



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

**27. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE
SV. JURIJ V SLOV.
GORICAH
(27/10)**

(četrtek, 01.07.2010, ob 17. uri)

Na podlagi 18. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07 in 33/07) in 5. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07 in 33/07), sklicujem

27. redno sejo
Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 01.07.2010, ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
5. Poslovník Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
6. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010 – druga obravnava
7. Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
8. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart – skrajšan postopek
9. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – prva obravnava
10. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o. – prva obravnava
11. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- članom občinskega sveta,
- članom nadzornega odbora,
- Franc Knaus, Saubermacher Slovenija d.o.o.,
- predstavniki medijev.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

2.

POTRDITEV ZAPISNIKA 26. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 26. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Jurovski Dol, 04.06.2010
Zadeva: 007-3/2010

Z A P I S N I K

**26. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki je bila v četrtek, 03.06.2010 ob 17. uri
v prostorih sejne sobe občine Sveti Jurij v Slov. goricah**

Prisotni:

ČLANI OBČINSKEGA SVETA: Alojz Andrejč, Branko Črnčec, Roman Črnčec, Ludvik Dajčman, Drago Korošec, Gregor Nudl in Marija Šaupperl.

OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA: Dejan Simonič.

OSTALI PRISOTNI: Hermina Križovnik (Nadzorni odbor), Stanislav Mlakar.

OBČINSKA UPRAVA: Franc Bele, Samo Kristl in Jasna Senekovič.

PREDSTAVNIKI MEDIJEV: Danica Zemljič (Radio Slovenske gorice).

ZAINTERESIRANA JAVNOST: Janez Šefer.

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil člane občinskega sveta, predsednico nadzornega odbora, pripravljalca Ocene izvajanja Občinskega programa varnosti, Stanislava Mlakarja, predstavnic medijev, Danico Zemljič in zainteresirano javnost ter prisotne zaposlene v občinski upravi.

K točki 1

Župan je v nadaljevanju ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih sedem članov občinskega sveta in predlagal naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 25. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Sklep o potrditvi ažuriranega programa varnosti v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
5. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava

6. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
7. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010
8. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
9. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev »pomoč družini na domu«
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Sklep št. 249

Na podlagi 27. in 33. čl. Poslovnika občinskega sveta (MUV št. 7/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010, soglasno sprejel dnevni red 26. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 2

Sklep št. 250

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07), je Občinski svet, na svoji 26. redni seji, dne 03.06.2010, sprejel zapisnik 25. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 3

Sklep št. 251

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010, sprejel Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, kot je bila predlagana.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 4:

Sklep št. 252

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010 sprejel Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi s predlaganimi spremembami.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 5:

Sklep št. 253

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010 sprejel Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah s predlaganimi spremembami v prvi obravnavi.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 6:

Sklep št. 254

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS; št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09, 109/09) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/2007, 33/07) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 26. seji, dne 03.06.2010 sprejel Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah kot je bil predlagan.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 7

Sklep št. 255

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010 sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010 v prvi obravnavi s predlogom, da se za naslednjo sejo občinskega sveta pripravi še grafično gradivo.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 8

Sklep št. 256

Na podlagi 23. in 28. čl. Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010, sprejel Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 9

Sklep št. 257

Na podlagi 43. čl. Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 31/07-UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07), 37. čl. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 (25/10 popr.) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010 sprejel Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev »pomoč družini na domu«, kot je bil predlagan.

Prisotnih 7 članov (za 7)

K točki 10

Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Po razpravi in predloženih dokazilih v zadevah dodelitve finančne pomoči občine ob nesrečah v Sp. Gasteraju in na Žitencah so člani občinskega sveta sprejeli sklep.

Sklep št. 258

Na podlagi prejetih vlog za pridobitev pomoči, z dne 06.10.2009 in 15.12.2009 ter poročila Odbora za gospodarsko in komunalno infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora, so člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 26. redni seji, dne 03.06.2010, soglasno sprejeli sklep, da se vlagateljema prošnje za pomoč, Janezu Šeferju iz Žitenc in Andreju Baumanu iz Sp. Gasteraja, namenijo proračunska sredstva sorazmerno glede na nastalo škodo in glede na predračunske vrednosti sanacij. Višino proračunskih sredstev določi župan ob pomoči občinske uprave. Po dogovoru s strankami, se dogovori daljši plačilni rok z izvajalci del oz. pomoč v materialu.

Prisotnih 7 članov (za 7)

Na vprašanje župana Petra Škrlec, kdaj nakazati sejnine, so se člani občinskega sveta soglasno strinjali, da po koncu prve polovice leta, tako kot je bila dosedanja praksa.

Drago Korošec je vprašal, koliko cest ima občina v vzdrževanju, pa njihovo lastništvo ni rešeno?

Župan je povedal, da je veliko javnih poti in cest, ki še uradno niso odmerjene in jih občina vzdržuje.

Samo Kristl je povedal, da je dolžina lokalnih cest in javnih poti, ki jih vzdržuje občina zapisana v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, torej 32.428 metrov lokalnih cest in 54.859 metrov javnih poti. Odmerjenih ni kar nekaj cest, a ne mnogo glede na povprečje. Odmera cest predstavlja visok strošek, zato se odmer občina loteva v skladu s proračunskimi možnostmi. Velik strošek bi prav tako predstavljali odkupi zemljišč, ki lahko povzročijo tudi drage sodne postopke in cinitve zemljišč. Težavno se je odločiti za postopke razlastitve in odkup zemljišč, še posebej sedaj, ko je pred letom dni v neposredni bližini odkupe zemljišč vršila država za avtocesto in so bila zemljišča odkupljena po izjemno visokih cenah.

Župan je za primerjavo povedal, da bo odmera ceste, ki se bo modernizirala s projektom Prometna povezava urbanega središča z avtocesto, predstavljala strošek v višini 20.000,00 EUR.

Samo Kristl je povedal, da je v primeru ceste Knuplež, Občina Lenart sofinancirala asfaltiranje ceste, prav tako je bila podpisana služnostna pogodba, ki ni bila zemljiškoknjžno izvedena.

Drago Korošec je povedal, da je s strani občana na Vardi prejel pobudo, da se opravi asfaltna povezava na Vardi skozi gozd proti Rajšpovim. Sedaj sta v uporabi dve trasi ceste, ki bi se združile, torej bi se naredila ena trasa ceste.

Župan je povedal, da bodo pogovori stekli, da se stvari dorečejo in ne bo kasnejših težav.

Alojz Andrejč je opozoril na plaz na Malni.

Župan je povedal, da bo potrebno finančno ovrednotenje sanacije plazu.

Marija Šauperl je vprašala, kaj se bo v nadaljevanju storilo z občinsko cesto od igrišča proti Gasteraju, in sicer v ovinku proti Erjavcu, ali je mogoč navoz raznega odvečnega materiala.

Samo Kristl je povedal, da gre za poljsko pot, na katero se vedno znova nanaša blato, nujno potrebno bi bilo urediti obcestne potoke.

Roman Črnčec je predlagal, da se potem izkopljejo obcestni potoki.

Župan Peter Škrlec je povedal, da so na območju trase te ceste težave z občanom, ki ne dovoli gramoziranja.

Drago Korošec je predlagal, da občinski redarji vzpostavijo red.

Marija Šauperl je vprašala, kaj se dela pri Roškarjevem mlinu.

Župan Peter Škrlec je povedal, da se popravlja most, da gre za nujno sanacijo, saj se je most začel posedati.

Marija Šauperl je vprašala, ali se bo pred blokom uredila zadeva s čistilno napravo.

Župan Peter Škrlec je povedal, da bo na predlog hišnika stavbe na naslovu Jurovski Dol 7, en rezervoar namenjen za koriščenje meteoritnih vod, ostala dva rezervoarja se bosta zasula. Stroški izkopa rezervoarjev so namreč dražji kot če bi kupili nove.

Marija Šauperl je predlagala, da naj se zadeva dokonča in pospravi in vprašala, kaj je s cesto v središču Jurovskega Dola, kjer nalivi prinesejo blato pod Plateisovino. Ker se pripravljajo določene aktivnosti pod kostanji, bi bilo dobro, da se zadeva uredi.

Samo Kristl je povedal, da se čaka na sklep, s katerim bo Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko potrdila prijavo na javni razpis za projekt Ureditev vodovoda in kanalizacije Jurovski Dol, nakar se bo pričelo z izvajanjem projekta.

Drago Korošec je vprašal ali se bo ta cesta povezala s cesto pri Štanerju.

Župan Peter Škrlec je povedal, da je to dolgoročni načrt.

Branko Črnčec je vprašal kako je z ureditvijo ceste v Sp. Gasteraju.

Župan Peter Škrlec je povedal, da sta na občini dva predračuna, ureditev ceste je prav tako predvidena v proračunu.

Seja je bila zaključena ob 19³⁰ uri.

Zapisnik sestavila:
Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

3.

SKLEP O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Saubermacher Slovenija d.o.o.

Nosilec gradiva: Franc Knaus

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. čl. Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o sprejemu Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. čl. Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

Sklep
o sprejemu Poslovnega načrta
izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb
varstva okolja na območju
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejema Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki ga je v juniju 2010, izdelalo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 01.07.2010

Zadeva: 354-4/2010-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

POSLOVNI NAČRT

IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

(POVZETEK)



Junij 2010

UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju in razvrednotenju našega bivalnega ter delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj negativnimi in škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, tudi zaradi posledic intenzivne urbanizacije in industrializacije družbe ter vedno večjih zahtev in potreb t.i. potrošniške družbe, je potrebno vzpostaviti [učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, z njihovim organiziranim zbiranjem, obdelavo, predelavo ter varnim končnim odstranjevanjem.](#)

Za nastajanje odpadkov smo v prvi vrsti odgovorni ljudje, zato je naša prva naloga, da vedno in povsod preprečujemo nastajanje odpadkov, ob njihovem morebitnem nastajanju pa poskrbimo za ločeno zbiranje in oddajo pooblaščenim zbiralcem oz. predelovalcem.

Začetki organiziranega zbiranja odpadkov na območju sedanje Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah segajo v obdobje izpred 20 let. Z uvajanjem ločenega zbiranja odpadkov smo bili med prvimi v takratni Jugoslaviji, pa čeprav brez državnih usmeritev in predpisov, vendar pa z vizijo, da to kar počnemo, počnemo v dobro okolju, njegovim prebivalcem in njihovemu prijetnejšemu bivanju.

V letu 2004 je Republika Slovenija postala polnopravna članica Evropske unije. V pridružitvenih procesih smo prevzeli pravni red, ki vključuje tudi direktive in usmeritve na področju ravnanja z odpadki.

OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanje z odpadki obsegajo ukrepe ravnanja z odpadki, ki mora biti učinkovito in katerega osnovi cilj je zmanjševanje deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo in/ali predelavo.

Zastavljene cilje je možno dosežati ob upoštevanju in doslednem izvajanju prednostnega vrstnega reda naslednjih aktivnosti, ki predstavljajo temelj evropske strategije ravnanja z odpadki :

- preprečevati nastajanje in zmanjševati nastajanje odpadkov,
- odpadke ponovno uporabiti oz. pripraviti za ponovno uporabo,
- odpadke snovno in energetske izkoriščati,
- odpadke sežigati ter
- odpadke, ki jih možno izkoristiti v predhodnih postopkih varno odstraniti (odložiti).

Na podlagi evropskih usmeritev in direktiv, smo dobili nacionalno strategijo, predpise in operativne programe na področju ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov.

Prednostni cilji republiških usmeritev so :

1. zmanjšanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v ostalih odpadkih iz 63 %, ki je izračunan na izhodiščno leto 1995, na 22 % do leta 2013 in
2. do konca leta 2012 zagotoviti predelavo (vključno z energetsko predelavo) za najmanj 60 % celotne mase odpadne embalaže in recikliranje za najmanj 55 % celotne mase odpadne embalaže.

Glavne aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev so v zagotovitvi čim večjega obsega ločenega zbiranja odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in zagotovitvi pogojev za učinkovito mehansko, biološko ali termično obdelavo oz. izkoriščanje ločeno zbranih odpadkov ter odpadkov, ki so namenjeni odlaganju.

RAVNANJE Z ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH

Zahteve predpisov

Doseganje republiških ciljev na področju ravnanja z odpadki je zavezujoče tudi za lokalne skupnosti, ki morajo zagotoviti izvajanje t.i. gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. ravnanja z odpadki.

Glede na to, da je ločeno zbiranje odpadkov na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah prisotno skoraj 20 let, smo z doseženimi rezultati lahko zadovoljni le delno.

Tako smo v letu 2009 zbrali skoraj 534 t vseh odpadkov, od tega 143 t ločenih frakcij in odpadne embalaže, kar predstavlja cca. 27 % ter cca. 1.100 kg nevarnih odpadkov. Od vseh zbranih odpadkov smo odložili cca. 390 t, kar je velik delež, še posebej zaskrbljujoče pa je dejstvo, da je med odloženimi odpadki velik delež t.i. biološko razgradljivih odpadkov.

