Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

## **21. člen**

(1) Ustanoviteljice ob uveljavitvi tega odloka postanejo solastnice premičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe občanov vseh ustanoviteljic, po ključu števila prebivalcev na podlagi Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij v občinah Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah ( MUV, št. 18/2007). Na tej osnovi so solastniški deleži ustanoviteljic naslednji:

- Občina Lenart 62,05 %
- Občina Sv. Juri v Slovenskih goricah 18,75 %
- Občina Sv. Trojica v Slovenskih goricah 19,20 %

(2) V primeru odstopa ene od ustanoviteljic se njen solastniški delež sorazmerno razdeli med preostale ustanoviteljice.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premičnega premoženja, zavod lahko uporabi izključno za investicijsko vzdrževanje ali za nakup opreme.

(4) Spremembe vrednosti premoženja iz tega člena odloka ugotavlja zavod v letnih bilancah in njihovih prilogah, ki jih posreduje tudi vsem ustanoviteljicam.

## **22. člen**

(1) Zavod pridobiva sredstva:

- od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev in najemniki prostih prostorskih zmogljivosti v skladu z najemno pogodbo,
- z donacijami in prostovoljnimi prispevki,
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

## **23. člen**

(1) Sredstva za investicije zagotavljajo občine ustanoviteljice in zavod po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz lastnih sredstev iz naslova pridobivanja prihodkov od najemnin ter iz naslova presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega z delovanjem na trgu in javnih razpisov.

(2) Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin ustanoviteljic, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupen interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazani interes in določila delitvene bilance dogovorno določajo sofinancerske deleže.

(3) V skupno premoženo premoženje ustanoviteljic iz prejšnjega odstavka, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh ustanoviteljic, vlagajo ustanoviteljice sorazmerno svojemu solastniškemu deležu, če se ustanoviteljice v posameznem primeru ne dogovorijo drugače.

(4) Kadar gre za vlaganja v skupno premoženo premoženje iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odločitev za vlaganja sprejeta in njihovo sofinanciranje obvezno za vse ustanoviteljice, če se za vlaganja odloči toliko ustanoviteljic, da predstavljajo več kot 80% solastniškega deleža iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

(5) Za izboljšanje materialne osnove, za nabavo opreme ali izvedbo izrednih aktivnosti lahko zavod zbira sredstva od donatorjev in sponzorjev.

#### **24. člen**

(1) Zavod lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem po poprejšnjem soglasju župana občine ustanoviteljice, na območju katere se oddajajo te prostorske zmogljivosti. Pravice in obveznosti ustanoviteljice, zavoda in najemnika se uredijo s posebno pogodbo.

(2) Kadar se oddaja prostore v najem, ima pri sklepanju najemne pogodbe prednost oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za opravljanje dejavnosti na področju zdravstva.

(3) Prihodki iz najemnin pripadajo zavodu, ki jih mora namensko uporabiti za vzdrževanje in investicijska vlaganja v nepremičnine oziroma za posodabljanje opreme na območju občine ustanoviteljice, katere prostorske zmogljivosti se dajejo v najem.

#### **25. člen**

(1) Zavod vodi finančno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih.

### **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

#### **26. člen**

(1) Zavod gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za investicije v opremo ali vzdrževanje opreme in stavb, s katerimi upravlja.

(3) Del presežka, ustvarjenega izven programa, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, se na predlog sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljicami nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev zavoda, pri čemer je zavod dolžan upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki določajo razmerja plač zaposlenih v javni upravi.

## **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **27. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da sme v zvezi z nepremičnim premoženjem sklepati najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in se zadolžuje le v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil direktor zavoda z omejitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena.

## **X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **28. člen**

- (1) Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih naslovov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

## **XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**

### **29. člen**

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati letno poročilo za preteklo leto, program in finančni načrt za tekoče leto in morebitne razvojne programe najkasneje do 30. marca tekočega leta, katerega obravnavajo in potrdijo ustanoviteljice za svoje območje.
- (2) Ustanoviteljicam je dolžan posredovati tudi vse druge podatke in informacije o svojem poslovanju in izvajanju dejavnosti, potrebne za izvrševanje pristojnosti in nalog ustanoviteljic oziroma za zagotavljanje pravic in interesov občanov.

