



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

**4. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE
SV. JURIJ V SLOV.
GORICAH
(4/11)**

(četrtek, 03.03.2011, ob 17. uri)

Na podlagi 22. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), sklicujem

4. redno sejo
Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 03.03.2011, ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 3. redne seje
3. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – prva obravnava
4. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o. – prva obravnava
5. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011
6. Financiranje tiskanega mesečnika Ovtarjeve novice
7. Sklep o soglasju k Statutu Zdravstvenega doma Lenart
8. Odlok o priznanjih Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – hitri postopek
9. Sklep o imenovanju predstavnikov v Svet zavoda JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol
10. Sklep o imenovanju in pristojnostih Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
11. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- članom občinskega sveta,
- članom nadzornega odbora,
- predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor,
- Franc Knaus, Saubermacher Slovenija d.o.o.,
- Tanja Hrastnik, Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o.,
- Jožef Kramberger, Zdravstveni dom Lenart,
- predstavnikom medijev.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

2.

ZAPISNIK 3. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel zapisnik 3. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Jurovski Dol, 24.12.2010
Zadeva: 900-1/2010

Z A P I S N I K

3. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je bila v četrtek, 23. 12. 2010 ob 17. uri v prostorih sejne sobe občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Prisotni:

ČLANI OBČINSKEGA SVETA: Alojz Andrejč, Milan Bauman, Branko Črnčec, Roman Črnčec, Drago Korošec, Franc Lešnik, Gregor Nudl in Marija Šauperl.

OPRAVIČENO ODSOTNI: Janez Verbošt

OBČINSKA UPRAVA: Franc Bele, Simona Črnčec, Samo Kristl in Jasna Senekovič.

ZAINTERESIRANA JAVNOST: Barbara Lorber, Elica Sagadin.

K točki 1

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil vse prisotne na 3. redni seji Občinskega sveta, ugotovil sklepčnost, saj je bilo prisotnih osem od devetih članov občinskega sveta in predlagal naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. redne seje
3. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leti 2011 in 2012 (druga obravnava)
4. Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter o povračilih stroškov (druga obravnava)
5. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011
6. Sklep o sprejetju programa oskrbe s pitno vodo
7. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča
8. Letni program športa za leto 2011
9. Letni program kulture za leto 2011
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Sklep št. 18

Na podlagi 20. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) in 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23.12.2010, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 2

Sklep št. 19

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23. 12. 2010, sprejel zapisnik 2. redne seje, kot je bil zapisan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 3

Sklep št. 20

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2008 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 3. redni seji, dne 23. 12 2010, sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

Sklep št. 21

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2008 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 3. redni seji, dne 23. 12. 2010, sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 4

Sklep št. 22

Na podlagi 29. in 34.a čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/2008, 79/09, 51/10), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10), 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 3. redni seji, dne 23. 12. 2010, sprejel Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov

delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter o povračilih stroškov, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 5

Sklep št. 23

Na podlagi 19. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Ur. l. RS, št. 65/99, 5/04) v zvezi s 124. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23.12.2010 sprejel Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 6

Sklep št. 24

Na podlagi 7. in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23.12.2010 sprejel Sklep o sprejetju programa oskrbe s pitno vodo za leto 2011, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 7

Sklep št. 25

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah (MUV št. 16/2010) in 123. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah (MUV št. 16/2010) in 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 3/97) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23.12.2010, sprejel Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 8

Sklep št. 26

Na podlagi 21. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 109/08, 49/09 in 38/10), 7. čl. Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02 in 15/03), 7. čl. Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 34/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov.

goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet na svoji 3. redni seji, dne 23. 12. 2010, sprejel Letni program športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 9

Sklep št. 27

Na podlagi 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UBP1, 56/08), 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 34/09), Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011 in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 3. redni seji, dne 23.12.2010 sprejel Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 9

Marija Šauperl je glede financiranja Knjižnice Lenart, na pripombe ravnatelja JVIZ in VVZ Jožeta Hudalesa, ki jih je zapisal v dopisu, naslovljenem na Odbor za družbene dejavnosti povedala, da bi si vsi župani želeli, da bi šolske knjižnice opravljale funkcijo javne knjižnice, saj bi to pomenilo zmanjšanje proračunskih odhodkov, a v praksi je to neizvedljivo. Pri pregledu članstva Knjižnice Lenart, ki prihaja iz območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je bilo ugotovljeno, da jo obiskuje 264 članov, od tega 181 aktivnih. Knjižnica Lenart sicer lahko pride v Jurovski Dol, a je potem potrebno zagotoviti določene pogoje: primerni prostor, internet, ... Šolska knjižnica je za to premajhna. Iz prakse, ki se kaže v Voličini, pa knjižnica v kombinaciji z osnovno šoli ni najustreznejša rešitev, saj je šola deloma zaprt režim, tako se ne more vsakdo sprehajati po šoli itn.

Marija Šauperl je opozorila na odcep od centra Jurovskega Dola proti avtocesti, pri Metodu.

Župan je odgovoril, da se bo zadevni odcep uredil do spomladi.

Roman Črnčec je vprašal, kako daleč je s sanacijo plazju pri Klobaseju?

Samo Kristl je povedal, da so dokumenti pripravljeni, čaka se na izvedbo.

Seja je bila zaključena ob 18.50. uri.

Zapisnik sestavila:
Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

3.

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 32/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) in 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, v prvi obravnavi.

PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 32/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 Odl. US: U-I-56/08-15), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) in 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo v
Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen (uporaba predpisov)

- (1) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen (opredelitev pojmov)

- (1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:
1. **pitna voda** je voda iz javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo, voda za pakiranje in predpakirana voda namenjena javni rabi.
 2. **odjemno mesto** je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
 3. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
 4. **sistem za oskrbo s pitno vodo** (vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
 5. **lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo** je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
 6. **upravljavec vodovoda** je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
 7. **izvajalec javne službe** je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
 8. **vodovodni priključek** je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in povratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika.
 9. **interna vodovodna napeljava** je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov, ki ni del javnega vodovoda.

- (2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

- (2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:
- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
 - zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(4) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Lastnik ali najemnik stavbe, priključene na sekundarni vodovod lahko vzdrževanje priključka prepusti drugi strokovno usposobljeni osebi, pod nadzorom izvajalca javne službe.

13. člen

(obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

(3) Lastnik ali najemnik priključka stavbe na sekundarni vodovod lahko izvedbo obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod prepusti drugi strokovno usposobljeni oseb, pod nadzorom izvajalca javne službe.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. O odstranitvi priključka stavbe na sekundarni vodovod mora lastnik stavbe obvestiti izvajalca javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti izvajalcu javne službe in za storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

3 Evidence

16. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

17. člen (prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode ali stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomeru ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitvev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitvev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot stodvajset (120) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

5 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

18. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

6 Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomerom ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

(6) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

20. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomerom, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

7 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- 1) priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- 2) ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

8 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

22. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

24. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem javne službe zagotoviti vzdrževanje priključka stavbe na javni vodovod,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec javne službe, najkasneje pa, ko doseže dobo trideset (30) let,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomeru,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- obnoviti priključek stavbe na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

25. člen (zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantskega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantskega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantskega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

28. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

29. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomero prijaviti izvajalcu javne službe.

30. člen **(stroški)**

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na sekundarni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod in stroškov rednih vzdrževalnih del na obračunskem vodomoru, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

(3) Za izvedbo storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o izvajanju del in plačilu.

31. člen **(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)**

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

32. člen **(dostop do javnega vodovoda)**

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

33. člen **(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v

prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

34. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

35. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

36. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

37. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe

38. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe

39. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

40. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

41. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

42. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XII. Kazenske določbe

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo ... se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 21. člena tega odloka,
- ne obnovi vodovodnega priključka, ko ga na to pisno opozori izvajalec javne službe,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,

- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 26. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomer brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 45. členu tega odloka.

(2) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo ... se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIII. Prehodne in končne določbe

45. člen

(vgradnja vodomero)

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogoča merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) do 31. decembra 2010.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 355-10/2010

Datum: 03.03.2011

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

K preambuli

V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009) v prvem odstavku 149. člena določa, da je občinska javna služba varstva okolja oskrba s pitno vodo. Zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008). Kot je določeno z 62. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ način in pogoje opravljanja javne službe predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom se za posamezno gospodarsko javno službo določi: • organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije); • vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev; • pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • pravice in obveznosti uporabnikov; • viri financiranja gospodarskih javnih služb ter njihova prostorska razporeditev; • vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa; • drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe. Med druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe štejemo tudi predpisovanje prekrškov in glove zanje. V skladu z določilom 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009) se prekrški lahko določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine). Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) se smejo določiti prekrški in predpisati zanj globe samo v določenem znesku ter samo za kršitev predpisov, ki jih same izvajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira.

K 1. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

K 2. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v drugem odstavku 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

K 3. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

K 4. členu

Z besedilom se določa t.i. subsidiarna uporaba predpisov s področja varstva okolja. V skladu z navedenim se za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, uporabljajo predpisi s področja varstva okolja. Na tem mestu moramo opomiti na določilo tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa, da vlada podrobneje predpiše: • vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter • metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja.

K 5. členu

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

K 6. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij.