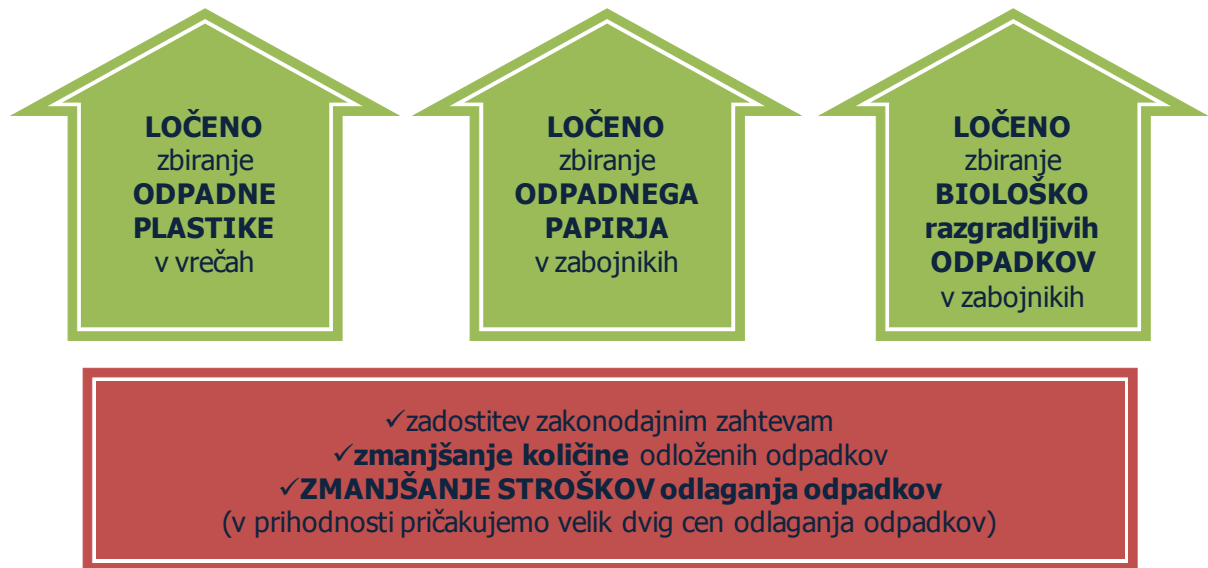
Nova republiška strategija na področju odlaganja odpadkov je jasna in določa, da je:

dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke, kar pomeni, da le – ti ne smejo vsebovati več kot 5% biološko razgradljivega ogljika (TOC), njihova kurilna vrednost pa ne sme presegati 6.000 KJ/kg, pri čemer pa je potrebno upoštevati še delež biološko razgradljivih odpadkov (28 % v letu 2010) v odpadkih, ki se odlagajo.

Te zahteve postavljajo Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, njenim prebivalcem in izvajalcu zbiranja ter odstranjevanja odpadkov, nove obveznosti, ki narekujejo korenito spremembo obstoječega sistema ravnanja z odpadki, saj je nedoseganje ciljev podvrženo sankcioniranju in dodatnim postopkom obdelave odpadkov.

Predlog uvedbe novega sistema ravnanja z odpadki

Da bi zadostili zahtevam zakonodaje, predlagamo :



Predstavitve novega sistema ravnanja z odpadki

Papir

Za ločeno zbiranje papirja bo vsako gospodinjstvo prejelo zabojnik volumna 120 oz. 240 l, zelene barve z rdečim pokrovom. Prezemanje papirja bo na vsake 4 tedne oz. 13-krat na leto. Prezemno mesto za papir je isto kot za mešane komunalne odpadke, plastiko in biološko razgradljive odpadke.

Plastika

Za ločeno zbiranje plastike bo vsako gospodinjstvo prejelo na leto 24 vrečk, volumna 80 l. Prezemanje plastike bo na vsake 4 tedne oz. 13-krat na leto. Prezemno mesto za plastiko je isto kot za mešane komunalne odpadke, papir in biološko razgradljive odpadke.

Biološko razgradljivi odpadki

Za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov bodo gospodinjstva v strnjenih naseljih prejela zabojnik volumna 120 oz. 240 l, rjave barve. Prezemanje biološko razgradljivih odpadkov bo 32-krat na leto (od 1. aprila do 31. oktobra tedensko in od 1. novembra do 31. marca štirinajstdnevno). Prezemno mesto za biološko razgradljive odpadke je isto kot za mešane komunalne odpadke, plastiko in papir. Sočasno predlagamo pospeševanje lastnega kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov pri gospodinjstvih izven strnjenih naselij.

Ločene frakcije in odpadna embalaža v zbiralnicah ločenih frakcij

V zbiralnicah ločenih frakcij se bodo še naprej zbirali: papir, plastika, steklo in kovine, s tem, da se spremenijo frekvence prevzemanja, saj ugotavljamo, da je pločevink oz. drobnih kovinskih odpadkov najmanj.

Mešani komunalni odpadki

Frekvence prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov se s 26-krat na leto zmanjšajo na 17-krat (na vsake tri tedne), predvsem zaradi dodatnega ločenega zbiranja plastike, papirja in biološko razgradljivih odpadkov pri gospodinjstvih, saj analize strukture odpadkov pred odlaganjem kažejo na veliko prisotnost teh treh vrst odpadkov. Z dodatnim ločenim zbiranjem plastike, papirja in biološko razgradljivih odpadkov oz. izločevanjem iz mase mešanih komunalnih odpadkov, se zmanjša potreba po dosedanjih frekvencah odvoza oz. po dosedanjem volumnu zabojnika za mešane komunalne odpadke. Z izločitvijo bioloških odpadkov iz posode (kar je tudi bistvena zakonska zahteva) izločimo tudi izvor smradu iz posode za mešane komunalne odpadke.

Kosovni odpadki

Zbiranje kosovnih odpadkov se ne spreminja oz. ostaja 1-krat letno.

Nevarne frakcije

Zbiranje nevarnih frakcij se ne spreminja oz. ostaja 1-krat letno, nespremenjene ostanejo tudi lokacije prevzemanja:

Kraj	Mesto zbiranja
Jurovski dol	pri kmetijski zadrugi
Sp. Gasteraj	pri trgovini Rokavec

Zbiranje odpadkov v zbirnem centru v Lenartu

Zbiranje odpadkov v zbirnem centru v Lenartu ostaja nespremenjeno. Občani lahko v zbirnem centru odložijo :

- papir in karton,
- plastiko,
- steklo,
- kovine,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,

- premaze, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- les, ki ne vsebuje nevarne snovi,
- biorazgradljive odpadke,
- mešane komunalne odpadke,
- kosovne odpadke,
- izrabljene avtomobilske gume,
- izrabljena motorna vozila,
- mešane gradbene odpadke,
- azbestne plošče,
- živila s pretečenim rokom ter organske kuhinjske odpadke,
- odpadno svinjsko kožo in
- silažno folijo.

Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov

Za realizacijo novega sistema ravnanja z odpadki predstavljamo primerjavo z obstoječim :

1. Prevzemna mesta	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- mešani komunalni odpadki	26 – krat	17 – krat
- kosovni odpadki	1 – krat	1 – krat
- papir in karton		13 – krat
- plastika		13 – krat
- biološko razgradljivi odpadki		32 – krat

2. Zbiralnice ločenih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- papir in karton	12 – krat	13 – krat
- plastika	12 – krat	13 – krat
- kovine	12 – krat	8 – krat
- steklo	12 – krat	13 – krat

3. Premična zbiralnica nevarnih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- nevarni odpadki	1 – krat	1 – krat

4. Zbirni center v Lenartu	Obstoječi sistem ter Novi sistem
	<p style="text-align: center;">Od ponedeljska do petka od 07.00 do 17.00</p> <p style="text-align: center;">ter</p> <p style="text-align: center;">v soboto od 7.00 do 12.00</p>

Obveznosti povzročiteljev pri zbiranju odpadkov

Povzročitelji odpadkov, kot so lastniki ali upravljalci stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče, ali je počitniška hišica, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki, **morajo biti vključeni v sistem zbiranja odpadkov.**

To pomeni, da **morajo imeti ali vrečke ali zabojnike** ali kontejnerje za zbiranje odpadkov, oz. imajo možnost uporabe zbiralnic ločenih frakcij ter zbirnega centra.

Povzročitelji odpadkov **ne smejo mešati posameznih ločenih frakcij odpadkov z drugimi odpadki**, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.

Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, **da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje**, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku, ki ga sami po vnaprej določenem urniku namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem odpadkov ali pa gre za odpadke v zabojniku na prevzemnem mestu.

Povzročitelji odpadkov **morajo prepuščati zabojnike ali vrečke z odpadki** izvajalcu javne službe **na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni** s predpisi in razporedom odvozov.

Povzročitelji odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto ter da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji odpadkov ne smejo odlagati odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redno zbiranje odpadkov po razporedu odvozov v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, morajo povzročitelji teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju odpadkov.

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, morajo le – te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in te vrečke na dan odvoza položiti ob zabojnik za zbiranje odpadkov.

CENIK

OBSTOJEČ CENIK - GOSPODINJSTVA - OKOLICA

	VELIKOST POSODE	MKO 26x odvoz	MKO 26x odstranj.	MKO 26x	KOSOVNI + NEVARNI 1X	RAVNANJE Z ODPADKI SKUPAJ
POSODA	120	5,8428	3,8840	9,7268	1,2310	10,9578
	240	10,7217	7,7680	18,4897	1,2310	19,7207
	770	37,0634	24,9222	61,9856	8,6171	70,6027
	1.100	52,8880	35,6032	88,4912	11,0791	99,5703
VREČA	80	3,3435	2,5893	5,9328	1,2310	7,1638

PREDLAGAN CENIK - GOSPODINJSTVA - BREZ BIO

	VELIKOST POSODE	MKO 17x ODVOZ	MKO ODLAGAN. -20%	MKO	LZF - EKO OTOKI glej načrt	PLASTIKA DTD 13 x	PAPIR DTD 13 x	ZC LENART glej načrt	KOSOVNI ODPADKI 1X	NEVARNI ODPADKI 1X	RAVNANJE Z ODPADKI SKUPAJ	povišanje
POSODA	120	3,3771	2,4677	5,8449	0,9723	1,0586	1,3029	0,7480	1,4374	0,0909	11,4551	5%
	240	6,7543	4,9355	11,6898	1,9445	2,1173	2,6057	1,4961	2,8748	0,1819	22,9101	16%
	770	21,6699	15,8347	37,5047	6,2387	6,7929	8,3600	4,7999	9,2235	0,5836	73,5032	4%
	1.100	30,9571	22,6210	53,5781	8,9124	9,7042	11,9429	6,8570	13,1764	0,8337	105,0046	5%
VREČA	80	2,2514	1,6452	3,8966	0,6482	0,7058	0,8686	0,4987	0,9583	0,0606	7,6367	7%

* CENE VELJAJO ZA FREKVENCE ZAPISANE V GLAVAH STOLPCEV. PRI FREKVENCAH VEČJIH OD NAVEDENIH SE CENA MESEČNEGA RAVNANJA Z ODPADKI USTREZNO SPREMENI

* CENA ZA ODLAGANJE OSTANKOV MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV JE SPREJMENLJIVA IN ODVISNA OD DEJANSKE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV. PREDVIDEVAMO, DA BOMO Z LOČENIM ZBIRANJEM ODPADKOV IZ PREOSTANKA IZLOČILI FRAKCIJE PLASTIKE, PAPIRJA IN BIOLOŠKIH ODPADKOV TER S TEM ZMANJŠALI KOČINO ODLOŽENIH ODPADKOV ZA 20%.

* CENA ZBIRANJA in PREVOZA MKO ter RAVNANJA Z VSEMI OSTALIMI ODPADKI JE NESPREMENLJIVA V KOLIKOR SE VOLUMEN POSOD ZA MEŠANE KOMUNALNE ODPADKE NA TERENU NE SPREMENI ZA VEČ KOT 2,5% GLEDE NA STANJE 28.02.2010. OB SPREMENBI VEČJI OD 2,5% SE DOLOČI NOV CENIK.

DODATEK ZA BIOO

	VELIKOST POSODE	BIOO 32 x
POSODA	120	3,0175
	240	6,0349

* CENE ZA BIOO BODO OBLIKOVANE GLEDE NA ŠTEVILU VKLJUČENIH GOSPODINJSTEV IN VOLUMEN POSOD NA TERENU - v tej kalkulaciji predvideno 25% vključenost po številu in volumnih

ZAKLJUČEK

Izvajanje občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki je lahko uspešno ob doslednem spoštovanju predpisov in aktivnem sodelovanju vseh subjektov, ki morajo biti vanjo vključeni.

Novi državni predpisi in potrebe po še večjem zmanjševanju količin odpadkov za odlaganje, so naš izziv za nove storitve, ki jih načrtujemo v letošnjem letu, to pa so:

- ločeno zbiranje odpadne plastike in odpadnega papirja na celotnem območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na prevzemnih mestih, torej od vrat do vrat,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov pri gospodinjstvih, ki ne bodo sama kompostirala teh odpadkov, od vrat do vrat.

Pristojnemu organu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagamo sprejem poslovnega načrta, ki je osnova za začetek novih oz. spremenjenih aktivnosti.

Pripravila :

Anja Hergula, univ. dipl. ekon.

Franc Knaus, ekon.

Direktorica:
Mag. Mojca Letnik, univ. dipl. ekon

Direktor :
Rudi Horvat, univ. dipl. prav.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

4.