### **30. člen**

- (1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje:
- k statutu in k vsakokratnim spremembam statuta,
  - k imenovanju in razrešitvi direktorja,
  - k izplačilu enkratne nagrade direktorju,
  - k letnemu poročilu za preteklo leto, programu in finančnemu načrtu za tekoče leto ter večletnemu razvojnemu programu, skladno z določbo prvega odstavka 29. člena tega odloka, in
  - k drugim odločitvam, za katere je tako določeno s tem odlokom in področno zakonodajo.
- (2) Če ni s tem odlokom določeno drugače, se šteje, da je ustanoviteljica, ki o podaji soglasja ni odločila v 60 dneh po prejemu predloga zavoda, soglasje podala.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

(1) Zavod konstituira svet zavoda skladno z določili tega odloka v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

(2) Do konstituiranja sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji organ upravljanja, ki mu z dnem konstituiranja sveta zavoda po tem odloku preneha mandat.

### **32. člen**

(1) Svet zavoda v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka sprejme statut zavoda ter ga predloži v soglasje občinskim svetom ustanoviteljic. Statut zavoda začne veljati, ko podajo soglasje k statutu vse ustanoviteljice zavoda.

(2) Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določbe dosedanjega statuta, z dne 27.7.1999 ter drugi splošni akti zavoda, veljavni na dan uveljavitve tega odloka.

### **33. člen**

(1) Direktor zavoda mora v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka, predlagati vpis sprememb iz tega odloka v sodni register pristojnega sodišča.

(2) Imenovanje direktorja zavoda po določbah tega odloka, se opravi po poteku mandata dosedanjemu direktorju.

### **34. člen**

(1) Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik zavoda JZ Zdravstveni dom Lenart, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št.: Srg št. 98/00926, z dne 9.11.1998 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### **35. člen**

(1) Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse ustanoviteljice zavoda.

(2) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15 dan po objavi.

### **36. člen**

**(1)** Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi JZ Zdravstvenega doma Lenart ( Ur. l. RS, št. 5/91, 23/91, 24/92 in 77/98 ).

Številka: 160-2/2009

Datum: 29.10.2009

**OBČINA LENART**  
**Župan**  
**mag. Janez Kramberger, dr. vet. med.**

Lenart, dne: \_\_\_\_\_

**OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH**  
**Župan**  
**Peter Škrlec**

Jurovski Dol, dne: \_\_\_\_\_

**OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**  
**Župan**  
**Darko Fras, univ. dipl. pravnik**

Sv. Trojica, dne: \_\_\_\_\_

## **Obrazložitev:**

Z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart se sprejema nov predpis, ki upošteva razdelitev Občine Lenart na Občino Lenart, Občino Sv. Trojica v Slov. goricah in Občino Sv. Jurij v Slov. goricah ter razveljavlja Odlok o ustanovitvi JZ Zdravstvenega doma Lenart ( Ur. l. RS, št. 5/91, 23/91, 24/92 in 77/98 ).

Predlagan odlok je sestavljen v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00) in Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), kateri v 5. čl. določa, da mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni določa in zagotavlja občina oziroma mesto.

Odlok določa ime in sedež zavoda ter njegovo dejavnost in organizacijo. Dejavnosti zavoda, izvzete iz standardne klasifikacije dejavnosti so opredeljene v 6. čl. predlaganega odloka. Organi zavoda pa so svet zavoda, direktor in strokovni svet. V svetu zavoda bo s strani naše občine predlagan en predstavnik, od skupaj petih predstavnikov. Odlok prav tako opredeljuje sredstva zavoda, pri čemer je pri ureditvi lastniških razmerij občin ustanoviteljic, odlok upošteval ključ, uporabljenem v Sporazumu o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij v občinah Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah ( MUV, št. 18/2007). Tako, da na tej podlagi, Občini Sv. Jurij v Slov. goricah pripada 18,75% delež premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe občanov. Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo zagotovijo v okviru zakonskih obveznosti, ustanoviteljic. Sredstva za investicije pa zagotavljajo občine skupaj z zavodom, in sicer po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz lastnih sredstev, iz naslova pridobivanja prihodkov od najemnin in iz naslova presežkov prihodkov nad odhodki ter javnih razpisov.