K 7. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora občina zagotavljati izvajanje storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan. Na tem mestu moramo opomniti, da se lastna oskrba s pitno vodo lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan, ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da občina v predpisu, ki ureja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, določi območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

K 8. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se s storitvami javne službe zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi v tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

Ne glede na navedeno določilo 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

K 9. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se mora javna služba izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo. Predlog navedenega programa o oskrbi s pitno vodo pripravi za vsako naslednje leto upravljavec javnega vodovoda in ga pošlje občini v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu. Z občino usklajen program o oskrbi s pitno vodo pa mora upravljavec javnega vodovoda posredovati ministrstvu do 31. decembra v tekočem letu. Na tem mestu moramo opomniti, da mora biti program oskrbe s pitno vodo eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije, če občina ali več občin zagotavljajo izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

K 10. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 14. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod. Če pa se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjeno lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev: • oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali • je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

povezana z nesorazmernimi stroški. Pravilnik v navedenem členu še določa, da mora občina v svojem programu komunalnega opremljanja opredeliti poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

K 11. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 15. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cev, ki povezuje obratujoči vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 21. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5.5.3. točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009), ki določa, da soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovoda), s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo (javni vodovod) in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Če se bo nameravana gradnja priključila na objekte gospodarske javne infrastrukture oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječih priključkov, investitorju v zvezi s priključitvijo objekta ni treba pridobiti projektnih pogojev in soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ampak od upravljavcev gospodarske javne infrastrukture pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobi samo soglasje za priključitev. Če posebni predpis ne določa drugače, se za izdajo soglasja glede rokov smiselno uporabljajo določbe ZGO-1, ki urejajo postopek izdajanja soglasja, podlaga za izdajo soglasja za priključitev pa je idejna zasnova (49.b člen ZGO-1). Idejna zasnova je grafični prikaz in opis nameravane gradnje, na podlagi katerega soglasjedajalec naveden projektne pogoje, če je idejna zasnova namenjena pridobitvi soglasja za priključitev, pa mora vsebovati tudi podatke, potrebne za izdajo tega soglasja (35. člen ZGO-1). Iz soglasja za priključitev pa mora biti jasno razvidno, ali je konkretno zemljišče komunalno opremljeno s posamezno vrsto komunalne opreme (49.b člen ZGO-1). Kot je določeno z Zakonom o graditvi objektov /ZGO-1/ soglasodajalci za izdajo soglasja za priključitev niso upravičeni do plačila taks, povračila stroškov ali drugih plačil.

K 12. členu

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da je priključek stavbe na sekundarni vodovod del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod. Na tem mestu moramo še

opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

K 13. členu

Besedilo prvega odstavka določa primere, ko je potrebno obnoviti priključek stavbe na sekundarni vodovod.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v na podlagi določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

K 14. členu

Besedilo prvega odstavka določa primere, ko je dovoljenja odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod. Tako je določeno, da je odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod dovoljena samo v primeru odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. V skladu z določilom 7.4 točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009) odstranitev objekta obsega izvedbo del, s katerimi se objekt odstrani, poruši ali razgradi in vzpostavi prejšnje stanje. Odstranitev objekta se lahko začne na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja (3. člen ZGO-1).

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Na tej pravni podlagi je določeno, da mora odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod zagotoviti lastnik stavbe, ki je tudi lastnik priključka. Zadnji stavek tega odstavka je oblikovan na podlagi določila tretjega odstavka navedenega 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da mora lastnik ali najemnik stavbe preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanje priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

K 15. členu

Prvi odstavek je oblikovan na podlagi določila 16. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz navedenega pravilnika priključitev na javni vodovod ni obvezna, in če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji iz 5. in 7. člena navedenega pravilnika.

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 3. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da se lastna oskrba s pitno vodo izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje: • poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan, ali • stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega, četrtega in petega odstavka 5. člena navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določata, da mora imeti zasebni vodovod upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v kateri prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

K 16. členu

Besedilo določa, da mora izvajalec javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Na tem mestu moramo opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda v skladu z določilom četrtega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) voditi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod i trasah teh priključkov. Ob navedenem mora izvajalec javne službe v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

1. oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe;
2. naseljih znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje točke;
3. stavbah, ki so priključene na sekundarne vode;
4. stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi javne službe;
5. javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje in namakanje;
6. objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
7. hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda;
8. vodnih virih pitne vode, ki jih upravlja;
9. vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke;
10. stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo;
11. stroškov izvajanja storitev javne službe;
12. priključkih stavb na sekundarni vodovod (25. člen Pravilnika).

Ob navedenem morajo upravljavci javnega vodovoda v okviru javne službe za celotno območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami navedenega Pravilnika o oskrbi s pitno vodo oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov,
2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov,
3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

Navedene podatke mora na zahtevo izvajalca javne službe posredovati upravljavec zasebnega vodovoda v zahtevani obliki, v roku 30 dni od prejema zahteve (26. člen Pravilnika). Na tem mestu moramo še opomniti, da mora upravljavec javnega vodovoda dokumentacijo o evidencah trajno hraniti (25. in 26. člen Pravilnika).

K 17. členu

Z besedilom se določajo pogoji za prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo. V prvem odstavku so določeni primeri, ko lahko izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika. tako lahko izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe (v skladu z določilom 5.5.3. točke prvega odstavka 3. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture, s katerimi se določijo lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Če torej lastnik stavbe priključi stavbo na sekundarni vodovod brez soglasja izvajalca javne službe (upravljavca javnega vodovoda) ali v nasprotju z izdanim soglasjem izvajalca javne službe se s tem kršijo pogoji upravljavca javnega vodovoda in je to razlog za prekinitev dobave vode).
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu (besedilo je oblikovano na podlagi določila prve točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju v okviru storitev javne službe zagotoviti oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitve javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb. Če interna napeljava ali druge naprave ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu je s tem kršeno navedeno določilo prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru (besedilo je oblikovano na podlagi določila 15. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Priključitev stavbe na javni vodovod se mora izvesti v skladu z soglasjem izvajalca javne službe, ki obsega pogoje upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določijo lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Z dovolitvijo priključitve drugega uporabnika na interno napeljavo ali spremembo zmogljivosti napeljave se tako kršijo pogoji upravljavca javnega vodovoda za priključitev stavbe na javni vodovod).
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod (besedilo je oblikovano na podlagi določila 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod. Če uporabnik onemogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod to pomeni kršitev navedenega določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju (besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki v prvem odstavku določa, da

mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo. Če uporabnik javne službe onemogoči izvajalcu javne službe pregled internih inštalacij, odvzem vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju s tem krši navedeno določilo prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).

- *če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe (besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki v prvi točki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda v okviru storitev javne službe zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe. Če uporabnik ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe se s tem onemogoči izvajanje navedene naloge iz prve točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).*
- *če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka (besedilo je oblikovano na podlagi določila 13. člena tega odloka, ki določa primere, ko mora uporabnik obnoviti priključek stavbe na sekundarni vodovod. Če uporabnik ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili navedenega 13. člena odloka pomeni to njegovo kršitev).*
- *če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda (besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da lahko upravljavec vodovoda v primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene. S kršitvijo objavljene omejitve odvzema vode uporabnik krši navedeno določilo tretjega odstavka 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).*
- *če ne poravna stroškov dobave pitne vode ali zaračunanih stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden (besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod. Če ne poravna zaračunanih stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomernu ter overitev vodomera po izdanem računu je s tem kršeno navedeno določilo tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo).*
- *na podlagi odločbe inšpektorja (pristojni inšpektor lahko ima v skladu z določili veljavnega Zakona o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/ (Uradni list RS, št. 43/2007-UPB1), če pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis oziroma druga akt, katerega izvajanje nadzoruje, pravico in dolžnost: • odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi; • izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških; • naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti; • predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov; • odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom).*

Z besedilom drugega odstavka se določa čas trajanja prekinitve in stroški prekinitve ter ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo.

Z besedilom tretjega odstavka se določajo primeri, ko lahko izvajalec javne službe začasno prekine dobavo pitne vode. V tej zvezi je v četrtem odstavku določeno, da mora izvajalec javne službe za predvideno prekinitev oskrbe s pitno vodo izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti uporabnike. V petem odstavku pa je določeno, v katerih primerih sme izvajalec javne službe začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila.

S šestim odstavkom se določajo pogoji za prekinitev dobave pitne vode na zahtevo najemnika ali lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ki v stavbi daljše obdobje ne bodo prebivali uporabniki pitne vode.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki v tretjem odstavku določa, da lahko upravljavec vodovoda, v primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

K 18. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila štirinajste točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda zagotoviti izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

K 19. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila druge točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda v okviru javne službe na celotnem oskrbovanem območju zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe.

K 20. členu

Besedilo se nanaša na vodomere v interni napeljavi, ki so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Vodomeri v interni napeljavi so v lasti lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. Teh vodomeroz izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava, lahko pa izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta posebno pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

K 21. členu

Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe o zagotavljanju skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

K 22. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi načela trajnega zagotavljanja oskrbe s pitno vodo in varstva uporabnikov. Tako je izpostavljena zaveza izvajalca javne službe, ki mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

K 23. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z gospodarskimi javnimi službami zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Z besedilom drugega odstavka so določene pravice uporabnika javne službe.

K 24. členu

Z besedilom so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008).

K 25. členu

Z besedilom prvega odstavka se določa obveznost lastnika nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na sekundarni vodovod, da dovoli prehod. Kot je določeno z drugim odstavkom pripada lastniku nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

K 26. členu

Z besedilom se določajo pogoji za odjem vode iz javnega hidranta. Tako lahko uporabnik odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odzjem vode. V primerih, da izvajalec javne službe dopusti odzjem vode se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe. Zadnji odstavek pa določa obveznost registriranja porabe vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika preko obračunskega vodomera.

K 27. členu

Z besedilom se določajo pogoji za odzjem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca.

K 28. členu

Z besedilom se določa obveznost uporabnika hidranta na javnem vodovodu, ki mora po njegovi uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika. Slednje pa ne velja za primere okvar in poškodb hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

K 29. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5.5.3. točke prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 115/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 126/2007, 108/2009), ki določa, da soglasje za priključitev obsega pogoje upravljavca gospodarske javne infrastrukture (javnega vodovoda), s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo (javni vodovod) in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka, in je v lasti lastnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod. V skladu z določilom drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008) mora načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme

priključka (obračunski vodomer) na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvede in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod (obračunski vodomer) ter njegovo vzdrževanje dopustiti izvajalcu javne službe in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov na sekundarni vodovod (tretji odstavek 24. člena Pravilnika). V primerih, ko bi uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe prestavil, zamenjal ali popravil obračunski vodomer bi to pomenilo kršitev pogojev upravljavca javnega vodovoda s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje ter kršitev navedenega določila drugega in tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo. V skladu z navedenim se z drugim odstavkom določa obveznost obveščanja izvajalca javne službe o okvarah na vodovodnem priključku.

K 30. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določata, da mora načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka (obračunski vodomer) na javni vodovod zagotoviti lastnik stavbe. Upravljavec javnega vodovoda (izvajalec javne službe) pa mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvede in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod (obračunski vodomer) ter njegovo vzdrževanje dopustiti izvajalcu javne službe in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov na sekundarni vodovod (tretji odstavek 24. člena Pravilnika). Na tej pravni podlagi sta oblikovani tudi besedili drugega in tretjega odstavka.