STATUT OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na __ redni seji, dne _____ sprejel Statut, kot je bil predlagan.

DRUGA OBRAVNAVA:

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na __ redni seji, dne _____ sprejel

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Jurovski Dol, Malna, Spodnji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Zgornji Gasteraj, Varda, Zgornje Partinje in Žitence.
- (2) Sedež občine je Jurovski Dol 70/b, v Jurovskem Dolu.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- (1) Na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah niso ustanovljeni ožji deli občine.

3. člen

- (1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, v spodnji polovici kroga pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - ustanavlja lokalne javne službe,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - odloča o koncesijah,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

- (1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(2) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.

(4) Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

(5) Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna. Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

(6) Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(6) V statutu uporabljeni izrazi župan, podžupan in direktor občinske uprave, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

12. člen

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. OBČINSKI SVET

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oz. član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi.
- (3) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.
- (4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan vodi sejo podžupan.
- (3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge komisije po Zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

(1) Tri člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov ter dva člana izmed občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

29. člen

- (1) Občinski svet lahko z odlokom ustanovi vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa.
- (2) Z odlokom se določi območje, organizacija in način dela vaških odborov.
- (3) Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo prebivalci z odlokom določenih območij občine na zborih prebivalcev.

3. ŽUPAN

30. člen

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- (3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

- (1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in
 - uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

- (1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

(6) Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi. Funkcija podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

36. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

- (1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.
- (4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Jurovskem Dolu 70/b, Jurovski Dol.
- (6) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.
- (2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
 - proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
- (5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

- (1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.
- (2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih

računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom s sklepom o začetku nadzora obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi predlog poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Predlog poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku osem dni pripombe na predlog poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje predlog poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od posredovanega predloga poročila o nadzoru.

(3) Predlog poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o predlogu poročila izjasniti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru vložiti ugovor oz. odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora o ugovoru oz. o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora oz. odzivnega poročila.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru oz. odzivnem poročilu nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

47. člen

- (1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.
- (2) S poročilom s priporočili in predlogi nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- (3) V poročilu se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotrno.
- (4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (5) Nesmotrno poslovanje je negospodarno, neučinkovito in neuspešno.
- (6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže poti za izboljšanje.

48. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.
- (3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

(1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

55. člen

(1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

56. člen

(1) Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

(2) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(4) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave občine določi župan.

57. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

58. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

59. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

(1) Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku, drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

61. člen

(1) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

62. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

64. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

65. člen

(1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

(1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

68. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli.

(5) Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 20 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

72. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrjen ali so bile zavrjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma.

(2) Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(3) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(4) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(5) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh.

(6) Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(7) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

76. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

77. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumov v javnih občilih.

78. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

80. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. LJUDSKA INICIATIVA

82. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

(1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave z ustanovitvijo režijskega obrata,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

85. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

86. člen

(1) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

87. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje občinskih cest, površin za pešce in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ,

- urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti,
- javno razsvetljavo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

88. člen

(1) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

90. člen

(1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

91. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

92. člen

(1) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet.

(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(5) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(6) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

94. člen

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

95. člen

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

97. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna na prvi seji po šestmesečnem izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

98. člen

- (1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

99. člen

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

- (1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

101. člen

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.
- (3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
- (4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

102. člen

- (1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

- (1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.
- (2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

106. člen

- (1) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

107. člen

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.
- (3) Po enakem postopku se sprejemajo tudi statutarni sklepi.

109. člen

- (1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

- (1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

- (1) Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

113. člen

- (1) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta in odloka.

114. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni uradnem glasilu v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije (MUV) in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

115. člen

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

- (1) Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

- (1) Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

- (1) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

- (1) Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

122. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

(1) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem statutom se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

124. člen

(1) Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Lenart do 28.11.2006, če niso v nasprotju z zakonom.

125. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07).

126. člen

(1) Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je članom občinskega sveta predložen v drugo obravnavo s sprejetimi predlogi Statutarno-pravne komisije in občinske uprave. Upoštevane spremembe so naslednje:

1. V 22. členu predlaganega Statuta, ki ureja predčasno prenehanje članov občinskega sveta, smo ubrali krajši zapis člena, torej da predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon in da izvolitev in potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta prav tako določa zakon. Takšna ureditev je smiselna tudi iz razloga, da v primeru spremembe Zakona o lokalni samoupravi, ki ureja zadevno področje, ne bo potrebno spreminjati statuta.
2. Zapis 1. odst. 29. člena se glasi: »Občinski svet lahko z odlokom ustanovi vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa«. S takšnim zapisom smo dosegli izbris besedne zveze »vaških skupnosti«, katerih občina nima ustanovljenih.
3. Tudi v 38. členu, ki ureja predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je smiselno uporabljen zapis 22. člena predlaganega statuta, torej da predčasno prenehanje mandata župana in podžupana določa zakon.
4. 5. odst. 97. člena Statuta določa, da župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom. Ker je mesec julij že čas, ko se vršijo letni dopusti in posledično ni mogoče zagotoviti sklepčnosti občinskega sveta, se predlaga, da se namesto »v mesecu juliju« navede: »Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna na prvi seji po šestmesečnem izvrševanju proračuna«.
5. Upošteval se je predlog Statutarno – pravne komisije o besedilu 87. člena predlaganega Statuta, ki določa gospodarske javne službe.
6. V 114. členu Statuta se v 1. odst. doda zapis »v uradnem glasilu« in se besedilo 1. odst. 114. čl. glasi: Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije (MUV) in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V predlogu Statuta v drugi obravnavi so prav tako upoštrevani predlogi Nadzornega odbora, ki je na svoji 16. redni seji obravnaval določila Statuta, ki urejajo nadzorni odbor. Pri tem je menil, da se v 45. odst. predlaganega Statuta v prvem, drugem in tretjem odstavku pusti beseda »predlog«, kot je bilo urejeno do sedaj, v četrtem in petem odstavku pa se beseda predlog spremeni v besedo osnutek, kot to določa Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora. Menimo, da se s tem predlogom ne krši Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora, saj gre v prvih treh odstavkih predlaganega 45. čl. za poslovanje oz. delo znotraj nadzornega odbora, torej delo med nadzornikom (članom, ki je pooblaščen za izvedbo posameznega nadzora) in predsednikom nadzornega odbora. Po strinjanju vseh članov s predlogom poročila se sprejme osnutek, ki se posreduje nadzorovani osebi, v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora. Člani Nadzornega odbora so prav tako predlagali, da se odzivni čas predsednika nadzornega odbora, ko mora podati pripombe na poročilo podaljša iz treh na osem dni, saj se zdi čas treh dni zelo kratek, glede na to, da člani opravljajo svoje naloge nepoklicno. Prav tako se je upošteval predlog Nadzornega odbora in se je v 3. odst. 45. čl. beseda »izjaviti« spremenila v izjasniti.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

5.

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. _____) je Občinski svet na _____. redni seji, dne _____ sprejel Poslovnik Občinskega sveta, kot je bil predlagan.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. _____) je Občinski svet na _____. redni seji, dne _____ sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

(1) Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig okrogle oblike, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnji polovici zunanega kroga je ime organa Občinski svet.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.
- (4) Slovesna prisega župana se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov.«

10. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov imenuje tri člansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.
- (4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

- (1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

13. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa, na podlagi ustave in zakona, statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red ter zapisnik zadnje seje.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti, v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. (6) V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo.

(5) Na dopisni seji ni mogoče odločati o statutu, poslovniku, proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

- (1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
- (4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

- (1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

- (1) Seje občinskega sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.
- (3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.
- (5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.
- (6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

- (1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

- (1) Po sprejemu dnevnega reda seje, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.
- (3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

35. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.
- (2) Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (3) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(4) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(5) Razpravljalavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(6) Ko je vrstni red priglavljenih razpravljalavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

(1) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

- (1) Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (3) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.
- (4) O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu zapiše, kako je glasoval ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. (3) Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (4) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

- (6) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (7) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (9) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - datum in številko seje,
 - predmet glasovanja,
 - sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

- (1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave.

- (4) Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.
- (5) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
- (7) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.
- (8) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

- (1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.
- (2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.
- (3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

- (1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

- (1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta.
- (2) Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (3) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

- (1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- opravlja naloge komisije po Zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora,
- statutarno - pravna komisija.

62. člen

- (1) Odbor za družbene dejavnosti ima 5 članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

63. člen

- (1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance ima 5 članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in nepremičnega premoženja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

- (1) Odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora ima 5 članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

- (1) Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.
- (3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

(1) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

(1) Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

(1) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

- (1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
- (2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

76. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

- (1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

- (1) Na prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

79. člen

- (1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

80. člen

- (1) Na drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.
- (2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, v obliki amandmaja.
- (3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

- (1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

- (1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- prečiščena besedila aktov,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predlog

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

86. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.
- (2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.
- (2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:
 - temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
 - načrtovane politike občine,
 - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
 - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
 - načrt razvojnih programov
 - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.
- (6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine ali zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

90. člen

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.

- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

- (1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.
- (3) Amandmaji se vložijo pri županu.
- (4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

101. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

102. člen

(1) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

104. člen

- (1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.
- (3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.
- (4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

- (1) Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (2) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.
- (3) Sklep o prenehanju mandata občinskega sveta se pošlje občinski volilni komisiji.
- (4) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

106. člen

- (1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu, ki je nepreklicna mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. (3) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07).

115. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 033-3/2010

Datum: 03.06.2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter ŠKRLEC
Župan

Obrazložitev:

Na pobudo Statutarno-pravne komisije, ki je že pred prvo obravnavo Poslovnika Občinskega sveta, predlagala da se preveri vsebina 5. odst. 80. čl. predlaganega Poslovnika, ki določa: »Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno«. Pri tem se je zastavljajo vprašanje predvsem glede pisnosti vloženega amandmaja župana na amandma članov občinskega sveta.

Po mnenju Neže Vodušek iz Službe vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, mora biti vsak amandma pisen, prav tako so vsi amandmaji, ne glede na to, kdo ga poda, župan ali član občinskega sveta, enakovredni. Predlagala je, da se pusti zapis kakršen je bil do sedaj.

V 32. členu predlaganega Poslovnika je spremenjen 1. odst. 32. člena, ki se glasi: »Po sprejemu dnevnega reda seje, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje«. Gre za spremembo, ki se nanaša na dejansko poslovanje oz. odločanje občinskega sveta, v nasprotnem primeru bi se dnevni red seje potrdil po ugotovitvi sklepčnosti in po sprejemu zapisnika prejšnje seje. Predlagamo, da vrstni red seje občinskega sveta ostane takšen, kot je že dosedanja praksa.

Sicer je Poslovnik v drugi obravnavi predložen v enakem besedilu kot v prvi, z upoštevanimi spremembami Statutarno-pravne komisije, ki se nanašajo na 13. in 105. člen, v katerem je bil izbrisan tretji odstavek, ki je določal, da se sklep o prenehanju mandata občinskega sveta pošlje občinski volilni komisiji, saj je dejansko po novi zakonodaji potrebno zgolj obvestilo, ki ga občinski volilni komisiji poda župan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

6.

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH NAČRTA NABAVE IN PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2010

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07), 15. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010, kot je bil predlagan.

DRUGA OBRAVNAVA:

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07), 15. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
NAČRTA NABAVE IN PRODAJE
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH
ZA LETO 2010**

1. člen

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejema spremembe in dopolnitve k Načrtu nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah bo usklajen s spremenjenim Načrtom nabave in prodaje nepremičnega premoženja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010 s spremembo proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 01.07.2010
Zadeva: 410-45/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

**NAČRT NABAVE IN PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2010 – spremembe in dopolnitve**

NAČRT NABAVE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA			NAČRT PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA		
Parc. št. in katastrska občina	Površina	Ocenjena vrednost v €	Parc. št. in katastrska občina	Površina	Ocenjena vrednost v €
Zemljišče parc. št. 583/2, k.o. Jurovski Dol	482 m ²	23.000	Stavbišče parc. št. *55, k.o. Jurovski Dol	816 m ²	23.131
Zemljišče parc. št. 5/1, k.o. Jurovski Dol	2.044 m ²	61.320	Zemljišče parc. št. 28/1, k.o. Jurovski Dol	971 m ²	29.375
Zemljišče parc. št. 5/3, k.o. Jurovski Dol	199 m ²	3.383	Zemljišče parc. št. 28/2, k.o. Jurovski Dol	33 m ²	165
Zemljišče parc. št. 5/4, k.o. Jurovski Dol	68 m ²	1.224	Zemljišče parc. št. 580/3, k.o. Jurovski Dol	3.044 m ²	82.188
Zemljišče parc. št. 9/6, k.o. Jurovski Dol	903 m ²	29.342	Zemljišče parc. št. 580/6, k.o. Jurovski Dol	74 m ²	1.776
Zemljišče parc. št. 9/7, k.o. Jurovski Dol	823 m ²		Zemljišče parc. št. 660/3, k.o. Malna	176 m ²	669
Zemljišče parc. št. 7/5, k.o. Jurovski Dol	82 m ²	1.476	Zemljišče parc. št. 46/2, k.o. Jurovski Dol	4348 m ²	104.170
Zemljišče parc. št. 6/1, k.o. Jurovski Dol	1177 m ²	31.779	Zemljišče parc. št. 45/1, k.o. Jurovski Dol	6620 m ²	
Zemljišče parc. št. 77/4, k.o. Malna	219 m ²	669	Zemljišče parc. št. 591 njiva - del	13.088 m ²	26.176
Kulturni dom *98. k.o.	406 m ²	20.000 (leto 2010)	Zemljišče parc. št.	114 m ²	570

Jurovski Dol			546/2, k.o. Jurovski Dol		
Zemljišče parc. št. 484/2, k.o. Malna	1.085	3.255			
Zemljišče parc. št. 77/6, 77/7, 75/3, 72/4, *11/2 in 69/3, k.o. Malna	998 m ²	Brezplačen prenos zemljišča – cesta v naravi			
Zemljišče parc. št. 484/5, k.o. Malna	8264 m ²	16.528			
SKUPAJ		191.976			268.220

Obrazložitev:

Na predlog članov občinskega sveta, da se Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010, grafično dopolni, prilagamo skice zemljišč, ki so zajete v načrtu nabave oz. prodaje.