V prehodnih in končnih določbah predlaganega odloka je določeno, da bo zavod konstituiral nov svet zavoda v 90 dneh od uveljavitve odloka, do takrat naloge sveta zavoda opravlja dosedanji organ upravljanja. V 6 mesecih od uveljavitve tega odloka svet zavoda sprejeme statut, do takrat se uporablja sedanji statut. Javni razpis za imenovanje direktorja se opravi po poteku mandata dosedanjemu direktorju.

Odlok so pripravili v Občini Lenart, nakar je bil posredovan še ostalima ustanoviteljicama. Po medsebojnih uskladitvah se je pripravilo gradivo, ki se sedaj daje članom občinskega sveta v razpravo in odločitev.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

9.

# **SEZNANITEV ČLANOV OBČINSKEGA SVETA S POROČILOM O DELU ZDRAVSTVENEGA DOMA LENART**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Jožef Kramberger, dr. med., spec. spl. med.



# **POROČILO O DELU ZDRAVSTVENEGA**

## **DOMA LENART V LETU 2008/2009**

**Poročilo pripravil direktor ZD Lenart, Jožef KRAMBERGER, dr.med., spec.spl.med.**

Lenart, september 2009

## UVOD

Na primarnem nivoju, to je v osnovni zdravstveni dejavnosti, so za organizacijo in izvajanje zdravstvenega varstva odgovorne občine, ki tudi določijo mrežo izvajalcev zdravstvenega varstva.

Vrednote, ki jih občanke in občani pričakujejo od občin in, ki so jih občine dolžne zagotoviti svojim občanom/občankam, so:

- univerzalnost: nikomur ne sme biti onemogočen dostop do zdravstvenega varstva;
- enakost: vsakdo ima enake možnosti za čim boljše zdravje;
- solidarnost: vsak prispeva v zdravstveni sistem glede na njegovo sposobnost, vsakomur so zagotovljene storitve glede na njegove potrebe;
- kakovost: spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo pripeljale do varnejše in visoko kakovostne zdravstvene obravnave;
- zaupanje: izvajalci zdravstvenih storitev s kakovostnim delom upravičijo zaupanje pacientov, oz uporabnikov;
- etične norme ravnanja v poklicih zdravstvene dejavnosti.

Cilj organiziranja zdravstvene službe na nekem območju je krepitev in ohranjanje zdravja občank in občanov. V primeru, da se pojavi bolezen pa je potrebno z vsemi poznanimi, znanstveno priznanimi sredstvi, zmanjšati posledice bolezni in bolnika, skozi najkrajšo in čim uspešnejše rehabilitacijsko obdobje, ozdraviti.

**Zdravje mora biti prednostna naloga pri opredeljevanju in izvajanju politike in dejavnosti občine Lenart.**

S tako politično usmeritvijo bomo v občini Lenart:

- podaljšali pričakovano zdravo življenjsko dobo,
- zmanjšali neenakosti v zdravju med spoloma, posameznimi občinami in posameznimi družbenimi skupinami,
- zmanjšali število samomorov,
- v zgodnji fazi odkrivali raka z uvajanjem in omogočanjem presejalnih programov, ki so del sekundarne preventive, katere namen je čim prejšnje odkrivanje bolezni – raka, ali pred rakavih stanj, ali pa dejavnikov tveganja za nastanek rakavega obolenja,
- v zgodnji fazi odkrivali bolezni srca in ožilja,
- zmanjšali zasvojenost od tobaka, alkohola in droge,
- zmanjšali poškodbe, še posebej med otroci,
- izboljšali duševno zdravje,
- izboljšali reproduktivno zdravje,
- vzdrževali še dalje skoraj 100% precepljenost otrok, ki so plod odličnega dela otroškega dispanzerja ZDL,
- s preventivnimi programi izboljšali prehrano in prehranske navade občank/ov v občini Lenart,
- s preventivnimi programi izboljšali telesno dejavnost,
- s preventivnimi programi izboljševali, oz. ohranjali zdravo okolje, ki je eden ključnih pogojev za ohranjanje zdravja,
- hitreje obvladovali grožnje zdravju (nalezljive bolezni, kemijska varnost, varnost pred sevanji, množične nesreče).

Za zgoraj naštetu pa je potrebno:

- urediti mrežo na nivoju občin v UE Lenart,
- skleniti dogovor med občinami o nadaljnji obliki organiziranosti zdravstvenega varstva,
- pridobiti prostore z nadgradnjo prizidka ZDL,
- pridobiti manjkajoče programe zdravstvenega varstva,
- zagotoviti čim sodobnejšo opremo za urgentno dežurno službo v ZDL,
- zagotoviti učinkovito črpanje evropskih sredstev za čim boljše delovanje zdravstvenega varstva.