K 31. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila druge točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda, v okviru storitev javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe. Z besedilom se tako dopušča uporabniku možnost, da v primeru dvoma v točnost obračunskega vodomera od izvajalca javne službe zahteva izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

K 32. členu

Z besedilom se določa zahteva po dostopnosti javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom izvajalcu javne službe, saj se le na ta način lahko zagotavlja nemoteno vzdrževanja vodovodnega priključka in njegove opreme, ki ga mora vzdrževati upravljavec javne službe v skladu z določilom tretjega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008).

K 33. členu

Z besedilom se določajo obveznosti izvajalcev del vzdrževanja in gradnje objektov druge ter lastnikov ali uporabnikov zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, da morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

K 34. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede

na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene ene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).

K 35. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 13. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 68/2009), ki določa, da je cena storitve javne službe oskrbo s pitno vodo sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil. Stroški omrežnine pa vključujejo tudi stroške amortizacije infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ali stroške najemnine infrastrukture oskrbe s pitno vodo, ki pa je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana (10. člen Pravilnika). Ob navedenem so med viri financiranja infrastrukture navedena tudi sredstva iz dolgoročnega kreditiranja. To besedilo je oblikovano na podlagi določila 63. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili.

K 36. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij. Navedene objekte za oskrbo s pitno vodo pa lahko pod enakimi, z zakonom tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

K 37. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 24. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da je priključek stavbe na javni vodovod v lasti lastnika stavbe.

K 38. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

K 39. členu

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da lahko upravljavec javnega vodovoda okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, na podlagi posebnega pooblastila občine ali več občin, če ima upravljavec javnega vodovoda zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Na podlagi navedenega bo izvajalec javne službe izvajal navedene naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

K 40. členu

Z besedilom se določa organ nadzora nad izvajanjem določil tega odloka.

K 41. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Z besedilom prvega odstavka se izvajalcu javne službe podeljuje pooblastilo za izdajanje splošnih aktov (tehničnega pravilnika), ki obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi podrobneje uredi tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

K 42. členu

Z besedilom je določeno, da mora izvajalec javne službe sprejeti cenik storitev, navedenih v odloku in ga predložiti občinskemu svetu v potrditev.

K 43. členu

Besedilo se nanaša na določilo štirinajste točke prvega odstavka 22. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da mora upravljavec v okviru storitev javne službe izdelati program ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

K 44. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 eurov;
- za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.

K 45. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 36. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), ki določa, da morajo lastniki stavb zagotoviti, da se priključki na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam navedenega pravilnika do 31. decembra 2010.

K 46. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga določijo te same.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

4.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA MARIBORSKI VODOVOD D.O.O.

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o., v prvi obravnavi.

PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo) je: Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/1995, 13/1998, 23/1998, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004, 26/2005) na svoji seji dne ..., je Občinski svet Občine Rače-Fram na podlagi 16. člena Statuta občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Starše na podlagi 23. člena Statuta občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/1995) na svoji seji dne ..., Občinski svet občine Duplek na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Ruše na podlagi 10. člena Statuta občine Ruše (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/1999, 18/2000) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 15. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/1999, 5/2001, 10/2002) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Pesnica na podlagi 16. člena Statuta občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/1999) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 2/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2007, 33/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Kungota na podlagi 17. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/2004, 18/2007, Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2008) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Šentilj na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2009) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Lenart na podlagi 16. člena Statuta občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2007) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Benedikt na podlagi 16. člena Statuta občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/2006) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Sveta Ana na podlagi 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/1999) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2003) na svoji seji dne ..., Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na podlagi 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2003-uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne sprejel

Odlok

o ustanovitvi javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o.

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se ustanovi Mariborski vodovod javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje). Javno podjetje je pravni naslednik javnega podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200.

(2) Z ustanovitvijo javnega podjetja iz prvega odstavka tega člena se Mariborski vodovod javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200 statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike v družbo z omejeno odgovornostjo.

(3) Na podlagi drugega odstavka tega člena sprejmejo župani občin ustanoviteljic, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, sklep o statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo in izvedejo statusno preoblikovanje v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen
(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje dela skupnega organa.

5. člen
(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

6. člen
(pomen pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. Imena in sedeži ustanoviteljic

7. člen
(ime in sedež ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor;
2. Občina Rače-Fram, Grajski trg 1, 2327 Rače;
3. Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše;
4. Občina Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek;
5. Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše;
6. Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi;
7. Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju;
8. Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, 2211 Pesnica pri Mariboru;
9. Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska ulica 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
10. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol;
11. Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota;
12. Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj;
13. Občina Lenart, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju;
14. Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt;
15. Občina Sveta Ana, Sveta Ana 17, 2233 Sveta Ana;
16. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče;
17. Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

III. Čas delovanja in prenehanje

8. člen
(čas delovanja javnega podjetja)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

9. člen
(prenehanje javnega podjetja)

(1) Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja

10. člen
(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Mariborski vodovod javno podjetje d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Mariborski vodovod d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Jadranska cesta 24, Maribor.

11. člen **(dejavnost javnega podjetja)**

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 26.510 Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav
- 27.510 Proizvodnja električnih gospodinjskih aparatov
- 27.520 Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih aparatov
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 42.110 Gradnja cest
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 61.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.112 Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic

12. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 1.191.324,48 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Mestna občina Maribor	894.327,29 EUR	75,07%
2.	Občina Rače-Fram	35.977,99 EUR	3,02%
3.	Občina Starše	19.537,72 EUR	1,64%
4.	Občina Duplek	27.162,20 EUR	2,28%
5.	Občina Ruše	25.613,48 EUR	2,15%
6.	Občina Selnica ob Dravi	16.321,15 EUR	1,37%
7.	Občina Lovrenc na Pohorju	11.079,32 EUR	0,93%
8.	Občina Pesnica	10.960,19 EUR	0,92%
9.	Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah	5.837,49 EUR	0,49%
10.	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	5.718,36 EUR	0,48%
11.	Občina Kungota	8.577,54 EUR	0,72%
12.	Občina Šentilj	16.202,01 EUR	1,36%
13.	Občina Lenart	18.942,06 EUR	1,59%
14.	Občina Benedikt	5.837,49 EUR	0,49%
15.	Občina Sveta Ana	3.335,71 EUR	0,28%
16.	Občina Hoče-Slivnica	55.515,72 EUR	4,66%
17.	Občina Miklavž na Dravskem polju	30.497,91 EUR	2,56%

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VI. Odgovornost za obveznosti javnega podjetja

13. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VII. Upravljanje javnega podjetja

1 Organi javnega podjetja

14. člen (organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor,
- nadzorni svet.

2 Skupščina

15. člen (odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepih za nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje župan. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z večino vseh glasov.

3 Direktor javnega podjetja

16. člen (direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupnega organa iz 3. člena tega odloka, sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupnemu organu iz 3. člena tega odloka in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

17. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet s soglasjem skupnega organa iz 3. člena tega odloka na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

18. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj visoko izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

(3) Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja se objavi najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

19. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,

- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

20. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupni organ iz 3. člena tega odloka razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

22. člen

(poročanje direktorja)

(1) Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 3. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

4 Nadzorni svet

23. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima šest (6) članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Štiri (4) člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic izvoli in odpokliče skupščina.

(3) Dva (2) člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

24. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta je štiri (4) leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

25. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blata ter druge stvari
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Nadzorni svet da skupščini predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

26. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj štirje člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

27. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

(1) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu

28. člen

(sklepanje poslov)

(1) Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

29. člen

(pooblastila javnega podjetja)

(1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. Financiranje dejavnosti javnega podjetja

30. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

X. Dobiček in izguba

31. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokrivajo ustanoviteljice.

XI. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

1 Ime in delež skupnega organa

32. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Mariboru, Ulica heroja Staneta 1.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2 Namen ustanovitve

33. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

(1)vet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

3 Naloge sveta ustanoviteljev

34. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
2. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
3. imenuje in razrešuje direktorja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, ki je določen s tem odlokom.
4. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
5. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega podjetja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

4 Način odločanja Sveta ustanoviteljev

35. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

36. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev.

37. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj polovica članov sveta ustanoviteljev.

38. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

5 Financiranje Sveta ustanoviteljev

39. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

XII. Prehodne in končna določba

40. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Družbeno pogodbo sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

(2) Javno podjetje se preoblikuje iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register. Predlog za vpis preoblikovanja javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja na podlagi sprejetega sklepa o preoblikovanju iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

41. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

(1) Direktor in člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

42. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok objavi župan Mestne občine Maribor v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Če občina ustanoviteljica ne objavlja uradnih objav v Medobčinskem uradnem vestniku, župan občine ustanoviteljice objavi ta odlok v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler

Številka:

Datum:

župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek

Številka:

Datum:

župan Občine Starše
Vili Ducman

Številka:
Datum:

župan Občine Duplek
Janez Ribič

Številka:
Datum:

župan Občine Ruše
Vili Rezman

Številka:
Datum:

Župan Občine Selnica ob Dravi
Jurij Lep

Številka:
Datum:

župan Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek

Številka:
Datum:

župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič

Številka: 355-11/2010
Datum: 03.03.2011

župan Občine Sveti Jurij v Slovenskih Goricah
Peter Škrlec

Številka:
Datum:

župan Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras

Številka:
Datum:

župan Občine Kungota
Igor Stropnik

Številka:
Datum:

župan Občine Šentilj
Edvard Čagran

Številka:
Datum:

župan Občine Lenart
Janez Kramberger

Številka:
Datum:

župan Občine Benedikt
Milan Guzmar

Številka:
Datum:

župan Občine Sveta Ana
Silvo Slaček

Številka:
Datum:

župan Občine Hoče-Slivnica
Jožef Merkuš

Številka:
Datum:

župan Občine Miklavž na Dravskem polju
Leopold Kremžar

Obrazložitev členov

K preambuli:

Pravica občin do medsebojnega sodelovanja temelji na načelih, urejenih v 10. členu Evropske listine lokalne samouprave /MELLS/ (Uradni list RS, št. 57/1996). Prvi odstavek navedenega člena MELLS določa, da imajo lokalne oblasti pri izvajanju svojih pooblastil pravico sodelovati in v okviru zakona oblikovati konzorcije z drugimi lokalnimi oblastmi za izvajanje njenih nalog skupnega pomena. Načelo je realizirano z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009), ki v 6. členu poudarja prostovoljnost sodelovanja občin zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena, pravico do ustanavljanja in upravljanja javnih podjetij. Na podlagi navedenega in v skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje. V skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP) se javno podjetje ustanovi kot podjetje v lasti (republike ali) lokalne skupnosti. Lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska dejavnost, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno (6. člen ZGJS). Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov, ki jih predvideva veljavni Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-uradno prečiščeno besedilo). Statusno se javno podjetje torej ne razlikuje od 'navadne' gospodarske družbe, bistvena razlika pa je samo v upravljavskih upravičenjih, pri katerih ima samoupravna lokalna skupnost (občina) kot ustanoviteljica posebne ustanoviteljske pravice na takšnem podjetju, ki pa so sicer neodvisne od kapitalne strukture javnega podjetja. V teoriji statusnega prava se kot nesporno navaja stališče, da se lahko javno podjetje organizira v eni od oblik kapitalskih družb bodisi kot d.d. ali kot d.o.o. Glede na to, da se z odlokom predlaga ustanovitev javnega podjetja v obliki d.o.o. se kot pravni temelj v preambuli navaja določilo 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da lahko družbo z omejeno odgovornostjo ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki. Družba pa lahko ima največ 50 družbenikov ali več, če to dovoli minister, pristojen za gospodarstvo.

K 1. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

K 2. členu:

Z odlokom se v skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ustanovi javno podjetje kot podjetje v lasti lokalnih skupnosti (občin). V skladu z določilom 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso urejena drugače. Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov, ki jih predvideva Zakon o gospodarskih družbah

/ZGD-1/. Statusno se javno podjetje torej ne razlikuje od 'navadne' gospodarske družbe, bistvena razlika pa je samo v upravljavskih upravičenjih, pri katerih ima samoupravna lokalna skupnost (občina) kot ustanoviteljica posebne ustanoviteljske pravice na takšnem podjetju, ki pa so sicer neodvisne od kapitalske strukture javnega podjetja. Ustanovitelji javnega podjetja imajo, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ naslednje pravice: • določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • odločajo o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin; • sprejmejo poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja (26. člen ZGJS) ter imenujejo in razrešujejo direktorja javnega podjetja na podlagi javnega razpisa (27. člen ZGJS). V teoriji statusnega prava se kot nesporno navaja stališče, da se lahko javno podjetje organizira v eni od oblik kapitalskih družb bodisi kot d.d. ali kot d.o.o. V prvem odstavku tega člena je določeno, da se javno podjetje ustanovi v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo.

Na tem mestu moramo opomniti, da je bilo javno podjetje Mariborski vodovod ustanovljeno v letu 1954 in nazadnje preoblikovano v letu 1996 s **Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. v delniško družbo** (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. Na podlagi izvedenih teritorialnih členitev občin, ki so bile prvotne ustanoviteljice javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. ter razdelitve občinskega premoženja in na podlagi nakupa poslovnih deležev je danes 19 občin ustanoviteljic javnega podjetja Mariborski vodovod d.d. Navkljub navedenemu pa občinski sveti občin ustanoviteljic niso sprejeli skupnega ustanovitvenega akta s katerim bi uredili vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj in upravljanje javnega podjetja.

Kot je določeno z drugim odstavkom se z ustanovitvijo javnega podjetja Mariborski vodovod d.o.o., Mariborski vodovod javno podjetje d.d., ki je vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10010200 statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike v družbo z omejeno odgovornostjo. Statusno preoblikovanje družb ureja veljavni Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji v 579. členu določa, da se lahko družba statusno preoblikuje s spremembo pravnoorganizacijske oblike. Tako je z ZGD-1 določeno, da se lahko delniška družba, ki ima manj kot 50 delničarjev, preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo na podlagi sklepa skupščine, če izpolnjuje vse pogoje za ustanovitev družbe z omejeno odgovornostjo. Sklep o preoblikovanju pa mora sprejeti večina, ki vključuje najmanj devet desetih osnovnega kapitala (648. člen ZGD-1). V skladu z navedenim je z tretjim odstavkom tega člena določeno, da sprejmejo župani občin ustanoviteljic, v roku treh mesecev od uveljavitve odloka, sklep o statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo in izvedejo statusno preoblikovanje v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

K 3. členu:

V skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ morajo občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviti skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa pa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

V skladu z navedenim se bo z odlokom ustanovil tudi skupni organ, za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na pristojnosti in delo skupnega organa so obravnavana v XI. poglavju odloka.

K 4. členu:

Z odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega podjetja. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa pravice ustanovitelja (26. člen ZGJS) in način imenovanja ter razrešitve direktorja javnega podjetja (27. člen ZGJS), za vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, pa se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso urejena drugače (28. člen ZGJS). V skladu z navedenim se za vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji pa v 474. členu določa, da se družba z omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpišejo vsi družbeniki (župani občin ustanoviteljic), vsebovati pa mora:

- navedbo firme (imena) in sedeža vsakega družbenika,
- firmo, sedež in dejavnost družbe,
- navedbo zneska osnovnega kapitala in vsakega osnovnega vložka posebej, navedbo družbenika za vsak osnovni vložek in njegov poslovni delež,
- čas delovanja družbe, če je ustanovljena za določen čas,
- morebitne obveznosti, ki jih imajo družbeniki do družbe poleg vplačila osnovnega vložka, in morebitne obveznosti družbe do družbenikov.

V skladu z navedenim in ob upoštevanju določil veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/se z odlokom urejajo vsa vprašanja, kot je določeno s prvim odstavkom tega člena.

Ob navedenem se z odlokom uredijo tudi vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju, in sicer: • naloge skupnega organa, • organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa ter • financiranje dela skupnega organa.

K 5. členu

Z besedilom je predvidena t.i. subsidiarna uporaba določil zakona, ki ureja položaj javnega podjetja. Tako je s tem členom določeno, da se za vsa vprašanja, ki z odlokom niso določena uporabljajo določila veljavnega Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, na podlagi določila 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ pa tudi določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. V skladu z določilom 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z Zakonom o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ ali drugim zakonom niso drugače urejena.

K 6. členu

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

K 7. členu

V skladu z določilom 25. člena veljavnega Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ lahko javno podjetje ustanovi lokalna skupnost (občina) v njeni lasti. V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila tretjega odstavka 474. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da mora družbena pogodba, ki jo bodo v imenu občin ustanoviteljic na podlagi tega odloka sklenili župani, vsebovati navedbo imena in sedeža vsakega družbenika (občine ustanoviteljice), so z odlokom navedene vse občine, ustanoviteljice javnega podjetja.

K 8. členu

Z odlokom se določa čas delovanja javnega podjetja. Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

K 9. členu

Javno podjetje je t.i. *sui generis* pravnoorganizacijska oblika, ki ga lahko ustanovita bodisi vlada bodisi lokalna skupnost (občina) s sprejemom ustanovitvenega akta. Ker javno podjetje po veljavni ureditvi nima lastne statusne oblike, jo neposredno črpa iz ureditve gospodarskih družb, tako da se lahko ustanovi samo v eni od statusnih oblik pravnih subjektov (d.o.o. ali d.d.), ki jih predvideva Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Zaradi navedenega lahko javno podjetje preneha bodisi z ukinitvijo statusa javnega podjetja bodisi v primerih, ki jih Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ določa za prenehanje gospodarske družbe. Tako Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 521. členu določa, da družba z omejeno odgovornostjo preneha: • če preteče čas, za katerega je bila ustanovljena; • če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov (družbena pogodba lahko določi višjo večino); • če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe; • s stečajem; • s sodno odločbo, ki jo sodišče izda na podlagi tožbe družbenika, čigar poslovni delež znaša najmanj desetino osnovnega kapitala, če meni, da ni mogoče v zadostni meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe; • z združitvijo v kakšno drugo družbo ali • če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

K 10. členu

Z besedilom se določa firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja.

K 11. členu

Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v drugem odstavku 3. člena lokalna skupnost (občina) predpiše način opravljanja lokalne gospodarske javne službe z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom pa se v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določi tudi organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju ali na podlagi koncesije). V skladu z navedenim je v prvem odstavku tega člena določeno, da javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice. Javno podjetje je primarno ustanovljeno za opravljanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo, ki je v skladu z določilom 149. člena veljavnega Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006 ZMetD, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009) obvezna občinska gospodarska javna služba. Ob navedenem pa so temeljne dejavnosti javnega podjetja (navedene v tretjem odstavku tega člena), vse tiste, ki sodijo v okvir obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode; urejanje in čiščenje javnih površin) ter vzdrževanja občinskih javnih cest.

Ob navedenem je z drugim odstavkom tega člena določeno, da lahko javno podjetje na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

V skladu z določilom 6. člena veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ smejo družbe kot dejavnost opravljati vse posle, razen tistih, ki se po zakonu ne smejo opravljati kot gospodarski posli. Družbe pa smejo opravljati gospodarske posle le v okviru dejavnosti,

določene v statutu ali družbeni pogodbi. Na tej pravni podlagi so v tretjem odstavku navedene vse dejavnosti javnega podjetja v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008). Ne glede na navedeno pa sme družba (javno podjetje) opravljati tudi vse posle, potrebne za njen obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Pravni posli, ki jih sklene družba (javno podjetje) s tretjimi osebami in s katerimi prekorači dejavnost, določeno v družbeni pogodbi ali sicer dovoljene posle, so veljavni, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti za prekoračitev. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku tega člena določeno, da sme javno podjetje opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Ob navedenem je v četrtem odstavku tega člena določeno, da lahko javno podjetje spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

Kot je določeno v petem odstavku tega člena lahko javno podjetje izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

K 12. členu

V skladu z določilom 475. člena veljavnega Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ mora osnovni kapital družbe z omejeno odgovornostjo znašati vsaj 7.500 EUR, osnovni vložki pa

najmanj 50 eurov. Osnovni kapital javnega podjetja bo po izvedenem statusnem preoblikovanju Mariborskega vodovoda d.d. v d.o.o. ostal nespremenjen in bo znašal 1.191.324,48 EUR. Osnovni kapital Mariborskega vodovoda, javno podjetje d.d. je razdeljen na 285.489 navadnih, prosto prenosljivih delnic. Nominalna vrednost delnice tako znaša 4,173 EUR. V skladu z določilom petega odstavka 648. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je lahko, ob statusnem preoblikovanju, znesek osnovnih vložkov določen drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic. S tem je določeno pravilo v zvezi z vrednostjo osnovnih vložkov, na podlagi katerih naj bi delničarji (občine ustanoviteljice) po preoblikovanju Mariborskega vodovoda, javno podjetje d.d. pridobili poslovne deleže. Vrednost osnovnih vložkov je tako lahko določena drugače, kot je bila določena vrednost delnic preoblikovane delniške družbe. Pri tem pa je pomembno, da vrednost osnovnega vložka ne sme biti nižja od 50 EUR (prvi odstavek 475. člena ZGD-1). Na tem mestu moramo še opomniti, da mora v primeru, če se nominalni znesek poslovnih deležev določi drugače od najmanjšega emisijskega zneska delnic, to odločitev potrditi vsak delničar (občina ustanoviteljica), ki ne more sodelovati glede na skupni najmanjši znesek svojih delnic. Soglasje mora biti potrjeno v obliki notarskega zapisa.