Skica 1

Prikazuje parcelacijo na območju zgradbe starega vrtca. Zemljišče parc. št. 28, k.o. Jurovski Dol je bilo razparcelirano na parc. št. 28/1 in 28/2, obe k.o. Jurovski Dol kot prikazuje slika. Prav tako je bila na novo urejena parc. št. 546/2 k.o. Jurovski Dol.

Skica 2

Prikazuje parcelacijo zemljišč, ki so v lasti Kmetijske zadruge Lenart, Lipe Lenart z.o.o. in Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v središču Jurovskega Dola.

Sedanje stanje lastništva:

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah: parc. št. 580/3 k.o. Jurovski Dol in parc. št. 580/6 k.o. Jurovski Dol

Lipa z.o.o.: parc. št. 5/1 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 5/3, k.o. Jurovski Dol in parc. št. 5/4 k.o. Jurovski Dol

Kmetijska zadruga Lenart z.o.o.: parc. št. 6/1 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 9/6 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 9/7 k.o. Jurovski Dol in parc. št. 7/5 k.o. Jurovski Dol.

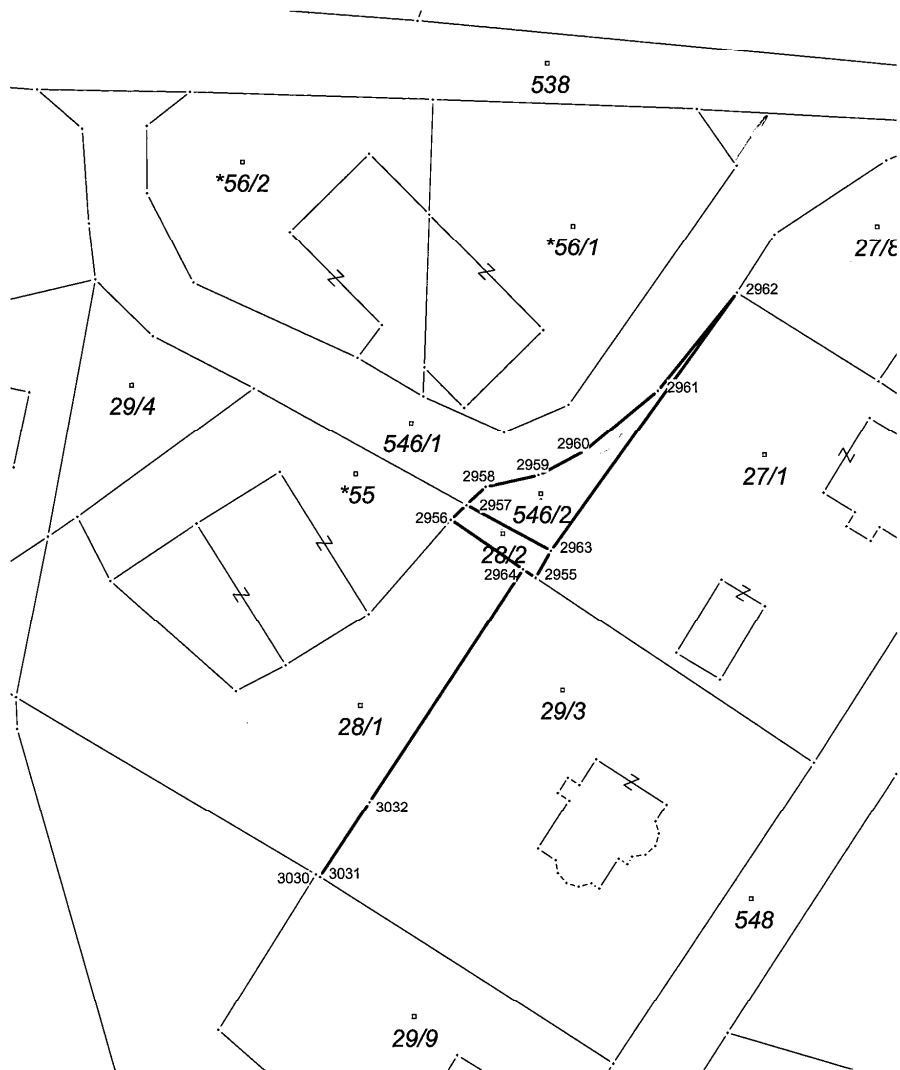
Lastništvo po menjavi:

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah: parc. št. 5/4 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 5/3 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 6/1 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 9/7 k.o. Jurovski Dol, parc. št. 9/6 k.o. Jurovski Dol in parc. št. 7/5 k.o. Jurovski Dol.

Lipa z.o.o.: parc. št. 580/3 k.o. Jurovski Dol

Kmetijska zadruga Lenart z.o.o.: parc. št. 5/1 k.o. Jurovski Dol in parc. št. 580/3 k.o. Jurovski Dol.

GRAFIČNI PRIKAZ



Ulica heroja Tomšiča 2, SI-2000 Maribor, Slovenija
telefon: 02 220 16 03, telefaks: 02 252 64 57, www.gu.gov.si, e-pošta: ogu.gumb@gov.si

Skica 2



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

7.

SKLEP

o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah kot je predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP
o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k
prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov
za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah

I.

Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah ugotavlja, da je občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah izvedla uskladitev vsebine kartografske dokumentacije k:

- prostorskim sestavinam Dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986 – 2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, številke 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02 in 78/04) in
- prostorskim sestavinam Družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986 – 1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, številke 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02 in 78/04),

obeh za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, z novim zemljiško katastrskim prikazom iz septembra 2009.

Navedena kartografska dokumentacija k planu je pripravljena v integralni in prečiščeni vsebini v digitalni obliki in kot izris v mapi v 4 izvodih.

II.

S kartografsko dokumentacijo k planu iz I. točke tega sklepa se nadomesti kartografska dokumentacija, ki je doslej sestavljala veljavne prostorske sestavine planskih aktov, ki jih je za svoje območje uporabljala občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

III.

Kartografska dokumentacija k planu iz I. točke tega sklepa se začne uporabljati v vseh ustreznih postopkih z dnem uveljavitve tega sklepa.

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-2/2010

Datum: 01.07.2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah veljajo naslednji planski akti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986 – 2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, številke 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02 in 78/04) in
- prostorske sestavine družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986 – 1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, številke 60/93, 62/94, 56/97, 71/98, 44/02 in 78/04).

Prostorske sestavine navedenih planskih aktov so bile nazadnje spremenjene in dopolnjene v občini Lenart, postopek pa je bil zaključen v letu 2004 s sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Ur. list RS, številka 78/04).

Območje, za katerega velja navedeni odlok, obsega teritorij današnjih občin Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah. S Statutarnim sklepom (MUV, številka 30/06) je Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah določila, da se do ureditve posameznih zadev s splošnimi akti občine na območju občine, med drugim, uporabljajo vsi veljavni splošni predpisi občine Lenart, sprejeti do 28.11.2006.

V skladu s tem določilom se za območje Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah uporabljajo tudi prostorske sestavine zgoraj navedenih planskih aktov občine Lenart v delu, ki se nanaša na teritorij občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Sestavni del predhodno navedenih planskih aktov je tudi kartografska dokumentacija k planu, katere vsebina obsega prikaz namenske rabe prostora in prikaz raznovrstnih območij varovanj in omejitev v prostoru. V letu 2004, kot sestavni del postopka sprememb in dopolnitev planskih aktov občine, zaključenih v letu 2004, so bile navedene vsebine sprejete v digitalni obliki in ustrezno izrisane, in sicer na digitalni katastrski načrt s stanjem iz leta 2003.

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah pripravlja tudi Občinski prostorski načrt občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPN) in program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Ur. list RS, številke 33/07, 70/08 - ZVO-1B in 108/09), za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin pa je morala zagotoviti tudi ustrezne podatke o zemljiščih brez sestavin v skladu s pozivi in podrobnejšimi navodili Geodetske uprave Republike Slovenije številka 35351-0/2009-4 z dne 29.01.2010.

V povezavi s pripravo navedenih projektov je občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah zagotovila tudi prenos in uskladitev veljavne namenske rabe prostora in območij obstoječih varovanj in omejitev, t.j. vsebino veljavne kartografske dokumentacije k planu iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov občine na nove geodetske podlage, t.j. na zemljiško katastrski prikaz iz septembra 2009.

Ta prenos je zagotovila samo za tisti del prostorskih sestavin planskih aktov občine Lenart, ki se nanašajo na območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

V okviru tega postopka je občina podrobno uskladila tudi občinsko mejo z občino Lenart ter implementirala določila točke 3.8.3. zgoraj navedenega odloka, ki se nanašajo na kvalitativno opredelitev stavbnih zemljišč.

Po opravljenem prenosu in pozicijski uskladitvi vsebine veljavne kartografske dokumentacije k planu na novo geodetsko podlago smo v občini presodili, da bi lahko z uporabo tega tehnološko posodobljenega in ažuriranega dokumenta bistveno racionalizirali delo v občinski upravi ter povečali zanesljivost poslovnih dogodkov in informacij v vseh postopkih, v katerih se uporablja veljavna kartografska dokumentacija k planu.

Da bi lahko s tehnološko transformiranimi in usklajenimi podatki, ki imajo še vedno isto vsebino kot pred transformacijo, operirali v uradnih postopkih, je potrebno, da organ, ki je odločil, da se navedeni akt uporablja za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (t.j. Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah), z ustreznim sklepom ugotovi, da je usklajena digitalna (t.j. tehnično prenovljena, posodobljena in ažurirana ter z novo geodetsko podlago usklajena) vsebina akta ekvivalentna sprejeti iz leta 2004 in da se od sprejetja sklepa naprej kot sestavni del prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov za območje občine uporablja na novi zemljiško katastrski prikaz prenesena kartografska dokumentacija k planu.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

8.

OBVEZNA RAZLAGA ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH PGOJIH V OBČINI LENART

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/2007, 33/2007) in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 7/2007, 33/2007) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji _____ seji, dne _____, sprejel Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je predlagana.

SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/2007, 33/2007) in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 7/2007, 33/2007) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji _____ seji, dne _____, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH V OBČINI
LENART**

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 17. in 18 člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 02/2001 in 74/2004 ter MUV, št. 24/2005) – v nadaljevanju: odlok – ki se glasi:

»Gradnja objektov:

- primarne kmetijske proizvodnje
- za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in
- spremljajočih kmetijskih objektov (kozolci, silosi, skednji, seniki, kašče in druge stavbe za spravilo pridelka, rastlinjaki, strojne lope, kolnice, gnojišča, zbiralniki gnojnice ali gnojevke, vodni zbiralniki in betonska korita za zbiranje vode),

je možna na kmetijskih zemljiščih v sklopu kmetije, če je gradnja nujna za obratovanje oz. razvoj kmetije in za gradnjo ni več prostora v okviru stavbnih zemljišč kmetije. Takšna gradnja je možna le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska območja. Za vse posege na kmetijska zemljišča mora biti predhodno pridobljeno strokovno mnenje kmetijsko svetovalne službe.«

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-19/2007-

Datum: 01.07.2010

Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

17. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 02/2001 in 74/2004 ter MUV, št. 24/2005) – v nadaljevanju: odlok – določa merila in pogoje za stavbna zemljišča razpršene gradnje, 18. člen pa merila in pogoje za kmetijska zemljišča.

»17. člen

Posebna merila in pogoji za stavbna zemljišča razpršene gradnje

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje so dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje individualnih stanovanjskih objektov, razen na funkcionalnem zemljišču kmetij, kadar stanovanjski objekt ne služi potrebam kmetijstva,
- gradnja nadomestnih kmetij,
- nadomestne gradnje stanovanjskih objektov, kjer je nov objekt postavljen v okviru stavbišča.

Objekt se lahko zgradi tudi tik ob obstoječem objektu. Obstoječi objekt se mora takoj po vselitvi v novi objekt porušiti oziroma se lahko ohrani v izjemnih primerih, s pogoji preureditve, ki jih določa lokacijska dokumentacija. V takem primeru je potrebno predhodno predvideti tudi vključevanje starega objekta v novo stavbno celoto ter vse spremembe in stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja.

Obveznost odstranitve je pogoj v lokacijskem dovoljenju in se knjiži v bremenskem listu zemljiškknjižnega vložka, pri katerem je nepremičnina vpisana.