#### I. IZVAJALCI ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V UPRAVNI ENOTI LENART TER ŠTEVILO VSEH PROGRAMOV

V Zdravstvenem domu Lenart in izvajamo naslednje zdravstvene dejavnosti:

1. Splošna medicina
2. Dispanzer za otroke
3. Šolski dispanzer
4. Dispanzer za žene
5. Patronaža
6. Fizioterapija
7. Klinična psihologija
8. Zobozdravstvena dejavnost za odrasle
9. Zobozdravstvena dejavnost za mladino
10. Ortodontija
11. Pulmologija
12. Ultrazvok
13. Okulistika
14. RTG
15. Nenujni, nujni, dializni, onkološki reševalni prevozi
16. Nujna medicinska pomoč
17. Dežurna služba
18. Zdravstvena vzgoja
19. Preventivna dejavnost odraslih CINDI
20. Zobozdravstvena preventivna dejavnost
21. Laboratorij
22. Zobotehnika
23. Medicina dela, prometa in športa (samoplačniki)
24. Ortopedija (samoplačniki)

### ŠTEVILO PROGRAMOV V UE LENART

SPLOŠNA MEDICINA	11,88	OD. ŠD preventiva	0,67	DISP.ZA ŽENSKE	1,20	PATRONAŽA	0,43	KLINIČNA	0,06	FIZIOTERAPIJA	3,09
ZDL	5,15	otroška preventiva	0,36					PSIHOLOGIJA			
DSO LENART	0,50	šolska preventiva	0,21			ZASEBNIK	0,89				
ZASEBNIKA	2,00										
SVZ ZDŽB Hrastovec	2,00					SKUPAJ	7,32				
otroška kurativa	0,74										
šolska kurativa	0,89										

ZOB.DEJ.ZA ODRASLE	4,09	ZOB.DEJ.ZA MLADIN	1,87	ORTODONTIJA	0,89	PULMOLOG.	0,37	OKULIST.	0,06	RTG	0,13
ZDL	2,59	ZDL	1,37								
ZASEBNIKI	1,50	ZASEBNIKI	0,50								
						UZ	0,50				

Tabela 1: Število programov v UE Lenart

V tabeli 1 so prikazane vse dejavnosti po številu programov. Število programov pomeni, koliko nosilcev, oziroma izvajalcev, lahko opravlja določeno dejavnost. Tabela prikazuje koliko dejavnosti poseduje Zdravstveni dom Lenart ter koliko zasebni izvajalci s koncesijo.

## II. KRAJ IZVAJANJA TER ČASOVNA OPREDELJENOST IZVAJANJA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

### 1. SPLOŠNA MEDICINA

V Upravni enoti Lenart je razporeditev splošnih ambulant sledeča:

#### 1.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanih 5,15 nosilcev, oziroma programov, za splošno dejavnost in 0,5 programa za ambulanto splošne medicine v domu starejših občanov. Izvaja jo na lokacijah v občinah Lenart (Maistrova 22), Sveta Ana ter Dom Sv. Lenarta pri Lenartu.

#### Lenart

1. Tadeja Purkeljc, dr.med., spec.druž. medicine
2. Matija Žerdin, dr.med.
3. Began Muković, dr.med., spec.reanimatolog in anesteziist
4. Ivan Mitrović, dr.med., spec.druž. medicine – 2x tedensko
5. Bojan Žibrat, dr.med., spec. spl.medicine – 1x tedensko
6. Dr. Božena Pejkovič, dr.med., spec. – 2x tedensko
7. Rajko Brglez, dr.med., spec.MDPŠ - ambulanta splošne medicine ter medicine dela prometa in športa

#### Sveta Ana

1. Ivan Mitrović, dr.med., spec.druž.medicine – 3x tedensko

**DSO- Dom Svetega Lenarta**

1. Jožef Kramberger, dr.med., spec.spl. medicine,
2. Branka Skledar, dr.med., spec.spl. medicine ( predvidoma od 07.10.2009 dalje).