Udeležba ustanoviteljic in njihovi poslovni deleži so določeni z drugim odstavkom tega člena.

S tretjim odstavkom je določena omejitev pri prenosu poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev na druge osebe. Tako ni dopustno poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine. S tem določilom ustanoviteljice zasledujejo javni interes po ohranitvi statusa javnega podjetja v skladu z določilom 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednji namreč določa, da lahko javno podjetje ustanovita vlada ali lokalna skupnost v lasti države ali lokalne skupnosti. Z vstopom drugih fizičnih ali pravnih oseb tako ni izpolnjen pogoj iz navedenega člena za ohranitev statusa pravne osebe javnega prava. V skladu z določilom 481. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ se poslovni deleži lahko odsvojijo in dedujejo. Če z družbeno pogodbo ni drugače določeno, imajo družbeniki (občine ustanoviteljice) pod enakimi pogoji pri nakupu poslovnega deleža prednost pred drugimi osebami. Družbenik (občina ustanoviteljica), ki namerava prodati svoj poslovni delež mora druge družbenike (občine ustanoviteljice) pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu (ji) morebitni kupec (občina ustanoviteljica) sporoči svojo pripravljenost za nakup v enem mesecu po prejemu obvestila. Če je več družbenikov (občin ustanoviteljic) pripravljeno kupiti poslovni delež, postanejo imetniki prodanega deleža vsi kupci skupaj. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v sedmem odstavku 481. člena določa, da lahko družbena pogodba določi, da je za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje večine ali vseh družbenikov, in določi pogoje za izdajo soglasja. Na podlagi navedenega določila je oblikovano določilo četrtega odstavka tega člena na način, je za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki, potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Ob navedenem četrti odstavku še določa, da se lahko soglasje za odsvojitve poslovnega deleža da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

Peti odstavek je oblikovan v skladu z določilom osmega odstavka 481. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD/, ki določa, da lahko družbenik (občina ustanoviteljica) izstopi iz družbe (javnega podjetja), če noben od družbenikov (občin ustanoviteljic) ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki (občine ustanoviteljice) niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik (občina ustanoviteljica). Izstop družbenika iz družbe ureja Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 501. členu. V skladu z določilom navedenega 501. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ lahko družbena pogodba določi, da sme

družbenik iz družbe izstopiti ali je lahko izključen iz družbe, ter določi pogoje, postopek in posledice izstopa ali izključitve. Ne glede na navedeno sme družbenik s tožbo od družbe zahtevati izstop, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če mu drugi družbeniki ali poslovodja povzročajo škodo, če družba ali družbeniki ovirajo ali onemogočajo uresničitev družbenikove pravice do izstopa, če je oviran pri uresničevanju pravic, ki jih ima po zakonu ali pogodbi, ali če mu skupščina ali poslovodje nalagajo nesorazmerne obveznosti. Tej pravici se družbenik (občina ustanoviteljica) ne more vnaprej odpovedati.

K 13. členu

Določilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da je družba odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Zakon pa določa, kdaj in kako so poleg družbe odgovorni tudi družbeniki.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 472. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo niso odgovorni.

K 14. členu

Določilo je oblikovano v skladu z določili 507., 514. in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Tako ima javno podjetje naslednje organe: • skupščino, • nadzorni svet in • direktorja.

K 15. členu

Določilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 507. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki sprejemajo sklepe na skupščini.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 505. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da družbeniki odločajo o: • sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička; • zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov; • vračanju naknadnih vplačil; • delitvi in prenehanju poslovnih deležev; • postavitvi in odpoklicu poslovodij; • ukrepah za pregled in nadzor dela poslovodij; • postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca; • uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju; • zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in • drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da direktorja (poslovodjo) imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom. Glede na navedeno o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom 506. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa glasovalno pravico družbenikov. Z navedenim členom je določeno, da vsakih dopoljenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Družbena pogodba lahko določi, da imajo nekateri družbeniki več glasov na vsakih 50 eurov osnovnega vložka ali da je glasovalna pravica nekaterih družbenikov omejena. Za družbenika pa lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo.

Četrty odstavek je oblikovan v skladu z določilom 510. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da skupščina družbenikov veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov.

K 16. členu

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. V skladu z določilom prvega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ pa v 515. členu določa, da ima družba enega ali več poslovodij, ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo.

V drugem odstavku so navedene pristojnosti direktorja javnega podjetja.

K 17. členu

Vsebina je oblikovana v skladu z določilom drugega in tretjega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj (v našem primeru skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic) na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom. S statutom pa se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornost direktorja. Vsa navedena vprašanja so urejena z odlokom, ki je ustanovitveni akt javnega podjetja. Kot je določeno s tretjim odstavkom 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se direktor imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Na tem mestu moramo še opomniti, da spore v zavi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore (četrty odstavek 27. člena ZGJS).

K 18. členu

S prvim odstavkom je določeno, da je za direktorja lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom. Na tem mestu moramo opomniti, da Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ glede ureditve vprašanj, ki se nanašajo na poslovodjo družbe z omejeno odgovornostjo napotuje na smiselno uporabo določil o poslovodstvu delniške družbe (šesti odstavek 515. člena ZGD-1). Na podlagi navedenega in v skladu z določilom drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je lahko član organa vodenja (direktor javnega podjetja) vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora; • ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Ob navedenem so z drugim odstavkom določeni pogoji za imenovanje direktorja. Tako je lahko za direktorja imenovana oseba, ki ima: • najmanj visoko izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri in • najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

S tretjim odstavkom je določen čas objave javnega razpisa, s četrtem odstavkom pa način sklenitve pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javnega podjetja.

K 19. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da direktorja razrešuje ustanovitelj. O razrešitvi direktorja v skladu z določilom 34. člena tega odloka odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju. Direktor je tako lahko razrešen pred iztekom mandata: • na lastno zahtevo; • če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi in • v drugih primerih določenih z zakonom. Direktorja se na podlagi zakona razreši v vseh primerih, ko ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, ki so določeni z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Tako se razreši direktorja, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bil pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora; • mu je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Z drugim odstavkom je določeno kdo ima pravico predlagati razrešitev direktorja.

K 20. členu

V prvem odstavku je določeno v katerih primerih direktorju predčasno preneha mandat. Kot določa drugi odstavek 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, je lahko za direktorja imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba. Če oseba imenovana za direktorja izgubi poslovno sposobnost ali postane trajno nezmožna za opravljanje dela, s tem ne izpolnjuje navedenega pogoja iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, zaradi česar ji preneha mandat. Ob navedenem je v prvem odstavku določeno tudi, da direktorju preneha mandat če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šest mesecev. S tem določilom se zasleduje trajnost opravljanja dela na položaju direktorja. O razrešitvi direktorja odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 21. členu

Besedilo se nanaša na pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja, ki se v skladu z določili odloka podrobneje določijo v pogodbi o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

K 22. členu

Besedilo se nanaša na obveznost poročanja direktorja o poslovanju javnega podjetja skupnemu organu za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 23. členu

Z aktom o ustanovitvi javnega podjetja (družbe z omejeno odgovornostjo) se lahko določi, da ima družba (javno podjetje) nadzorni svet, ki je organ nadzora. Zakon o gospodarskih družbah

/ZGD-1/ v 514. členu določa, da se za nadzorni svet, če ga družba z omejeno odgovornostjo ima, smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače. V prvem odstavku tega člena je tako določeno, da ima nadzorni svet šest članov. Za člana nadzornega sveta pa je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Tako je lahko za člana organa nadzora (nadzornega sveta), v skladu z določilom drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora;
- ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Ob navedenem Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 273. členu določa, da član nadzornega sveta ne more biti:

- član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe;
- prokurist ali pooblaščenec te družbe;
- član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe;
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali
- oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut (akt o ustanovitvi javnega podjetja).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 274. in 275. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenikov voli skupščina (prvi odstavek 274. člena ZGD-1). Skupščina pa lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je izvolila, pred potekom mandatne dobe. Za sklep o odpoklicu pa je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov. Statut (akt o ustanovitvi javnega podjetja) pa lahko določi višjo večino in druge zahteve (prvi odstavek 275. člena ZGD-1).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določili veljavnega Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/ (Uradni list RS, št. 42/2007-UPB1). Slednji v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe, in sicer v dvotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v nadzornem svetu družbe, lahko pa tudi preko predstavnika delavcev v upravi družbe. Število delavcev v nadzornem svetu se določi s statutom (ustanovitvenim aktom) družbe, vendar ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe (79. člen ZSDU).

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 278. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da mora nadzorni svet med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Uprava (direktor) mora prijaviti v register ime in priimek predsednika in namestnika. Namestnik pa prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju.