Nadomestni objekt mora ohranjati arhitekturne in urbanistične kvalitete obstoječega objekta ter kvalitetne ambientalne značilnosti prostora.

- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave stanovanjskih objektov,
- gradnja gospodarskih objektov in hlevov,
- postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba, (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje...),
- postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetije,
- postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- možno je spreminjanje namembnosti objektov iz stanovanjskih v počitniške. Obratno je možno le v primeru, ko so zagotovljeni vsi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za novogradnjo stanovanjskega objekta.

Izjemoma je možna ureditev storitvene ali obrtne dejavnosti, pri čemer je treba ohraniti ali ponovno vzpostaviti poselitveno identiteto. Ob predloženem programu, ki ne sme vključevati tveganj za onesnaževanje okolja, odloči o dopustnosti posega občinski organ za urejanje prostora.

18. člen

Posebna merila in pogoji za območja, ki so namenjena kmetijstvu

Na površinah, namenjenih kmetijstvu, so, razen primarne rabe, možni naslednji posegi:

- mali namakalni sistemi, agromelioracije, ki pomenijo poseg v prostor (naprava teras, izboljšanje dostopa do kmetijskih zemljišč),
- začasni posegi (izklopi, preklopi) za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture,
- postavitve pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in so namenjeni kmetijski dejavnosti,
- postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Dovoljeno jih je postavljati na prometno dostopnih zemljiščih, kjer je možno organizirati parkirne površine. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov. Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,
- določitev funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom,
- postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- sanacija površinskih kopov naravnih surovin. Lokacijska dokumentacija mora vsebovati študijo izrabe surovine, idejno zasnovo sanacije, strokovne osnove za projekt končnega stanja in oceno vplivov na okolje,
- postavitve nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,
- postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti,
- gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja.«

Dikcija navedenih členov na kmetijskih zemljiščih izrecno dovoljuje le gradnjo pomožnih kmetijskih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje. Dobesedno tolmačenje tega predpisa zavira razvoj kmetij v primerih, ko za gradnjo objektov kmetije ni mogoče uporabiti zemljišč v območju stavbnega zemljišča razpršene gradnje. To problematiko je dobro reševal bivši ZUreP, ki je v 8. členu dovoljeval takšno gradnjo v okviru pogojno zazidljivega območja kmetije. Z ukinitvijo ZUreP je v tem oziru nastala določena pravna praznina, ki pa so jo določene občine pravočasno rešile s tem, da so podobno določbo vgradile v svoj PUP. V veljavi je tudi Pravilnik o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/2008), ki omogoča pravno ureditev te problematike z vgraditvijo ustreznih določb v OPN-je. Važno je tudi omeniti, da veljavni PUP v 18. členu določa, da so na površinah namenjenih kmetijstvu, »razen primarne rabe«, možni naslednji posegi... To pa dejansko pomeni, da posegi na kmetijska zemljišča v primeru gradnje objektov primarne kmetijske dejavnosti niso prepovedani oziroma v nekem smislu sploh ne predstavljajo spremembe namembnosti kmetijskih površin. Da pa navedene odločitve (da za gradnjo ni mogoče uporabiti nekmetijskih površin) ne bi bile zgolj stvar projektantov, predlagamo, da se za vsak primer posebej predhodno pridobi strokovno mnenje kmetijsko svetovalne službe, kot je v podobnih primerih urejeno že drugod.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

9.

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 32/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) in 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, v prvi obravnavi.

PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 32/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) in 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo v
Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen (uporaba predpisov)

- (1) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen (opredelitev pojmov)

- (1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:
1. **pitna voda** je voda iz javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo, voda za pakiranje in predpakirana voda namenjena javni rabi.
 2. **odjemno mesto** je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
 3. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
 4. **sistem za oskrbo s pitno vodo** (vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
 5. **lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo** je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
 6. **upravljavalec vodovoda** je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
 7. **izvajalec javne službe** je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
 8. **vodovodni priključek** je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in povratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika.
 9. **interna vodovodna napeljava** je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov, ki ni del javnega vodovoda.

- (2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavalec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(4) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Lastnik ali najemnik stavbe, priključene na sekundarni vodovod lahko vzdrževanje priključka prepusti drugi strokovno usposobljeni osebi, pod nadzorom izvajalca javne službe.

13. člen

(obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

(3) Lastnik ali najemnik priključka stavbe na sekundarni vodovod lahko izvedbo obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod prepusti drugi strokovno usposobljeni oseb, pod nadzorom izvajalca javne službe.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. O odstranitvi priključka stavbe na sekundarni vodovod mora lastnik stavbe obvestiti izvajalca javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti izvajalcu javne službe in za storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

3 Evidence

16. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

17. člen (prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode ali stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot stodvajset (120) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

5 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

18. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

6 Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

(meritev količin porabljene vode)

- (1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.
- (2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:
 - odčitane količine porabljene vode,
 - povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
 - ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomero ni možna.
- (3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.
- (4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.
- (5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomero in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomero, podpiše delilno razmerje.
- (6) Ko zaradi okvare obračunskega vodometra ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

20. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

- (1) Vodometri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodometrov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodometri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomero, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodometrov v interni napeljavi.
- (3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

7 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti)

- (1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.
- (2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- 1) priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- 2) ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

8 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

22. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,

- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

24. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem javne službe zagotoviti vzdrževanje priključka stavbe na javni vodovod,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec javne službe, najkasneje pa, ko doseže dobo trideset (30) let,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- obnoviti priključek stavbe na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

25. člen

(zagotovitev prehoda)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.
- (2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

- (1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomermom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.
- (3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

- (1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.
- (2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

28. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

- (1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

29. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomoru prijaviti izvajalcu javne službe.

30. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na sekundarni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod in stroškov rednih vzdrževalnih del na obračunskem vodomoru, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

(3) Za izvedbo storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o izvajanju del in plačilu.

31. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

32. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

33. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

34. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

35. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

36. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

37. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe

38. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe

39. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

40. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

41. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

42. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. Kazenske določbe

44. člen (prekrški)

(1) Z globo ... se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 21. člena tega odloka,
- ne obnovi vodovodnega priključka, ko ga na to pisno opozori izvajalec javne službe,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 26. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomer brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 45. členu tega odloka.

(2) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. Prehodne in končne določbe

45. člen (vgradnja vodomero)

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogoča merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) do 31. decembra 2010.

46. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 355-10/2010
Datum: 01.07.2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

K preambuli

V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009) v prvem odstavku 149. člena določa, da je občinska javna služba varstva okolja oskrba s pitno vodo. Zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008). Kot je določeno z 62. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ način in pogoje opravljanja javne službe predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom se za posamezno gospodarsko javno službo določi: • organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije); • vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev; • pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • pravice in obveznosti uporabnikov; • viri financiranja gospodarskih javnih služb ter njihova prostorska razporeditev; • vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa; • drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe. Med druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe štejemo tudi predpisovanje prekrškov in glove zanje. V skladu z določilom 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009) se prekrški lahko določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine). Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) se smejo določiti prekrški in predpisati zanj globe samo v določenem znesku ter samo za kršitev predpisov, ki jih same izvajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira.

K 1. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

K 2. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v drugem odstavku 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

K 3. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

K 4. členu

Z besedilom se določa t.i. subsidiarna uporaba predpisov s področja varstva okolja. V skladu z navedenim se za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, uporabljajo predpisi s področja varstva okolja. Na tem mestu moramo opomiti na določilo tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa, da vlada podrobneje predpiše: • vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter • metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja.

K 5. členu

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

K 6. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij.

K 7. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora občina zagotavljati izvajanje storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan. Na tem mestu moramo opomniti, da se lastna oskrba s pitno vodo lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan, ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da občina v predpisu, ki ureja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, določi območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

K 8. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se s storitvami javne službe zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi v tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

Ne glede na navedeno določilo 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

K 9. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se mora javna služba izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo. Predlog navedenega programa o oskrbi s pitno vodo pripravi za vsako naslednje leto upravljavec javnega vodovoda in ga pošlje občini v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu. Z občino usklajen program o oskrbi s pitno vodo pa mora upravljavec javnega vodovoda posredovati ministrstvu do 31. decembra v tekočem letu. Na tem mestu moramo opomniti, da mora biti program oskrbe s pitno vodo eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije, če občina ali več občin zagotavljajo izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

K 10. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 14. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod. Če pa se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjeno lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev: • oddaljenost

stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali •je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški. Pravilnik v navedenem členu še določa, da mora občina v svojem programu komunalnega opremljanja opredeliti poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

K 11. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 15. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cev, ki povezuje obratujoči vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 21. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5.5.3. točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009), ki določa, da soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovoda), s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo (javni vodovod) in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Če se bo nameravana gradnja priključila na objekte gospodarske javne infrastrukture oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječih priključkov, investitorju v zvezi s priključitvijo objekta ni treba pridobiti projektnih pogojev in soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ampak od upravljavcev gospodarske javne infrastrukture pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobi samo soglasje za priključitev. Če posebni predpis ne določa drugače, se za izdajo soglasja glede rokov smiselno uporabljajo določbe ZGO-1, ki urejajo postopek izdajanja soglasja, podlaga za izdajo soglasja za priključitev pa je idejna zasnova (49.b člen ZGO-1). Idejna zasnova je grafični prikaz in opis nameravane gradnje, na podlagi katerega soglasjedajalec naveden projektne pogoje, če je idejna zasnova namenjena pridobitvi soglasja za priključitev, pa mora vsebovati tudi podatke, potrebne za izdajo tega soglasja (35. člen ZGO-1). Iz soglasja za priključitev pa mora biti jasno razvidno, ali je konkretno zemljišče komunalno opremljeno s posamezno vrsto komunalne opreme (49.b člen ZGO-1). Kot je določeno z Zakonom o graditvi objektov /ZGO-1/ soglasodajalci za izdajo soglasja za priključitev niso upravičeni do plačila taks, povračila stroškov ali drugih plačil.

K 12. členu

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da je priključek stavbe na sekundarni vodovod del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje

izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod. Na tem mestu moramo še opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

K 13. členu

Besedilo prvega odstavka določa primere, ko je potrebno obnoviti priključek stavbe na sekundarni vodovod.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v na podlagi določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

K 14. členu

Besedilo prvega odstavka določa primere, ko je dovoljenja odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod. Tako je določeno, da je odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod dovoljena samo v primeru odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. V skladu z določilom 7.4 točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009) odstranitev objekta obsega izvedbo del, s katerimi se objekt odstrani, poruši ali razgradi in vzpostavi prejšnje stanje. Odstranitev objekta se lahko začne na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja (3. člen ZGO-1).

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Na tej pravni podlagi je določeno, da mora odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod zagotoviti lastnik stavbe, ki je tudi lastnik priključka. Zadnji stavek tega odstavka je oblikovan na podlagi določila tretjega odstavka navedenega 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da mora lastnik ali najemnik stavbe preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanje priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

K 15. členu

Prvi odstavek je oblikovan na podlagi določila 16. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz navedenega pravilnika priključitev na javni vodovod ni obvezna, in če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji iz 5. in 7. člena navedenega pravilnika.

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se lastna oskrba s pitno vodo izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje: • poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s

pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan, ali • stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega, četrtega in petega odstavka 5. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določata, da mora imeti zasebni vodovod upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v kateri prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

K 16. členu

Besedilo določa, da mora izvajalec javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Na tem mestu moramo opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda v skladu z določilom četrtega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) voditi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod i trasah teh priključkov. Ob navedenem mora izvajalec javne službe v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

1. oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravlanje storitev javne službe;
2. naseljih znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje točke;
3. stavbah, ki so priključene na sekundarne vode;
4. stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi javne službe;
5. javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje in namakanje;
6. objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
7. hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda;
8. vodnih virih pitne vode, ki jih upravlja;
9. vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke;
10. stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo;
11. stroških izvajanja storitev javne službe;
12. priključkih stavb na sekundarni vodovod (25. člen Pravilnika).

Ob navedenem morajo upravljavci javnega vodovoda v okviru javne službe za celotno območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov,
2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov,
3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

Navedene podatke mora na zahtevo izvajalca javne službe posredovati upravljavec zasebnega vodovoda v zahtevani obliki, v roku 30 dni od prejema zahteve (26. člen Pravilnika). Na tem mestu moramo še opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda dokumentacijo o evidencah trajno hraniti (25. in 26. člen Pravilnika).

K 17. členu

Z besedilom se določajo pogoji za prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo. V prvem odstavku so določeni primeri, ko lahko izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika. tako lahko izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe (v skladu z določilom 5.5.3. točke prvega odstavka 3. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture, s katerimi se določijo lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Če torej lastnik stavbe priključi stavbo na sekundarni vodovod brez soglasja izvajalca javne službe (upravljavca javnega vodovoda) ali v nasprotju z izdanim soglasjem izvajalca javne službe se s tem kršijo pogoji upravljavca javnega vodovoda in je to razlog za prekinitev dobave vode).
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu (besedilo je oblikovano na podlagi določila prve točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju v okviru storitev javne službe zagotoviti oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitve javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb. Če interna napeljava ali druge naprave ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu je s tem kršeno navedeno določilo prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru (besedilo je oblikovano na podlagi določila 15. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Priključitev stavbe na javni vodovod se mora izvesti v skladu z soglasjem izvajalca javne službe, ki obsega pogoje upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določijo lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Z dovolitvijo priključitve drugega uporabnika na interno napeljavo ali spremembo zmogljivosti napeljave se tako kršijo pogoji upravljavca javnega vodovoda za priključitev stavbe na javni vodovod).
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod (besedilo je oblikovano na podlagi določila 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve

plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod. Če uporabnik onemogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod to pomeni kršitev navedenega določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).

- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju (*besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki v prvem odstavku določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo. Če uporabnik javne službe onemogoči izvajalcu javne službe pregled internih inštalacij, odvzem vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju s tem krši navedeno določilo prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo*).
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe (*besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki v prvi točki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda v okviru storitev javne službe zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe. Če uporabnik ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe se s tem onemogoči izvajanje navedene naloge iz prve točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo*).
- če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka (*besedilo je oblikovano na podlagi določila 13. člena tega odloka, ki določa primere, ko mora uporabnik obnoviti priključek stavbe na sekundarni vodovod. Če uporabnik ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili navedenega 13. člena odloka pomeni to njegovo kršitev*).
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda (*besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da lahko upravljavec vodovoda v primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene. S kršitvijo objavljene omejitve odvzema vode uporabnik krši navedeno določilo tretjega odstavka 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo*).
- če ne poravna stroškov dobave pitne vode ali zaračunanih stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden (*besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod. Če ne poravna zaračunanih stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu je s tem kršeno navedeno določilo tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo*).
- na podlagi odločbe inšpektorja (*pristojni inšpektor lahko ima v skladu z določili veljavnega Zakona o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/ (Uradni list RS, št. 43/2007-UPB1), če pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug*

predpis oziroma druga akt, katerega izvajanje nadzoruje, pravico in dolžnost: • odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi; • izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških; • naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti; • predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov; • odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom).

Z besedilom drugega odstavka se določa čas trajanja prekinitve in stroški prekinitve ter ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo.

Z besedilom tretjega odstavka se določajo primeri, ko lahko izvajalec javne službe začasno prekine dobavo pitne vode. V tej zvezi je v četrtem odstavku določeno, da mora izvajalec javne službe za predvideno prekinitvev oskrbe s pitno vodo izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti uporabnike. V petem odstavku pa je določeno, v katerih primerih sme izvajalec javne službe začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila.

S šestim odstavkom se določajo pogoji za prekinitvev dobave pitne vode na zahtevo najemnika ali lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ki v stavbi daljše obdobje ne bodo prebivali uporabniki pitne vode.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki v tretjem odstavku določa, da lahko upravljavec vodovoda, v primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

K 18. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila štirinajste točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda zagotoviti izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

K 19. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila druge točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda v okviru javne službe na celotnem oskrbovanem območju zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe.

K 20. členu

Besedilo se nanaša na vodomere v interni napeljavi, ki so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Vodomeri v interni napeljavi so v lasti lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava, lahko pa izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta posebno pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

K 21. členu

Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe o zagotavljanju skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

K 22. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi načela trajnega zagotavljanja oskrbe s pitno vodo in varstva uporabnikov. Tako je izpostavljena zaveza izvajalca javne službe, ki mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

K 23. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z gospodarskimi javnimi službami zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Z besedilom drugega odstavka so določene pravice uporabnika javne službe.

K 24. členu

Z besedilom so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008).

K 25. členu

Z besedilom prvega odstavka se določa obveznost lastnika nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na sekundarni vodovod, da dovoli prehod. Kot je določeno z drugim odstavkom pripada lastniku nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

K 26. členu

Z besedilom se določajo pogoji za odjem vode iz javnega hidranta. Tako lahko uporabnik odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odzjem vode. V primerih, da izvajalec javne službe dopusti odzjem vode se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljenе vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe. Zadnji odstavek pa določa obveznost registriranja porabe vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika preko obračunskega vodomera.

K 27. členu

Z besedilom se določajo pogoji za odzjem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca.

K 28. členu

Z besedilom se določa obveznost uporabnika hidranta na javnem vodovodu, ki mora po njegovi uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika. Slednje pa ne velja za primere okvar in poškodb hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

K 29. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5.5.3. točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009), ki določa, da soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovoda), s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo (javni vodovod) in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Obračunski vodomernik je sestavni del vodovodnega priključka, in je v lasti lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. V skladu z določilom drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) mora načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka (obračunski vodomernik) na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvede in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod (obračunski vodomernik) ter njegovo vzdrževanje dopustiti izvajalcu javne službe in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov na sekundarni vodovod (tretji odstavek 24. člena Pravilnika). V primerih, ko bi uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe prestavil, zamenjal ali popravil obračunski vodomernik bi to pomenilo kršitev pogojev upravljavca javnega vodovoda s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje ter kršitev navedenega določila drugega in tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo. V skladu z navedenim se z drugim odstavkom določa obveznost obveščanja izvajalca javne službe o okvarah na vodovodnem priključku.

K 30. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določata, da mora načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka (obračunski vodomernik) na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvede in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod (obračunski vodomernik) ter njegovo vzdrževanje dopustiti izvajalcu javne službe in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov na sekundarni vodovod (tretji odstavek 24. člena Pravilnika). Na tej pravni podlagi sta oblikovani tudi besedili drugega in tretjega odstavka.

K 31. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila druge točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda, v okviru storitev javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe. Z besedilom se tako dopušča uporabniku možnost, da v primeru dvoma v točnost obračunskega vodomera od izvajalca javne službe zahteva izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

K 32. členu

Z besedilom se določa zahteva po dostopnosti javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom izvajalcu javne službe, saj se le na ta način lahko zagotavlja nemoteno vzdrževanja vodovodnega priključka in njegove opreme, ki ga mora vzdrževati upravljavec

javne službe v skladu z določilom tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008).

K 33. členu

Z besedilom se določajo obveznosti izvajalcev del vzdrževanja in gradnje objektov druge ter lastnikov ali uporabnikov zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, da morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

K 34. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene ene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).

K 35. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 13. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 68/2009), ki določa, da je cena storitve javne službe oskrbo s pitno vodo sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil. Stroški omrežnine pa vključujejo tudi stroške amortizacije infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ali stroške najemnine infrastrukture oskrbe s pitno vodo, ki pa je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana (10. člen Pravilnika). Ob navedenem so med viri financiranja infrastrukture navedena tudi sredstva iz dolgoročnega kreditiranja. To besedilo je oblikovano na podlagi določila 63. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili.

K 36. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij. Navedene objekte za oskrbo s pitno vodo pa lahko pod enakimi, z zakonom tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

K 37. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da je priključek stavbe na javni vodovod v lasti lastnika stavbe.

K 38. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

K 39. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da lahko upravljavec javnega vodovoda okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, na podlagi posebnega pooblastila občine ali več občin, če ima upravljavec javnega vodovoda zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Na podlagi navedenega bo izvajalec javne službe izvajal navedene naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

K 40. členu

Z besedilom se določa organ nadzora nad izvajanjem določil tega odloka.

K 41. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Z besedilom prvega odstavka se izvajalcu javne službe podeljuje pooblastilo za izdajanje splošnih aktov (tehničnega pravilnika), ki obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi podrobneje uredi tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

K 42. členu

Z besedilom je določeno, da mora izvajalec javne službe sprejeti cenik storitev, navedenih v odloku in ga predložiti občinskemu svetu v potrditev.

K 43. členu

Besedilo se nanaša na določilo štirinajste točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec v okviru storitev javne službe izdelati program ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

K 44. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 eurov;
- za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.

K 45. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 36. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da morajo lastniki stavb zagotoviti, da se priključki na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam navedenega pravilnika do 31. decembra 2010.

K 46. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga določijo te same.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

10.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA MARIBORSKI VODOVOD D.O.O.

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o., v prvi obravnavi.

PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo) je: Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/1995, 13/1998, 23/1998, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004, 26/2005) na svoji seji dne ..., je Občinski svet Občine Rače-Fram na podlagi 16. člena Statuta občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Starše na podlagi 23. člena Statuta občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/1995) na svoji seji dne ..., Občinski svet občine Duplek na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Ruše na podlagi 10. člena Statuta občine Ruše (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/1999, 18/2000) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 15. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/1999, 5/2001, 10/2002) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Pesnica na podlagi 16. člena Statuta občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/1999) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 2/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2007, 33/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Kungota na podlagi 17. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/2004, 18/2007, Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2008) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Šentilj na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2009) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Lenart na podlagi 16. člena Statuta občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Benedikt na podlagi 16. člena Statuta občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/2006) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveta Ana na podlagi 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/1999) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2003) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na podlagi 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2003-uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne sprejel

Odlok

o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o.

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se ustanovi Mariborski vodovod javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje). Javno podjetje je pravni naslednik javnega podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200.

(2) Z ustanovitvijo javnega podjetja iz prvega odstavka tega člena se Mariborski vodovod javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200 statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike v družbo z omejeno odgovornostjo.

(3) Na podlagi drugega odstavka tega člena sprejmejo župani občin ustanoviteljic, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, sklep o statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo in izvedejo statusno preoblikovanje v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje dela skupnega organa.

5. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

6. člen
(pomen pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. Imena in sedeži ustanoviteljic

7. člen
(ime in sedež ustanoviteljic)

- (1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:
1. Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor;
 2. Občina Rače-Fram, Grajski trg 1, 2327 Rače;
 3. Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše;
 4. Občina Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek;
 5. Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše;
 6. Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi;
 7. Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju;
 8. Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, 2211 Pesnica pri Mariboru;
 9. Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska ulica 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
 10. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol;
 11. Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota;
 12. Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj;
 13. Občina Lenart, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju;
 14. Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt;
 15. Občina Sveta Ana, Sveta Ana 17, 2233 Sveta Ana;
 16. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče;
 17. Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

III. Čas delovanja in prenehanje

8. člen
(čas delovanja javnega podjetja)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

9. člen
(prenehanje javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje lahko preneha:
- v primerih določenih z zakonom,
 - z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
 - na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja

10. člen
(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Mariborski vodovod javno podjetje d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Mariborski vodovod d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Jadranska cesta 24, Maribor.

11. člen **(dejavnost javnega podjetja)**

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 26.510 Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav
- 27.510 Proizvodnja električnih gospodinjskih aparatov
- 27.520 Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih aparatov
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 42.110 Gradnja cest
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 61.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic

12. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 1.191.324,48 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Mestna občina Maribor	894.327,29 EUR	75,07%
2.	Občina Rače-Fram	35.977,99 EUR	3,02%
3.	Občina Starše	19.537,72 EUR	1,64%
4.	Občina Duplek	27.162,20 EUR	2,28%
5.	Občina Ruše	25.613,48 EUR	2,15%
6.	Občina Selnica ob Dravi	16.321,15 EUR	1,37%
7.	Občina Lovrenc na Pohorju	11.079,32 EUR	0,93%
8.	Občina Pesnica	10.960,19 EUR	0,92%
9.	Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah	5.837,49 EUR	0,49%
10.	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	5.718,36 EUR	0,48%
11.	Občina Kungota	8.577,54 EUR	0,72%
12.	Občina Šentilj	16.202,01 EUR	1,36%
13.	Občina Lenart	18.942,06 EUR	1,59%
14.	Občina Benedikt	5.837,49 EUR	0,49%
15.	Občina Sveta Ana	3.335,71 EUR	0,28%
16.	Občina Hoče-Slivnica	55.515,72 EUR	4,66%
17.	Občina Miklavž na Dravskem polju	30.497,91 EUR	2,56%

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VI. Odgovornost za obveznosti javnega podjetja

13. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VII. Upravljanje javnega podjetja

1 Organi javnega podjetja

14. člen

(organi javnega podjetja)

- (1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor,
- nadzorni svet.

2 Skupščina

15. člen

(odločanje ustanoviteljic)

- (1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

- (2) Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepih za nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

- (3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje župan. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

- (4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z večino vseh glasov.

3 Direktor javnega podjetja

16. člen (direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupnega organa iz 3. člena tega odloka, sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupnemu organu iz 3. člena tega odloka in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

17. člen (imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet s soglasjem skupnega organa iz 3. člena tega odloka na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

18. člen (pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj visoko izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

(3) Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja se objavi najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

19. člen (razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

20. člen (prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupni organ iz 3. člena tega odloka razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

22. člen (poročanje direktorja)

(1) Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 3. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

4 Nadzorni svet

23. člen (nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima šest (6) članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Štiri (4) člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic izvoli in odpokliče skupščina.

(3) Dva (2) člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

24. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta je štiri (4) leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

25. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blata ter druge stvari
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Nadzorni svet da skupščini predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

26. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj štirje člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

27. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

(1) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu

28. člen

(sklepanje poslov)

(1) Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

29. člen

(pooblastila javnega podjetja)

(1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. Financiranje dejavnosti javnega podjetja

30. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

X. Dobiček in izguba

31. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokrivajo ustanoviteljice.