**1.2. ZASEBNI IZVAJALCI - KONCESIONARJI**

**1.2.1. Zasebna ambulanta splošne medicine Aleksander Šosterič, dr.med.,spec.**

Zasebna ambulanta splošne medicine Aleksander Šosterič, dr.med.,spec. ima s strani ZZZS priznanega 1,00 nosilca, oziroma 1 program, za splošno dejavnost. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

**Lenart**

1. Aleksander Šosterič, dr.med.,spec. splošne medicine

**1.2.2. MEDICOM Ksenija Ljubojevič - Džaferović, dr.med.,spec.**

MEDICOM Ksenija Ljubojevič - Džaferović, dr.med.,spec. ima s strani ZZZS priznanega 1,00 nosilca, oziroma 1 program, za splošno dejavnost. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

**Lenart**

1. Ksenija Ljubojevič – Džaferović, dr.med.,spec. splošne medicine

**2. DISPANZER ZA OTROKE IN ŠOLARJE**

**2.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanega 1,10 nosilca, oziroma 1,10 programa za dejavnost dispanzerja za otroke in šolarje. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

**Lenart**

1. Zorica Horvat Ostojić, dr.med.,spec. pediater
2. Petar Šuput, dr.med.,spec. pediater – 2x na teden

**2.2. AMBULANTA ZA OTROKE IN ŠOLARJE BERNARDA VOGRIN, DR.MED., SPEC.**

Ambulanta za otroke in šolarje Bernarda Vogrin ima s strani ZZZS priznanega 1,10 nosilca, oziroma 1,10 programa, za dejavnost dispanzerja za otroke in šolarje. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu

**Lenart**

1. Mag. Bernarda Vogrin, dr.med.,spec. pediater

**3. DISPANZER ZA ŽENE**

**3.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanih 1,20 nosilca, oziroma 1,2 programa, za dejavnost dispanzerja za žene. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

**Lenart**

1. Tatjana Kodrič, dr. med., spec. ginekolog
2. Bogdan Žitnik, dr. med., spec. ginekolog – 1x na teden

**4. PATRONAŽA**

**4.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanih 6,43 nosilca, oziroma 6,43 programa, za dejavnost patronaže. Izvaja jih na območjih občin Lenart, Sveti Jurij, Sveta Ana, Benedikt in Cerkevjak.

**4.2. ZASEBNA PATRONAŽNE DEJAVNOST ZDENKA POLANEC**

Zasebna patronažna dejavnost Zdenka Polanec ima s strani ZZZS priznanega 0,89 nosilca, oziroma 0,89 programa, za dejavnost patronaže. Izvaja ga v občini Sveta Trojica.

**5. FIZIOTERAPIJA**

**5.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznana 3 nosilce, oziroma 3,0 programe za dejavnost fizioterapije. Dva programa izvaja na lokaciji Lenartu, en program na lokaciji v Desterniku.

**6. KLINIČNA PSIHOLOGIJA**

**6.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanih 0,05 nosilcev, oziroma 0,05 programa, za dejavnost klinične psihologije. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

**7. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST ZA ODRASLE IN MLADINO**

**7.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanih 3,96 nosilcev, oziroma 3,96 programov, za dejavnost zobozdravstva za odrasle in mladino. Izvaja jih na lokaciji v Lenartu in Hrastovcu.

**Lenart**

1. Andrej Blažič, dr. dent. med.
2. Breda Gornik, dr. dent. med.
3. Saška Turk, dr. dent. med.
4. Katja Šestan, dr. dent. med. ( trenutno na porodniškem dopustu )



5. Zorica Lučić, dr.dent.med.

#### **Zavod Hrastovec**

1. Vladimir Daneu, dr.dent.med.

### **7.2. ZASEBNA ZOBNA ORDINACIJA DUŠAN MARKOLI**

Zasebna zobna ordinacija Dušan Markoli ima s strani ZZZS priznanega 1,00 nosilca, oziroma 1,0 programa, za dejavnost zobozdravstva za odraslo. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Dušan Markoli, dr.dent.med.

### **7.3. ZOBOZDRAVSTVO M SABINA MARKOLI**

Zobozdravstvo M Sabina Markoli ima s strani ZZZS priznanega 1,00 nosilca, oziroma 1,0 programa za dejavnost zobozdravstva za odraslo in mladino. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Sabina Markoli, dr.dent.med.