K 24. členu

Mandat članov nadzornega sveta je omejen na štiri leta. Po preteku mandata pa je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

25. člen

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 281. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji določa, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari. Nadzorni svet lahko od uprave zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Če statut (akt o ustanovitvi) tako določa, lahko te informacije zahteva tudi vsak posamezni član nadzornega sveta, uprava pa pošlje zahtevane informacije nadzornemu svetu kot organu. Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Nadzorni svet lahko da skupščini predlog za imenovanje revizorja, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v navedenem členu še določa, da se vodenje poslov ne more prenesti na nadzorni svet. Statut (akt o ustanovitvi) ali nadzorni svet pa lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko uprava (direktor) zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

K 26. členu

S prvim odstavkom je določeno, da nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, pri čemer je seja sklepčna če so na seji prisotni najmanj štirje člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Z drugim odstavkom je dopuščeno, da sodelovanje članov nadzornega sveta na seji z oddajo glasov s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način.

K 27. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 284. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da se lahko članom nadzornega sveta za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi statut (akt o ustanovitvi) ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnih položajem družbe. Člani nadzornega sveta pa ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

K 28. členu

Besedilo se nanaša na določilo petega odstavka 25. člena tega odloka, s katerim je določeno lahko nadzorni svet določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Tako je z besedilom tega člena določeno, da mora direktor za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

K 29. členu

Z besedilom je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

K 30. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 62. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se prihodki javnega podjetja, ki izvirajo iz opravljanja gospodarske javne službe oziroma iz zagotavljanja javnih dobrin, določijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja. tako je določeno, da se dejavnosti javnega podjetja financirajo: • s plačili za storitve, • s prodajo blaga in storitev na trgu, • iz sredstev ustanoviteljic ter • iz drugih virov.

Na tem mestu moramo opomniti, da uporabniki za uporabo dobrin, ki so glede posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom. Cene se lahko določijo diferencirano po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe. Cene pa se lahko tudi subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije pa so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (59. člen ZGJS). Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ še določa, da se lahko iz sredstev proračuna financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu pa se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije.

K 31. členu

S prvim členom je določeno, da ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Z drugim odstavkom je določeno, da morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokrivajo ustanoviteljice. Cilj predlaganega besedila je v trajnem zagotavljanju dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb in ohranitvi javnega podjetja.

K 32. členu

V skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ morajo občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviti skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa pa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

S prvim odstavkom tega člena se določa ime skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (svet ustanoviteljev), z drugim členom pa njegov sedež. V skladu z določilom petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ je sedež organa v občini, v katerem je sedež javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

K 33. členu

Z besedilom se določa namen ustanovitve skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju.

K 34. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 26. in 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v 26. členu določa, da ustanovitelj javnega podjetja: • določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin ter • sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja. Ob navedenem ustanovitelj imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja (27. člen ZGJS) in odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

K 35. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju sestavljajo župani občin ustanoviteljic, ki izmed sebe imenujejo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Vsak član skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic pa ima en glas.

Z drugim odstavkom je določen način dela sveta ustanoviteljev.

K 36. in 37. členu

Z besedilom 36. člena je določeno, da ima vsak član sveta ustanoviteljev toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev. V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila 37. člena odloka, svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer pa mora za odločitev glasovati najmanj polovica članov sveta ustanoviteljev. Slednje pomeni, da morata biti izpolnjena dva pogoja za sprejem odločitve, in sicer: • za sprejem odločitve mora glasovati večina predstavnikov občin ustanoviteljic in • za sprejem odločitve morajo glasovati občine, ki skupaj dosežejo več kot 50% poslovni delež.

K 38. členu

Z besedilom je določena obveznost poročanja sveta ustanoviteljev mestnemu oziroma občinskemu svetu o svojem delu. Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih stališče, ki pa za svet ustanoviteljev ni zavezujoče.

K 39. členu

S tem členom se določa način pokrivanja stroškov za poslovanje Sveta ustanoviteljev. Z drugim odstavkom je določeno, da vse stroške poslovanja Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

K 40. členu

Besedilo se nanaša na sklenitev družbene pogodbe. V skladu z določilom 474. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ se družba z omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo pa podpišejo vsi družbeniki. Na podlagi navedenega je s prvim odstavkom tega člena določeno, da družbeno pogodbo sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka, v skladu z določili odloka.

Z drugim odstavkom je določeno, da se javno podjetje preoblikuje iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo z dnem vpisa v sodni register. Predlog za vpis preoblikovanja javnega podjetja v sodni register pa poda direktor javnega podjetja na podlagi sprejetega sklepa o preoblikovanju, ki ga sprejmejo župani občin ustanoviteljic.

K 41. členu

Z besedilom je določeno, da direktor in člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

K 42. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga določijo te same.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

5.

SKLEP O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2011

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Saubermacher Slovenija d.o.o.

Nosilec gradiva: Franc Knaus

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. čl. Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o sprejemu Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. čl. Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

Sklep
o sprejemu Poslovnega načrta
izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb
varstva okolja na območju
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2011

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejema Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki ga je v februarju 2011, izdelalo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 03.03.2011
Zadeva: 354-7/2011-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

POSLOVNI NAČRT

IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

ZA LETO 2011

(PREDLOG)



10. februar 2011

1. UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju in razvrednotenju našega bivalnega ter delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj negativnimi in škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, tudi zaradi posledic intenzivne urbanizacije in industrializacije družbe ter vedno večjih zahtev in potreb t.i. potrošniške družbe, je potrebno vzpostaviti [učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, z njihovim organiziranim zbiranjem, obdelavo, predelavo ter varnim končnim odstranjevanjem.](#)

Za nastajanje odpadkov smo v prvi vrsti odgovorni ljudje, zato je naša prva naloga, da vedno in povsod preprečujemo nastajanje odpadkov, ob njihovem morebitnem nastajanju pa poskrbimo za ločeno zbiranje in oddajo pooblaščenim zbiralcem oz. predelovalcem.

Začetki organiziranega zbiranja odpadkov na območju sedanje Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah segajo v obdobje izpred 20 let. Z uvajanjem ločenega zbiranja odpadkov smo bili med prvimi v takratni Jugoslaviji, pa čeprav brez državnih usmeritev in predpisov, vendar pa z vizijo, da to kar počnemo, počnemo v dobro okolju, njegovim prebivalcem in njihovem prijetnejšemu bivanju.

V letu 2004 je Republika Slovenija postala polnopravna članica Evropske unije. V pridružitvenih procesih smo prevzeli pravni red, ki vključuje tudi direktive in usmeritve na področju ravnanja z odpadki.

2. OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanje z odpadki obsegajo ukrepe ravnanja z odpadki, ki mora biti učinkovito in katerega osnovni cilj je zmanjševanje deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo in/ali predelavo.

Zastavljene cilje je možno dosegati ob upoštevanju in doslednem izvajanju prednostnega vrstnega reda naslednjih aktivnosti, ki predstavljajo temelj evropske strategije ravnanja z odpadki :

- preprečevati nastajanje in zmanjševati nastajanje odpadkov,
- odpadke ponovno uporabiti oz. pripraviti za ponovno uporabo,
- odpadke snovno in energetske izkoriščati,
- odpadke sežigati ter
- odpadke, ki jih možno izkoristiti v predhodnih postopkih varno odstraniti (odložiti).

Na podlagi evropskih usmeritev in direktiv, smo dobili nacionalno strategijo, predpise in operativne programe na področju ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov, ki določajo naslednja **prednostna cilja** :

1. zmanjšanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v ostalih odpadkih iz 63 %, ki je izračunan na izhodiščno leto 1995, na 28 % v letu 2011 in

2. do konca leta 2012 zagotoviti predelavo (vključno z energetsko predelavo) za najmanj 60 % celotne mase odpadne embalaže in recikliranje za najmanj 55 % celotne mase odpadne embalaže.

Tudi na področju **odlaganja odpadkov** so predpisi jasni in določajo, da je:

dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke, kar pomeni, da le – ti ne smejo vsebovati več kot 5% biološko razgradljivega ogljika (TOC), njihova kurilna vrednost pa ne sme presegati 6.000 KJ/kg, ob že prej navedenem deležu biološko razgradljivih odpadkov (28 % v letu 2011) v odpadkih, ki se odlagajo.

3. RAVNANJE Z ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

3.1. Zahteve predpisov

Doseganje republiških ciljev na področju ravnanja z odpadki je zavezujoče tudi za lokalne skupnosti, ki morajo zagotoviti izvajanje t.i. gospodarskih javnih služb varstva okolja oz. ravnanja z odpadki.

V letu 2011 bomo na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah zagotavljali naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja :

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3.2. Predlog aktivnosti

Glede na to, da je ločeno zbiranje odpadkov na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah prisotno več kot 20 let, smo z doseženimi rezultati lahko zadovoljni le delno.

To izhodišče postavlja Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah njenim prebivalcem in izvajalcu zbiranja ter odstranjevanja odpadkov, [nove obveznosti, ki narekujejo korenito spremembo obstoječega sistema ravnanja z odpadki](#), saj je nedoseganje ciljev podvrženo sankcioniranju in dodatnim postopkom obdelave odpadkov.

Glavne aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev v letu 2011 bodo v zagotovitvi :

1. čim večjega obsega ločenega zbiranja odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in
2. pogojev za mehansko, biološko ali termično obdelavo oz. izkoriščanje ločeno zbranih odpadkov ter odpadkov, ki so namenjeni odlaganju.

A) Področje ločenega zbiranja odpadkov

1. Ločeno zbiranje papirja in papirne embalaže na izvoru

Za ločeno zbiranje papirja in papirne embalaže na izvoru njihovega nastajanja (pri povzročiteljih), bo vsako gospodinjstvo prejelo zabojnik volumna 120 oz. 240 l, zelene barve z rdečim pokrovom. Prezemanje papirja bo na vsake 4 tedne oz. 13 - krat na leto. Prezemno mesto za papir bo isto kot za mešane komunalne odpadke, mešano embalažo, biološko razgradljive odpadke ter kosovne odpadke.

2. Ločeno zbiranje mešane embalaže na izvoru

Za ločeno zbiranje mešane embalaže (plastična, kovinska in sestavljena embalaža) na izvoru njihovega nastajanja (pri povzročiteljih), bo vsako gospodinjstvo prejelo na leto 24 vrečk, volumna 80 l. Prezemanje mešane embalaže bo na vsake 4 tedne oz. 13 - krat na leto. Prezemno mesto za mešano embalažo je isto kot za mešane komunalne odpadke, papir in papirno embalažo, biološko razgradljive odpadke ter kosovne odpadke.

3. Ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov na izvoru

Na podlagi Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom je obvezno hišno kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov. Gospodinjstva, ki biološko razgradljivih odpadkov ne bodo kompostirala sama, morajo le – te odpadke obvezno prepuščati v zabojnikih izvajalcu javne službe. Tako bodo gospodinjstva in drugi povzročitelji lahko prejeli zabojnik volumna 120 oz. 240 l, rjave barve. Prezemanje biološko razgradljivih odpadkov bo 32 - krat na leto (od 1. januarja do 31. maja ter od 1. septembra do 31. decembra, na vsakih 14 – dni, v času med 1. junijem in 31. avgustom, pa tedensko prezemanje). Prezemno mesto za biološko razgradljive odpadke bo isto kot za mešane komunalne odpadke, papir in papirno embalažo, mešano embalažo ter kosovne odpadke.

4. Ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na izvoru

Zaradi novega zbiranja papirja in papirne embalaže, mešane embalaže in biološko razgradljivih odpadkov na prevzemnih mestih (pri povzročiteljih), bomo spremenili oz. zmanjšali frekvence prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, s 26 - krat na leto na 17 - krat (na vsake tri tedne). Z dodatnim ločenim zbiranjem papirne, plastične, sestavljene in kovinske embalaže ter biološko razgradljivih odpadkov oz. izločevanjem iz mase mešanih komunalnih odpadkov, se zmanjša potreba po dosedanjih frekvencah odvoza oz. po dosedanjem volumnu zabojnika za mešane komunalne odpadke. Z izločitvijo biološko razgradljivih odpadkov iz zabojnika mešanih komunalnih odpadkov (kar je tudi bistvena zakonska zahteva) izločimo tudi izvor smradu.

5. Ločeno zbiranje kosovnih odpadkov na izvoru

Ločeno zbiranje kosovnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja se ne spreminja oz. ostaja 1 - krat letno. Mesta prevzemanja kosovnih odpadkov bodo ista kot za mešane komunalne odpadke.

6. Ločeno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij

V zbiralnicah ločenih frakcij bomo še naprej zbirali: papir in papirno embalažo, plastično, stekleno in kovinsko embalažo, s tem, da se spremenijo frekvence prevzemanja, saj ugotavljamo, da je pločevink oz. drobnih kovinskih odpadkov najmanj.

7. Ločeno zbiranje nevarnih frakcije odpadkov

Ločeno zbiranje nevarnih frakcij odpadkov se ne spreminja oz. ostaja 1 - krat letno, nespremenjene ostanejo tudi lokacije prevzemanja.

8. Ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru v Lenartu

Ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru v Lenartu ostaja nespremenjeno. Občani Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo naslednje vrste odpadkov :

- papirna in kartonska embalaža (15 01 01) ter papir in karton (20 01 01),
- plastična embalaža (15 01 02) in plastika (20 01 39),
- kovinska embalaža (15 01 04) in kovine (20 01 40),
- steklena embalaža (15 01 07) in steklo (20 01 02),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- premazi, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 28),
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 30),
- baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (20 01 34),
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (20 01 36),
- izrabljene avtomobilske gume (16 01 03) – do 50 kg,
- izrabljena motorna vozila (16 01 04) in
- silažna folija (20 01 99) – pogoj, da je čista.

Proti plačilu gospodinjstva, kot povzročitelji odpadkov lahko oddajo naslednje vrste odpadkov:

- oblačila (20 01 10),
- tekstil (20 01 11),
- les, ki ne vsebuje nevarne snovi (20 01 38),
- biorazgradljivi odpadki (20 02 01),
- mešani komunalni odpadki (20 03 01),
- kosovni odpadki (20 03 07),
- izrabljene avtomobilske gume (16 01 03) – nad 50 kg,
- mešani gradbeni odpadki (17 09 04),
- azbestne plošče (17 06 05*),
- živila s pretečenim rokom (02 02 03),
- organski kuhinjski odpadki (20 01 08) in
- odpadna svinjska koža (02 01 02).

Primerjava starega in predloga novega sistema zbiranja odpadkov :

1. Prevzemna mesta	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto	Embalaža za zbiranje
- mešani komunalni odpadki	26 - krat	17 - krat	Vrečka, 120, 240, 1100
- kosovni odpadki	1 - krat	1 - krat	
- papirna embalaža		13 - krat	120, 240
- plastična embalaža		13 - krat	vrečka
- biološko razgradljivi odpadki		32 - krat	120, 240

2. Zbiralnice ločenih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto	Embalaža za zbiranje
- papirna embalaža	12 - krat	13 - krat	240, 1100
- plastična embalaža	12 - krat	13 - krat	
- kovinska embalaža	12 - krat	8 - krat	
- steklena embalaža	12 - krat	13 - krat	

3. Premična zbiralnica nevarnih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- nevarni odpadki	1 – krat	1 – krat

4. Zbirni center v Lenartu	Obstoječi sistem ter Novi sistem
Vrste odpadkov so navedene v točki 8., tega poglavja	Od ponedeljska do petka od 07.00 do 17.00 ter v soboto od 7.00 do 12.00

Obveznosti povzročiteljev pri zbiranju odpadkov

Povzročitelji odpadkov, kot lastniki ali upravljavci stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče, ali je počitniška hišica, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki, **morajo biti obvezno vključeni v sistem zbiranja odpadkov.**

To pomeni, da **morajo imeti ali vrečke ali zabojnike** ali kontejnerje za zbiranje odpadkov, oz. imajo možnost uporabe zbiralnic ločenih frakcij ter zbirnega centra.

Povzročitelji odpadkov **ne smejo mešati posameznih ločenih frakcij odpadkov z drugimi odpadki**, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.

Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, **da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje**, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku, ki ga sami po vnaprej določenem urniku namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem odpadkov ali pa gre za odpadke v zabojniku na prevzemnem mestu.

Povzročitelji odpadkov **morajo prepuščati zabojnike ali vrečke z odpadki** izvajalcu javne službe **na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni** s predpisi in razporedom odvozov.

Povzročitelji odpadkov **morajo na dan zbiranja** teh odpadkov **zagotoviti, da so zabojniki** in vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, **postavljene na prevzemno mesto** še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji odpadkov **morajo zagotoviti, da** po praznjenju **zabojnike namestijo nazaj na zbirno mesto** ter da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji odpadkov **ne smejo odlagati odpadkov ob zabojnikih** ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo odpadki, morajo izvajalcu javne službe **zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času** tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovih.

Če izpade redno zbiranje odpadkov po razporedu odvozov v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, morajo povzročitelji teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju odpadkov.

Če **imajo** povzročitelji **občasno več odpadkov, morajo le – te odložiti v tipiziranih vrečkah** izvajalca javne službe in te vrečke na dan odvoza položiti ob zabojnik za zbiranje odpadkov.

B) Področje prevoza odpadkov

V okviru javne službe prevoza komunalnih odpadkov bomo izvajali prevoz obdelanih mešanih komunalnih odpadkov (ostanki obdelave) na odlaganje oz. v druge postopke odstranjevanja.

V okviru javne službe prevoza komunalnih odpadkov bomo izvajali tudi prevoz nevarnih odpadkov v nadaljnje postopke predelav in odstranjevanja ter vseh ostalih vrst odpadkov, za katere ne bodo poskrbele t.i. sheme oz. nosilci skupnih načrtov ravnanja z odpadki (npr. odpadna embalaža, električna in elektronska oprema...).

C) Področje obdelave odpadkov

1. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/2006, 98/2007, 62/2008 in 53/2009), določa, da je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov. Da bi zadostili zahtevam navedene uredbe, izvajamo v Centru Lenart obdelavo mešanih komunalnih odpadkov oz. odpadkov pred njihovim odlaganjem.

Postopek mehanske obdelave je sestavljeni iz :

- drobljenja odpadkov,
- izločevanja kovin in
- sejanja odpadkov.

Mehanska obdelava odpadkov je postopek ravnanja z odpadki, katerega cilji so :

- zmanjšanje količin odpadkov, ki so namenjeni odlaganju,
- zmanjšanje volumna odpadkov, ki so namenjeni transportu ter
- pridobivanje odpadkov, ki se jih lahko uporabi za termično in snovno izkoriščanje.

V postopku mehanske obdelave odpadkov dobimo :

- kovine,
- lahko frakcijo odpadkov in
- težko frakcijo odpadkov.

2. Obdelava biološko razgradljivih odpadkov

Obdelava biološko razgradljivih odpadkov poteka po metodi saržnega kompostiranja v vrstah (kupih oz. kopah), kot aerobni (oksidativen) proces. Pri normalnih vremenskih pogojih bo predelava ene sarže odpadkov trajala šest mesecev.

Postopek je sestavljen iz naslednjih aktivnosti :

- priprava materiala za kompostiranje (drobljenje),
- oblikovanje kompostnih kupov,
- intenzivno zorenje,
- naknadno zorenje in
- sejanje kompostne mešanice.

Biološka obdelava odpadkov je postopek ravnanja z odpadki, katerega cilji so :

- zmanjšanje količin odpadkov, ki so namenjeni odlaganju,
- pridobivanje snovi, ki jih lahko uporabimo, kot organsko gnojilo.

V postopku kompostiranja dobimo :

- kompost, kot uporabno substanco ter
- ostanke po kompostiranju.

D) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Stabilizirano frakcijo odpadkov ter neuporabne kosovne odpadke oddamo na odlaganje, v našem primeru na odlagališče nenevarnih odpadkov Dobrava pri Ormožu.

Lahka frakcija odpadkov je primerna za proizvodnjo alternativnih goriv, zato jo njihovo odstranjevanje zagotavljamo v sodelovanju s podjetjem Thermo Team v Avstriji.