XI. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

1 Ime in delež skupnega organa

32. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Mariboru, Ulica heroja Staneta 1.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2 Namen ustanovitve

33. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

3 Naloge sveta ustanoviteljev

34. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
2. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
3. imenuje in razrešuje direktorja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, ki je določen s tem odlokom.
4. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
5. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega podjetja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

4 Način odločanja Sveta ustanoviteljev

35. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

36. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev.

37. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj polovica članov sveta ustanoviteljev.

38. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

5 Financiranje Sveta ustanoviteljev

39. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

XII. Prehodne in končna določba

40. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Družbeno pogodbo sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

(2) Javno podjetje se preoblikuje iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register. Predlog za vpis preoblikovanja javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja na podlagi sprejetega sklepa o preoblikovanju iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

41. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

(1) Direktor in člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

42. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok objavi župan Mestne občine Maribor v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Če občina ustanoviteljica ne objavlja uradnih objav v Medobčinskem uradnem vestniku, župan občine ustanoviteljice objavi ta odlok v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler

Številka:

Datum:

župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek

Številka:

Datum:

župan Občine Starše
Vili Ducman

Številka:

Datum:

župan Občine Duplek
Janez Ribič

Številka:

Datum:

župan Občine Ruše
Vili Rezman

Številka:

Datum:

Župan Občine Selnica ob Dravi
Jurij Lep

Številka:

Datum:

župan Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek

Številka:

Datum:

župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič

Številka: 355-11/2010
Datum: 01.07.2010

župan Občine Sveti Jurij v Slovenskih Goricah
Peter Škrlec

Številka:
Datum:

župan Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras

Številka:
Datum:

župan Občine Kungota
Igor Stropnik

Številka:
Datum:

župan Občine Šentilj
Edvard Čagran

Številka:
Datum:

župan Občine Lenart
Janez Kramberger

Številka:
Datum:

župan Občine Benedikt
Milan Guzmar

Številka:
Datum:

župan Občine Sveta Ana
Silvo Slaček

Številka:
Datum:

župan Občine Hoče-Slivnica
Jožef Merkuš

Številka:
Datum:

župan Občine Miklavž na Dravskem polju
Leopold Kremžar

Obrazložitev členov

K preambuli:

Pravica občin do medsebojnega sodelovanja temelji na načelih, urejenih v 10. členu Evropske listine lokalne samouprave /MELLS/ (Uradni list RS, št. 57/1996). Prvi odstavek navedenega člena MELLS določa, da imajo lokalne oblasti pri izvajanju svojih pooblastil pravico sodelovati in v okviru zakona oblikovati konzorcije z drugimi lokalnimi oblastmi za izvajanje njenih nalog skupnega pomena. Načelo je realizirano z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), ki v 6. členu poudarja prostovoljnost sodelovanja občin zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena, pravico do ustanavljanja in upravljanja javnih podjetij. Na podlagi navedenega in v skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje. V skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP) se javno podjetje ustanovi kot podjetje v lasti (republike ali) lokalne skupnosti. Lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska dejavnost, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno (6. člen ZGJS). Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov, ki jih predvideva veljavni Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo). Statusno se javno podjetje torej ne razlikuje od 'navadne' gospodarske družbe, bistvena razlika pa je samo v upravljavskih upravičenjih, pri katerih ima samoupravna lokalna skupnost (občina) kot ustanoviteljica posebne ustanoviteljske pravice na takšnem podjetju, ki pa so sicer neodvisne od kapitalske strukture javnega podjetja. V teoriji statusnega prava se kot nesporno navaja stališče, da se lahko javno podjetje organizira v eni od oblik kapitalskih družb bodisi kot d.d. ali kot d.o.o. Glede na to, da se z odlokom predlaga ustanovitev javnega podjetja v obliki d.o.o. se kot pravni temelj v preambuli navaja določilo 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da lahko družbo z omejeno odgovornostjo ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki. Družba pa lahko ima največ 50 družbenikov ali več, če to dovoli minister, pristojen za gospodarstvo.

K 1. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

K 2. členu:

Z odlokom se v skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ustanovi javno podjetje kot podjetje v lasti lokalnih skupnosti (občin). V skladu z določilom 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso urejena drugače. Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne

oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov, ki jih predvideva Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Statusno se javno podjetje torej ne razlikuje od 'navadne' gospodarske družbe, bistvena razlika pa je samo v upravljavskih upravičenjih, pri katerih ima samoupravna lokalna skupnost (občina) kot ustanoviteljica posebne ustanoviteljske pravice na takšnem podjetju, ki pa so sicer neodvisne od kapitalske strukture javnega podjetja. Ustanovitelji javnega podjetja imajo, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ naslednje pravice: • določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • odločajo o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin; • sprejmejo poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja (26. člen ZGJS) ter imenujejo in razrešujejo direktorja javnega podjetja na podlagi javnega razpisa (27. člen ZGJS). V teoriji statusnega prava se kot nesporno navaja stališče, da se lahko javno podjetje organizira v eni od oblik kapitalskih družb bodisi kot d.d. ali kot d.o.o. V prvem odstavku tega člena je določeno, da se javno podjetje ustanovi v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo.

Na tem mestu moramo opomniti, da je bilo javno podjetje Mariborski vodovod ustanovljeno v letu 1954 in nazadnje preoblikovano v letu 1996 s **Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. v delniško družbo** (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. Na podlagi izvedenih teritorialnih členitev občin, ki so bile prvotne ustanoviteljice javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. ter razdelitve občinskega premoženja in na podlagi nakupa poslovnih deležev je danes 19 občin ustanoviteljic javnega podjetja Mariborski vodovod d.d. Navkljub navedenemu pa občinski sveti občin ustanoviteljic niso sprejeli skupnega ustanovitvenega akta s katerim bi uredili vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj in upravljanje javnega podjetja.

Kot je določeno z drugim odstavkom se z ustanovitvijo javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o., Mariborski vodovod javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200 statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike v družbo z omejeno odgovornostjo. Statusno preoblikovanje družb ureja veljavni Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji v 579. členu določa, da se lahko družba statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike. Tako je z ZGD-1 določeno, da se lahko delniška družba, ki ima manj kot 50 delničarjev, preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo na podlagi sklepa skupščine, če izpolnjuje vse pogoje za ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo. Sklep o preoblikovanju pa mora sprejeti večina, ki vključuje najmanj devet desetih osnovnega kapitala (648. člen ZGD-1). V skladu z navedenim je z tretjim odstavkom tega člena določeno, da sprejmejo župani občin ustanoviteljic, v roku treh mesecev od uveljavitve odloka, sklep o statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo in izvedejo statusno preoblikovanje v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

K 3. členu:

V skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ morajo občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviti skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa pa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

V skladu z navedenim se bo z odlokom ustanovil tudi skupni organ, za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na pristojnosti in delo skupnega organa so obravnavana v XI. poglavju odloka.

K 4. členu:

Z odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega podjetja. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa pravice ustanovitelja (26. člen ZGJS) in način imenovanja ter razrešitve direktorja javnega podjetja (27. člen ZGJS), za vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, pa se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso urejena drugače (28. člen ZGJS). V skladu z navedenim se za vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji pa v 474. členu določa, da se družba z omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpišejo vsi družbeniki (župani občin ustanoviteljic), vsebovati pa mora:

- navedbo firme (imena) in sedeža vsakega družbenika,
- firmo, sedež in dejavnost družbe,
- navedbo zneska osnovnega kapitala in vsakega osnovnega vložka posebej, navedbo družbenika za vsak osnovni vložek in njegov poslovni delež,
- čas delovanja družbe, če je ustanovljena za določen čas,
- morebitne obveznosti, ki jih imajo družbeniki do družbe poleg vplačila osnovnega vložka, in morebitne obveznosti družbe do družbenikov.

V skladu z navedenim in ob upoštevanju določil veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/se z odlokom urejajo vsa vprašanja, kot je določeno s prvim odstavkom tega člena.

Ob navedenem se z odlokom uredijo tudi vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju, in sicer: • naloge skupnega organa, • organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa ter • financiranje dela skupnega organa.

K 5. členu

Z besedilom je predvidena t.i. subsidiarna uporaba določil zakona, ki ureja položaj javnega podjetja. Tako je s tem členom določeno, da se za vsa vprašanja, ki z odlokom niso določena uporabljajo določila veljavnega Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, na podlagi določila 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ pa tudi določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. V skladu z določilom 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso drugače urejena.

K 6. členu

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

K 7. členu

V skladu z določilom 25. člena veljavnega Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ lahko javno podjetje ustanovi lokalna skupnost (občina) v njeni lasti. V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila tretjega odstavka 474. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da mora družbena pogodba, ki jo bodo v imenu občin ustanoviteljice na podlagi tega odloka sklenili župani, vsebovati navedbo imena in sedeža vsakega družbenika (občine ustanoviteljice), so z odlokom navedene vse občine, ustanoviteljice javnega podjetja.

K 8. členu

Z odlokom se določa čas delovanja javnega podjetja. Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

K 9. členu

Javno podjetje je t.i. *sui generis* pravnoorganizacijska oblika, ki ga lahko ustanovita bodisi vlada bodisi lokalna skupnost (občina) s sprejemom ustanovitvenega akta. Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov (d.o.o. ali d.d.), ki jih predvideva Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Zaradi navedenega lahko javno podjetje preneha bodisi z ukinitvijo statusa javnega podjetja bodisi v primerih, ki jih Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ določa za prenehanje gospodarske družbe. Tako Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 521. členu določa, da družba z omejeno odgovornostjo preneha: • če preteče čas, za katerega je bila ustanovljena; • če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov (družbena pogodba lahko določi višjo večino); • če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe; • s stečajem; • s sodno odločbo, ki jo sodišče izda na podlagi tožbe družbenika, čigar poslovni delež znaša najmanj desetino osnovnega kapitala, če meni, da ni mogoče v zadostni meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe; • z združitvijo v kakšno drugo družbo ali • če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

K 10. členu

Z besedilom se določa firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja.

K 11. členu

Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v drugem odstavku 3. člena lokalna skupnost (občina) predpiše način opravljanja lokalne gospodarske javne službe z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom pa se v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določi tudi organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju ali na podlagi koncesije). V skladu z navedenim je v prvem odstavku tega člena določeno, da javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljice lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice. Javno podjetje je primarno ustanovljeno za opravljanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo, ki je v skladu z določilom 149. člena veljavnega Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006 ZMetD, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009) obvezna občinska gospodarska javna služba. Ob navedenem pa so temeljne dejavnosti javnega podjetja (navedene v tretjem odstavku tega člena), vse tiste, ki sodijo v okvir obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odvajanje in čiščenje komunalne

in padavinske odpadne vode; urejanje in čiščenje javnih površin) ter vzdrževanja občinskih javnih cest.

Ob navedenem je z drugim odstavkom tega člena določeno, da lahko javno podjetje na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

V skladu z določilom 6. člena veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ smejo družbe kot dejavnost opravljati vse posle, razen tistih, ki se po zakonu ne smejo opravljati kot gospodarski posli. Družbe pa smejo opravljati gospodarske posle le v okviru dejavnosti, določene v statutu ali družbeni pogodbi. Na tej pravni podlagi so v tretjem odstavku navedene vse dejavnosti javnega podjetja v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008). Ne glede na navedeno pa sme družba (javno podjetje) opravljati tudi vse posle, potrebne za njen obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Pravni posli, ki jih sklene družba (javno podjetje) s tretjimi osebami in s katerimi prekorači dejavnost, določeno v družbeni pogodbi ali sicer dovoljene posle, so veljavni, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti za prekoračitev. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku tega člena določeno, da sme javno podjetje opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Ob navedenem je v četrtem odstavku tega člena določeno, da lahko javno podjetje spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

Kot je določeno v petem odstavku tega člena lahko javno podjetje izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosile javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora

nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

K 12. členu

V skladu z določilom 475. člena veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ mora osnovni kapital družbe z omejeno odgovornostjo znašati vsaj 7.500 EUR, osnovni vložki pa najmanj 50 eurov. Osnovni kapital javnega podjetja bo po izvedenem statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v d.o.o. ostal nespremenjen in bo znašal 1.191.324,48 EUR. Osnovni kapital Mariborskega vodovoda, javno podjetje d.d. je razdeljen na 285.489 navadnih, prosto prenosljivih delnic. Nominalna vrednost delnice tako znaša 4,173 EUR. V skladu z določilom petega odstavka 648. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je lahko, ob statusnem preoblikovanju, znesek osnovnih vložkov določen drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic. S tem je določeno pravilo v zvezi z vrednostjo osnovnih vložkov, na podlagi katerih naj bi delničarji (občine ustanoviteljice) po preoblikovanju Mariborskega vodovoda, javno podjetje d.d. pridobili poslovne deleže. Vrednost osnovnih vložkov je tako lahko določena drugače, kot je bila določena vrednost delnic preoblikovane delniške družbe. Pri tem pa je pomembno, da vrednost osnovnega vložka ne sme biti nižja od 50 EUR (prvi odstavek 475. člena ZGD-1). Na tem mestu moramo še opomniti, da mora v primeru, če se nominalni znesek poslovnih deležev določi drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic, to odločitev potrditi vsak delničar (občina ustanoviteljica), ki ne more sodelovati glede na skupni najmanjši znesek svojih delnic. Soglasje mora biti potrjeno v obliki notarskega zapisa.