## **8. ORTODONTIJA**

### **8.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanega 0,59 nosilca, oziroma 0,59 programa, za dejavnost ortodontije. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Mag. Anita Fekonja, dr.dent.med., spec. ortodont

## **9. PULMOLOGIJA**

### **9.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanega 0,37 nosilca, oziroma 0,37 programa, za dejavnost pulmologije. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Željko Perdija, dr.med., spec.pulmolog – pulmološki dispanzer
2. Andreja Bosiljevac, dr.med., spec.radiolog – slikanje pljuč

## **10. ULTRAZVOK**

### **10.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZZS priznanega 0,50 nosilca, oziroma 0,5 programa, za dejavnost ultrazvok. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Jamal Najji, dr.med., spec. radiolog

## **11. OKULISTIKA**

### **11.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZSZ priznanega 0,06 nosilca, oziroma 0,06 programa, za dejavnost okulistika. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Dušan Božič, dr. med., spec. oftalmolog
2. Branimira Volk Komovec, dr. med., spec. oftalmolog

## **12. RTG**

### **12.1 . ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom ima s strani ZZSZ priznane 0,13 nosilca, oziroma 0,13 programa, za dejavnost rentgenologije. Izvaja ga na lokaciji v Lenartu.

#### **Lenart**

1. Andreja Bosiljevac, dr. med., spec. radiolog

## **13. REŠEVALNI PREVOZI**

### **13.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom Lenart izvaja 24 urno reševalno službo za UE Lenart, in sicer nujne, nenujne, dializne, onkološke prevoze.

## **14. NUJNA MEDICINSKA POMOČ**

### **14.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom organizira na območju UE Lenart nujno medicinsko pomoč, od ponedeljka do četrтка od 07.00 do 20.00 ure, v petek od 07.00 do 14.00 ure.

**Opomba:** V zgoraj navedenih urah izvajata službo nujne medicinske pomoči (NMP) Matija Žerdim, dr.med.in Began Muković, dr.med., spec. V primeru odsotnosti enega od urgentnih zdravnikov, se v urgentno službo vključijo, po razporedu, ostali zdravniki splošne/ družinske, otroške in šolske medicine, ki so prisotni v zgradbi Zdravstvenega doma Lenart.

## **15. DEŽURNA SLUŽBA**

### **15.1. ZDRAVSTVENI DOM LENART**

Zdravstveni dom organizira za območje UE Lenart dežurno službo , od ponedeljka do četrтка od 20.00 do 07.00 ure, v petek od 14.00 do 07.00 ure, v soboto in v nedeljo ter ob praznikih 24 ur.

V dežurno službo se vključujejo: Zdravstveni dom Lenart; Zasebna ambulanta Aleksander Šosterič, dr.med.,spec. ter MEDICOM Ksenija Ljubojevič - Džaferović, dr.med.,spec.

### III. POSNETEK STANJA IZVAJANJA NUJNE MEDICINSKE POMOČI OZIROMA URGENCE

Nujna medicinska pomoč (v nadaljevanju NMP), oziroma urgenca, je financirana s strani ZZZS v pavšalu. Pogodbo za NMP ima Zdravstveni dom Lenart, ki izdelava razpored vključevanja v NMP in dežurno službo. Po zakonu in koncesijskih pogodbah se v NMP vključujejo vsi izvajalci, ki opravljajo splošno, otroško in šolsko dejavnost.

V času odsotnosti (dopusti, službena potovanja, strokovna izobraževanja ter bolniške odsotnosti) se po razporedu vključijo vsi izvajalci.

NMP se izvaja v zgradbi Zdravstvenega doma v Lenartu, oziroma na terenu celotne UE Lenart.

### IV. TRENUTNE POTREBE PO PROGRAMIH, GLEDE NA ŠTEVILO PREBIVALCEV

Za območje UE Lenart bi, glede na število prebivalcev, potrebovali priznane programe s strani ZZZS za naslednje dejavnosti:

#### **Zobozdravstvo za odrasle in mladino**

Za odraslo zobozdravstvo bi takoj potrebovali vsaj en program, v bodočnosti dva.

Za mladinsko zobozdravstvo bi potrebovali vsaj en program.

Na območju UE Lenart, kjer zobozdravstveno dejavnost izvajajo Zdravstveni dom Lenart in dva zasebna izvajalca zobozdravstvene dejavnosti, je še vedno neopredeljenih okrog 9000 prebivalcev. Seveda obstaja verjetnost, da imajo ti prebivalci izbranega zobozdravnika drugje.