Udeležba ustanoviteljic in njihovi poslovni deleži so določeni z drugim odstavkom tega člena.

S tretjim odstavkom je določena omejitev pri prenosu poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev na druge osebe. Tako ni dopustno poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine. S tem določilom ustanoviteljice zasledujejo javni interes po ohranitvi statusa javnega podjetja v skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednji namreč določa, da lahko javno podjetje ustanovita vlada ali lokalna skupnost v lasti države ali lokalne skupnosti. Z vstopom drugih fizičnih ali pravnih oseb tako ni izpolnjen pogoj iz navedenega člena za ohranitev statusa pravne osebe javnega prava. V skladu z določilom 481. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ se poslovni deleži lahko odsvojijo in dedujejo. Če z družbeno pogodbo ni drugače določeno, imajo družbeniki (občine ustanoviteljice) pod enakimi pogoji pri nakupu poslovnega deleža prednost pred drugimi osebami. Družbenik (občina ustanoviteljica), ki namerava prodati svoj poslovni delež mora druge družbenike (občine ustanoviteljice) pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu (ji) morebitni kupec (občina ustanoviteljica) sporoči svojo pripravljenost za nakup v enem mesecu po prejemu obvestila. Če je več družbenikov (občin ustanoviteljic) pripravljeno kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v sedmem odstavku 481. člena določa, da lahko družbena pogodba določi, da je za odsvojitev poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje večine ali vseh družbenikov, in določi pogoje za izdajo

soglasja. Na podlagi navedenega določila je oblikovano določilo četrtega odstavka tega člena na način, je za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Ob navedenem četrtem odstavku še določa, da se lahko soglasje za odsvojitve poslovnega deleža da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

Peti odstavek je oblikovan v skladu z določilom osmega odstavka 481. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD/, ki določa, da lahko družbenik (občina ustanoviteljica) izstopi iz družbe (javnega podjetja), če noben od družbenikov (občin ustanoviteljic) ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki (občine ustanoviteljice) niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik (občina ustanoviteljica). Izstop družbenika iz družbe ureja Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 501. členu. V skladu z določilom navedenega 501. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ lahko družbena pogodba določi, da sme družbenik iz družbe izstopiti ali je lahko izključen iz družbe, ter določi pogoje, postopek in posledice izstopa ali izključitve. Ne glede na navedeno sme družbenik s tožbo od družbe zahtevati izstop, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če mu drugi družbeniki ali poslovodja povzročajo škodo, če družba ali družbeniki ovirajo ali onemogočajo uresničitev družbenikove pravice do izstopa, če je oviran pri uresničevanju pravic, ki jih ima po zakonu ali pogodbi, ali če mu skupščina ali poslovodje nalagajo nesorazmerne obveznosti. Tej pravici se družbenik (občina ustanoviteljica) ne more vnaprej odpovedati.

K 13. členu

Določilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da je družba odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Zakon pa določa, kdaj in kako so poleg družbe odgovorni tudi družbeniki.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 472. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo niso odgovorni.

K 14. členu

Določilo je oblikovano v skladu z določili 507., 514. in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Tako ima javno podjetje naslednje organe: • skupščino, • nadzorni svet in • direktorja.

K 15. členu

Določilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 507. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki sprejemajo sklepe na skupščini.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 505. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki odločajo o: • sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička; • zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov; • vračanju naknadnih vplačil; • delitvi in prenehanju poslovnih deležev; • postavitvi in odpoklicu poslovodij; • ukrepah za pregled in nadzor dela poslovodij; • postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca; • uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju; • zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in • drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da direktorja (poslovodjo) imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom. Glede na navedeno o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom 506. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa glasovalno pravico družbenikov. Z navedenim členom je določeno, da vsakih dopolnjenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Družbena pogodba lahko določi, da imajo nekateri družbeniki več glasov na vsakih 50 eurov osnovnega vložka ali da je glasovalna pravica nekaterih družbenikov omejena. Za družbenika pa lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo.

Četrti odstavek je oblikovan v skladu z določilom 510. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da skupščina družbenikov veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov.

K 16. členu

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. V skladu z določilom prvega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ pa v 515. členu določa, da ima družba enega ali več poslovodij, ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo.

V drugem odstavku so navedene pristojnosti direktorja javnega podjetja.

K 17. členu

Vsebina je oblikovana v skladu z določilom drugega in tretjega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj (v našem primeru skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic) na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom. S statutom pa se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornost direktorja. Vsa navedena vprašanja so urejena z odlokom, ki je ustanovitveni akt javnega podjetja. Kot je določeno s tretjim odstavkom 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se direktor imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Na tem mestu moramo še opomniti, da spore v zavi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore (četrti odstavek 27. člena ZGJS).

K 18. členu

S prvim odstavkom je določeno, da je za direktorja lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom. Na tem mestu moramo opomniti, da Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ glede ureditve vprašanj, ki se nanašajo na poslovodjo družbe z omejeno odgovornostjo napotuje na smiselno uporabo določil o poslovodstvu delniške družbe (šesti odstavek 515. člena ZGD-1). Na podlagi navedenega in v skladu z določilom drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je lahko član organa vodenja

(direktor javnega podjetja) vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; • ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Ob navedenem so z drugim odstavkom določeni pogoji za imenovanje direktorja. Tako je lahko za direktorja imenovana oseba, ki ima: • najmanj visoko izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri in • najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

S tretjim odstavkom je določen čas objave javnega razpisa, s četrtem odstavkom pa način sklenitve pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javnega podjetja.

K 19. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da direktorja razrešuje ustanovitelj. O razrešitvi direktorja v skladu z določilom 34. člena tega odloka odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju. Direktor je tako lahko razrešen pred iztekom mandata: • na lastno zahtevo; • če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi in • v drugih primerih določenih z zakonom. Direktorja se na podlagi zakona razreši v vseh primerih, ko ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, ki so določeni z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Tako se razreši direktorja, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bil pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; • mu je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Z drugim odstavkom je določeno kdo ima pravico predlagati razrešitev direktorja.

K 20. členu

V prvem odstavku je določeno v katerih primerih direktorju predčasno preneha mandat. Kot določa drugi odstavek 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, je lahko za direktorja imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba. Če oseba imenovana za direktorja izgubi poslovno sposobnost ali postane trajno nezmožna za opravljanje dela, s tem ne izpolnjuje navedenega pogoja iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, zaradi česar ji preneha mandat. Ob navedenem je v prvem odstavku

določeno tudi, da direktorju preneha mandat če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev. S tem določilom se zasleduje trajnost opravljanja dela na položaju direktorja. O razrešitvi direktorja odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 21. členu

Besedilo se nanaša na pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja, ki se v skladu z določili odloka podrobneje določijo v pogodbi o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

K 22. členu

Besedilo se nanaša na obveznost poročanja direktorja o poslovanju javnega podjetja skupnemu organu za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 23. členu

Z aktom o ustanovitvi javnega podjetja (družbe z omejeno odgovornostjo) se lahko določi, da ima družba (javno podjetje) nadzorni svet, ki je organ nadzora. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 514. členu določa, da se za nadzorni svet, če ga družba z omejeno odgovornostjo ima, smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače. V prvem odstavku tega člena je tako določeno, da ima nadzorni svet šest članov. Za člana nadzornega sveta pa je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Tako je lahko za člana organa nadzora (nadzornega sveta), v skladu z določilom drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; • ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe. Ob navedenem Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 273. členu določa, da član nadzornega sveta ne more biti: • član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe; • prokurist ali pooblaščenec te družbe; • član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe; • oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali • oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut (akt o ustanovitvi javnega podjetja).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 274. in 275. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenikov voli skupščina (prvi odstavek 274. člena ZGD-1). Skupščina pa lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je izvolila, pred potekom mandatne dobe. Za sklep o odpoklicu pa je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov. Statut (akt o ustanovitvi javnega podjetja) pa lahko določi višjo večino in druge zahteve (prvi odstavek 275. člena ZGD-1).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določili veljavnega Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/ (Uradni list RS, št. 42/2007-UPB1). Slednji v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe, in sicer v dvotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v nadzornem svetu družbe, lahko pa tudi preko predstavnika delavcev v upravi družbe. Število delavcev v nadzornem svetu se določi s statutom (ustanovitvenim aktom) družbe, vendar ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe (79. člen ZSDU).

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 278. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da mora nadzorni svet med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Uprava (direktor) mora prijaviti v register ime in priimek predsednika in namestnika. Namestnik pa prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju.

K 24. členu

Mandat članov nadzornega sveta je omejen na štiri leta. Po preteku mandata pa je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

25. člen

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 281. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji določa, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari. Nadzorni svet lahko od uprave zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Če statut (akt o ustanovitvi) tako določa, lahko te informacije zahteva tudi vsak posamezni član nadzornega sveta, uprava pa pošlje zahtevane informacije nadzornemu svetu kot organu. Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Nadzorni svet lahko da skupščini predlog za imenovanje revizorja, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v navedenem členu še določa, da se vodenje poslov ne more prenesti na nadzorni svet. Statut (akt o ustanovitvi) ali nadzorni svet pa lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko uprava (direktor) zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

K 26. členu

S prvim odstavkom je določeno, da nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, pri čemer je seja sklepčna če so na seji prisotni najmanj štirje člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Z drugim odstavkom je dopuščeno, da sodelovanje članov nadzornega sveta na seji z oddajo glasov s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način.

K 27. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 284. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da se lahko članom nadzornega sveta za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi statut (akt o ustanovitvi) ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z

nalogami članov nadzornega sveta in finančnih položajem družbe. Člani nadzornega sveta pa ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

K 28. členu

Besedilo se nanaša na določilo petega odstavka 25. člena tega odloka, s katerim je določeno lahko nadzorni svet določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Tako je z besedilom tega člena določeno, da mora direktor za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

K 29. členu

Z besedilom je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

K 30. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 62. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se prihodki javnega podjetja, ki izvirajo iz opravljanja gospodarske javne službe oziroma iz zagotavljanja javnih dobrin, določijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja. tako je določeno, da se dejavnosti javnega podjetja financirajo: • s plačili za storitve, • s prodajo blaga in storitev na trgu, • iz sredstev ustanoviteljic ter • iz drugih virov.

Na tem mestu moramo opomniti, da uporabniki za uporabo dobrin, ki so glede posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom. Cene se lahko določijo diferencirano po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe. Cene pa se lahko tudi subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije pa so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (59. člen ZGJS). Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ še določa, da se lahko iz sredstev proračuna financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu pa se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije.

K 31. členu

S prvim členom je določeno, da ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Z drugim odstavkom je določeno, da morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokrivajo ustanoviteljice. Cilj predlaganega besedila je v trajnem zagotavljanju dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb in ohraniti javnega podjetja.

K 32. členu

V skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ morajo občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviti skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa pa

mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

S prvim odstavkom tega člena se določa ime skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (svet ustanoviteljev), z drugim členom pa njegov sedež. V skladu z določilom petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ je sedež organa v občini, v katerem je sedež javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

K 33. členu

Z besedilom se določa namen ustanovitve skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 34. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 26. in 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v 26. členu določa, da ustanovitelj javnega podjetja: • določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin ter • sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja. Ob navedenem ustanovitelj imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja (27. člen ZGJS) in odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

K 35. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju sestavljajo župani občin ustanoviteljic, ki izmed sebe imenujejo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Vsak član skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic pa ima en glas.

Z drugim odstavkom je določen način dela sveta ustanoviteljev.

K 36. in 37. členu

Z besedilom 36. člena je določeno, da ima vsak član sveta ustanoviteljev toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev. V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila 37. člena odloka, svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer pa mora za odločitev glasovati najmanj polovica članov sveta ustanoviteljev. Slednje pomeni, da morata biti izpolnjena dva pogoja za sprejem odločitve, in sicer: • za sprejem odločitve mora glasovati večina predstavnikov občin ustanoviteljic in • za sprejem odločitve morajo glasovati občine, ki skupaj dosežejo več kot 50% poslovni delež.

K 38. členu

Z besedilom je določena obveznost poročanja sveta ustanoviteljev mestnemu oziroma občinskemu svetu o svojem delu. Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih stališče, ki pa za svet ustanoviteljev ni zavezujoče.

K 39. členu

S tem členom se določa način pokrivanja stroškov za poslovanje Sveta ustanoviteljev. Z drugim odstavkom je določeno, da vse stroške poslovanja Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

K 40. členu

Besedilo se nanaša na sklenitev družbene pogodbe. V skladu z določilom 474. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ se družba z omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo pa podpišejo vsi družbeniki. Na podlagi navedenega je s prvim odstavkom tega člena določeno, da družbeno pogodbo sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka, v skladu z določili odloka.

Z drugim odstavkom je določeno, da se javno podjetje preoblikuje iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo z dnem vpisa v sodni register. Predlog za vpis preoblikovanja javnega podjetja v sodni register pa poda direktor javnega podjetja na podlagi sprejetega sklepa o preoblikovanju, ki ga sprejmejo župani občin ustanoviteljic.

K 41. členu

Z besedilom je določeno, da direktor in člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

K 42. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga določijo te same.