#### **Fizioterapija**

Manjka 1,6 programa.

#### **Patronaža**

Manjka najmanj 1 program.

#### **Zdravstveno varstvo žena**

Glede na rast prebivalstva (migracije), predvidevamo potrebo po 30 do 40 % programa.

### V. DEMOGRAFSKO GIBANJE DO LETA 2013

#### **Predvidena demografska gibanja v obdobju 2008 – 2013**

V letih 2008 – 2013 se predvideva povečanje števila prebivalcev v UE Lenart za 2000 do 2500 prebivalcev. V občini Lenart je gradnja stanovanjskih naselij v polnem teku, tako blokovskih gradenj kot individualnih gradenj. Mnogo stanovanjskih enot je že zgrajenih. Že leto in pol deluje dom za starejše občane kjer je naseljenih več kot 170 stanovalcev, mnogo iz drugih slovenskih regij.

V ostalih občinah UE Lenart je priseljevanje tudi intenzivno, vseeno pa manj intenzivno kot v občini Lenart.

Morda je nekoliko upočasnila dinamiko priseljevanja v občino Lenart trenutna gospodarska situacija.

#### **Potreba po dodatnih programih v zdravstvu in zobozdravstvu v letih 2008 – 2013**

Pod točko IV. sem kvantitativno predstavil manjkajoče programe. Natančneje bo mogoče opredeliti, oz. predvideti manjkajoče programe, ko bo sprejeta, kot predvideva Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008 – 2013, mreža izvajalcev zdravstvih storitev, kjer bodo tudi opredeljeni normativi za posamezna področja zdravstvenega varstva.

### **VI. ZDRAVSVENI DOM LENART**

**Zdravstveni dom Lenart (ZDL)** je eden od enakopravnih nosilcev zdravstvenega varstva na območju UE Lenart. Je pomemben dejavnik v organizaciji javnega zdravstva v občini Lenart in v UE Lenart. V ZDL je 61 redno zaposlenih, od tega 14 zdravnikov in zobozdravnikov ter do 20 izvajalcev zdravstvenega varstva po pogodbi (zdravniki, zobozdravniki, tehniki...).

#### **POSLOVANJE V LETU 2008**

ZDL je v letu 2008 posloval pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki, v višini 133.354 EUR.

#### **FINANČNI PLAN ZA LETO 2009**

V letu 2009 smo planirali 3.116 mio EUR prihodkov, za kar smo sklenili pogodbo z ZZZS. Od tega smo planirali 3,115 mio EUR odhodkov.

V letu 2009 sta država Slovenija in ZZZS, z aneksi, k podpisanim pogodbam zmanjšala ceno zdravstvenih storitev. Tako smo konec avgusta dobili v podpis aneks k pogodbi z ZZZS, kjer je nova pogodbeno vrednost manjša za 300.000 EUR.

Ob tem moramo vedeti, da se cena izvajalcev (plače) niso znižale.

Prav lahko se zgodi, da bomo letos imeli presežek odhodkov nad prihodki.

#### **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

ZDL sam vzdržuje zgradbo, v kateri se za UE Lenart izvaja večina programov zdravstvenega varstva.

Občine ustanoviteljice ZDL in občine, ki niso ustanoviteljice ZDL, se morajo dogovoriti, sprejeti in podpisati pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju zdravstvenega varstva, kjer bodo dogovorile način, tako vzdrževanja, kot tudi širjenja infrastrukture, potrebne za izvajanje zdravstvenega varstva.

#### **ZDRAVSTVENI PROGRAMI IN MESTA, KJER SE IZVAJA (SE BO IZVAJALA) ZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Smo v pričakovanju sprejetja novega Zakona o zdravstveni dejavnosti. Trenutno je MZ dalo moratorij na podeljevanje koncesij v zdravstvu. Menim, da je pravi čas, da se župani občin na območju UE Lenart dogovorijo o možni strategiji izvajanja zdravstvene dejavnosti.

### **INVESTICIJE V ZD LENART V LETU 2009**

1. Prenovili smo zobotehnični laboratorij.
2. Prenovili smo prostore za zobno preventivo.
- 3: Pripravili smo prostor in čakalnico za bodočo zobno ordinacijo.
4. Namestili smo nadstrešnice za reševalna vozila.
5. Namestili smo nadstrešnico za urgentno vozilo ob vzhodnem delu prizidka.
6. Prenovili smo prostore otroškega dispanzerja.
7. Prenovili smo sanitarije v prizidku.
8. Pripravili smo platformo na zahodni strani zgradbe ZDL, za postavitvev šotora, kjer bomo uredili ordinacijo za čas trajanja morebitne pandemije nove gripe. V njem bo tudi prostor za cepljenje proti gripi.
9. Kupili smo urgentno vozilo VW T5 2,5 .
10. Kupili smo osebno vozilo za prevoz bolnikov, Citroen Berlingo.
11. Smo v fazi prenove prostorov za urgentno ekipo tehnikov, pred tem pa smo prestavili in prenovili sprejemno pisarno in prostor za sterilizacijo.

### **IZPOSOJA ŠOTORA ZA PRIMER PANDEMIJE NOVE GRIPE**

V ZD Lenart smo pripravili prostor za šotor, v katerem se bo odvijala ambulantna dejavnost v primeru izbruha pandemije nove gripe.

Gre za vojaški samo napihljivi šotor. Take šotore uporablja vojska za svoje potrebe. Predlagam, da šotor, ki ga imamo trenutno v najemu, kupimo, tako za potrebe CZ, kot za uporabo pri grozečih nesrečah večjih razsežnosti. Dejstvo je, da je ob večjih nesrečah aktivirana tako CZ kot zdravstvena služba.

### **FINANČNO ANGAŽIRANJE OBČINE LENART PRI NABAVI URGENTNEGA VOZILA in FINANČNO ANGAŽIRANJE OSTALIH OBČIN V UE LENART**

Občina Lenart je v letu 2009 sodelovala pri nabavi urgentnega vozila v višini 28.000 EUR. V proračunu občine Lenart je predvidenih 40.000 EUR za nabavo urgentnega vozila tako, da pričakujemo še preostalih 12.000 EUR.

Ob tem moram poudariti, da ostale občine UE Lenart niso finančno sodelovale, ne pri nabavi urgentnega vozila, ne pri investicijskem vzdrževanju.

## **VII. ZAKLJUČEK**

V zaključku želim poudariti usmeritve, ki nam jih daje Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008 – 2013: Zdravstveni dom je osrednja zdravstvena institucija, ki je ustanovljena za eno ali za več občin, ki gravitirajo na zdravstveni dom.

Nujno potrebno se je tudi dogovoriti o nadaljnji skrbi in financiranju programov in prostorov, v katerih se odvaja zdravstveno varstvo za občanke in občane v UE Lenart.

V ZD Lenart izvajamo za občanke in občane 24. različnih programov.

Precepljenost otrok je skorajda 100 %.

V letu 2009 smo zaposlili eno zobozdravnico ter zdravnika in zdravnico, specialista in specialistko družinske, oz.. splošne medicine.

Od leta 2007 imamo organizirano celodnevno urgentno službo, kar pomeni ekipo z zdravnikom in dvema urgentnima tehnikoma ter urgentnim tehnikom v urgentni ambulanti. To pomeni, da lahko aktiviramo dve urgentni ekipi. (nadomestni urgentni zdravnik je organiziran od sredine leta 2009).

Smo v dogovarjanju s sosednjimi Zdravstvenimi domovi o sodelovanju ekip NMP.

Predlagam nakup šotora za CZ in zdravstveno službo za primer katastrofnih dogodkov.

V letu 2009 smo v ZD Lenart nadgradili Certifikat kakovosti iz ISO 9001/2000 v ISO 9001/2008.

Zaradi vse več programov, ki se izvajajo v zgradbi ZD Lenart, je nastala prostorska stiska . Predlagam OS Občine Lenart, da v najkrajšem času pretrse možnost nadgradnje prizidka k ZDL. Tega smo dogradili in otvorili 6.11.2001. Prav tako je potrebno poiskati možnost, da pridobimo sredstva iz EU.

Predlagam, da na naslednji seji Občinskega sveta občine Lenart, sprejmemo Ustanovitveni akt ZD Lenart. Gre za spremembe, ki jih je povzročilo soustanoviteljstvo dveh občin, občine Sveti Jurij in občine Sveta Trojica.