CENIK

OBSTOJEČ CENIK - GOSPODINJSTVA - OKOLICA

	VELIKOST POSODE	MKO 26x odvoz	MKO 26x odstranj.	MKO 26x	KOSOVNI + NEVARNI 1X	RAVNANJE Z ODPADKI SKUPAJ
POSODA	120	5,8428	3,8840	9,7268	1,2310	10,9578
	240	10,7217	7,7680	18,4897	1,2310	19,7207
	770	37,0634	24,9222	61,9856	8,6171	70,6027
	1.100	52,8880	35,6032	88,4912	11,0791	99,5703
VREČA	80	3,3435	2,5893	5,9328	1,2310	7,1638

PREDLAGAN CENIK - GOSPODINJSTVA - BREZ BIO

	VELIKOST POSODE	MKO 17x ZBIRANJE	MKO OBDELAVA Kič. -20%	MKO ODLAGANJE Kič. -20%	MKO	LZF- EKO OTOKI	PLASTIKA DTD 13 x	PAPIR DTD 13 x	ZC LENART	KOSOVNI ZBIRANJE	KOSOVNI OBDELAVA	KOSOVNI ODLAGANJE	KOSOVNI ODPADKI 1X	NEVARNI ODPADKI 1X	RAVNANJE Z ODPADKI SKUPAJ	povišanje
POSODA	120	3,4634	0,7344	3,0607	7,2586	0,9723	1,0586	1,3029	0,7480	0,7630	0,2007	0,8364	1,8002	0,0909	13,2315	21%
	240	6,9269	1,4688	6,1214	14,5171	1,9445	2,1173	2,6057	1,4961	1,5260	0,4014	1,6729	3,6004	0,1819	26,4630	34%
	770	22,2238	4,7126	19,6394	46,5758	6,2387	6,7929	8,3600	4,7999	4,8960	1,2879	5,3672	11,5511	0,5836	84,9020	20%
	1.100	31,7483	6,7322	28,0564	66,5369	8,9124	9,7042	11,9429	6,8570	6,9944	1,8398	7,6674	16,5016	0,8337	121,2886	22%
VREČA	80	2,3090	0,4896	2,0405	4,8390	0,6482	0,7058	0,8686	0,4987	0,5087	0,1338	0,5576	1,2001	0,0606	8,8210	23%

* CENE VELJAJO ZA FREKVENCE ZAPISANE V GLAVAH STOLPCEV. PRI FREKVENCAH VEČJIH OD NAVEDENIH SE CENA Mesečnega RAVNANJA Z ODPADKI USTREZNO SPREMENI

* CENA ZA OBDELAVO in ODLAGANJE OSTANKOV MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ter KOSOVNIH ODPADKOV JE OBLIKOVANA NA TONO. CENA V CENIKU ZA POSODE RAZLIČNIH VOLUMNOV JE SPREMENLJIVA IN ODVISNA OD DEJANSKE KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV. PREDVIDEVAMO, DA BOMO Z LOČENIM ZBIRANJEM ODPADKOV IZ PREOSTANKA IZLOČILI FRAKCIJE PLASTIKE, PAPIRJA IN BIOLOŠKIH ODPADKOV TER S TEM ZMANJŠALI KOČINO ODLOŽENIH ODPADKOV ZA 20%.

* CENA ZBIRANJA in PREVOZA MKO ter RAVNANJA Z VSEMI OSTALIMI ODPADKI JE NESPREMENLJIVA V KOLIKOR SE VOLUMEN POSOD ZA MEŠANE KOMUNALNE ODPADKE NA TERENU NE SPREMENI ZA VEČ KOT 2,5% GLEDE NA STANJE NA DAN 30. 11. 2010. OB SPREMEMBI VEČJI OD 2,5% SE DOLOČI NOV CENIK.

DODATEK ZA BIOO

	VELIKOST POSODE	BIOO 32 x
POSODA	120	3,5022
	240	7,0044

* CENE ZA BIOO BODO OBLIKOVANE GLEDE NA ŠTEVILO VKLJUČENIH GOSPODINJSTEV IN VOLUMEN POSOD NA TERENU - v tej kalkulaciji predvideno 25% vključenost po številu in volumnih

5. ZAKLJUČEK

Izvajanje občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki je lahko uspešno ob doslednem spoštovanju predpisov in aktivnem sodelovanju vseh subjektov, ki morajo biti vanjo vključeni.

Novi državni predpisi in potrebe po še večjem zmanjševanju količin odpadkov za odlaganje, so naš izziv za nove storitve, ki jih načrtujemo v letošnjem letu, to pa so:

- ločeno zbiranje odpadne plastične embalaže, odpadnega papirja in papirne embalaže, sestavljene embalaže (tetrapaki), kovinske embalaže na celotnem območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na prevzemnih mestih, torej od vrat do vrat,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov pri gospodinjstvih, ki ne bodo sama kompostirala teh odpadkov, od vrat do vrat,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter dela kosovnih odpadkov, ki jih ni možno usmeriti v snovno izkoriščanje.

Z izvajanjem navedenih aktivnosti bomo zadostili pogojem zakonodaje, prav tako pa bomo bistveno prispevali k zmanjševanju količin odpadkov za odlaganje in povečevali delež odpadkov za snovno in termično izkoriščanje.

Pripravila :

Anja Hergula, univ. dipl. ekon.

Franc Knaus, ekon.

Direktorica:
Mag. Mojca Letnik, univ. dipl. ekon.

Direktor :
Rudi Horvat, univ. dipl. prav.

SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.
Ulica Matije Gubca 2
9000 Murska SOBOTA

Datum : 10. 2. 2011

OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski dol 70 b
2223 Jurovski dol

Župan občine, g. Peter Škrlec

Zadeva : **Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2011, obrazložitev predloga sprememb cen in izračun kalkulativnih elementov novih cen**

Spoštovani g. župan !

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/09), v svojem 11. členu določa, da mora izvajalec ene ali več javnih služb varstva okolja letno najkasneje do 31. marca predložiti lokalni skupnosti v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja posamezne javne službe, vključno s kalkulacijo cene po tem pravilniku.

V skladu z navedeno določbo, Vam v obravnavo in sprejem posredujemo predlog Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2011 (v nadaljevanju Poslovni načrt).

Glede na to, da Poslovni načrt vsebuje poleg predloga novega standarda storitev, ki je v skladu s predlogi nove slovenske zakonodaje na področju ravnanja z odpadki, tudi predlog kalkulacije novih cen storitev izvajanja javnih služb, Vam v skladu z določili 6. člena Pogodbe o odstranjevanju odpadkov v Občini Lenart in aneksi št. 1, 2, 3, 4 in 5, k navedeni pogodbi, posredujemo obrazložitve za spremembo cen opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter izračun kalkulativnih elementov novih cen. Poslovni načrt, obrazložitve in izračuni se nanašajo na izvajanje naslednjih javnih služb :

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov z območja Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO POSLOVNEGA NAČRTA

Pri pripravi predloga Poslovnega načrta smo izhajali iz naslednjih izhodišč :

- predpisi Republike Slovenije in Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na področju izvajanja predmetnih javnih služb,
- območje izvajanja javnih služb,
- predlagani standard storitev javnih služb,
- trenutno veljavne cene in
- kalkulatívni elementi nove cene storitev javnih služb.

1.1. Predpisi Republike Slovenije in Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na področju izvajanja javnih služb

1.1.1. Zakon o varstvu okolja

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006, 70/2008 in 108/2009), ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem okolja, ukrepe varstva okolja, javne službe varstva okolja...V decembru 2009 je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja. Ena od pomembnih sprememb in dopolnitev navedenega zakona se nanaša na 149. člen, v katerem so določene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja. V skladu z novimi spremembami in dopolnitvami Zakona o varstvu okolja, so javne službe na področju ravnanja z odpadki naslednje :

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

1.1.2. Uredba o ravnanju z odpadki

Uredba o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/2008), določa obvezna ravnanja z odpadki, pogoje zbiranja, prevažanja, posredovanja, trgovanja, predelave in odstranjevanja odpadkov.

Navedena uredba določa tudi, da je :

- prepovedano puščati odpadke v naravnem okolju, jih v okolje odmetavati in nenadzorovano obdelovati,
- potrebno odpadke obdelati, na način, da jih njihov imetnik :
 - odda ali prepusti zbiralcu odpadkov,
 - odda predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov,
 - proda trgovcu oz.
 - obdela sam.

1.1.3. Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih

Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/2006, 98/2007, 62/2008 in 53/2009), določa pogoje odlaganja odpadkov, gradnjo odlagališč, mejne vrednosti emisij snovi v okolje...

Navedena uredba določa tudi :

- da je dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke in to samo na odlagališčih,
- dovoljen delež biološko razgradljivih odpadkov v odpadkih za odlaganje,
- mejno kurilno vrednost odpadkov v odpadkih za odlaganje...

1.1.4. Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/2006, 106/2006 in 110/2007), določa pravila ravnanja ter druge pogoje za zbiranje, ponovno uporabo, predelavo in odstranjevanje odpadne embalaže.

Navedena uredba določa tudi, da mora :

- končni uporabnik odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek zbirati, hraniti in oddajati v skladu s predpisi in
- izvajalec javne službe mora oddati odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, družbi za ravnanje z odpadno embalažo brezplačno.

1.1.5. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list, RS, št. 39/2010), določa obvezna ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

Navedena uredba določa tudi, da :

- je biološko razgradljive kuhinjske odpadke prepovedano mešati z drugimi odpadki, jih rezati, drobiti ali mleti,
- mora povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
- mora povzročitelj, ki biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostira sam, te odpadke obvezno prepustiti v posebnem zabojniku izvajalcu javne službe.

1.1.6. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), določa metodologijo za oblikovanje cen in druge ukrepa in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Navedeni pravilnik določa tudi, da :

- se cene oblikujejo ločeno za vsako javno službo posebej,
- je enota količine storitev masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe,
- je sodilo za razdelitev stroškov oz. količine storitev na posameznega uporabnika velikost zabojnika in število odvozov mešanih komunalnih odpadkov,
- mora izvajalec javne službe pred uporabo nove cene storitev javnih služb pridobiti pozitivno strokovno mnenje ministrstva, pristojnega za okolje.

1.1.7. Odlok o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Odlok o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 17/2008), določa način opravljanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Navedeni odlok določa tudi, da :

- je uporaba storitev javne službe za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna in da morajo le – ti prepuščati čim več ločenih frakcij izvajalcu javne službe,
- se cene oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah in
- soglasje k cenam daje Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

1.2. Območje izvajanja javnih služb

Območje izvajanja javne službe je enovito območje in obsega območje občin Benedikt, Cerkvjenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj. To območje predstavlja območje nekdanje skupne Občine Lenart ter Občine Šentilj, kot sosednje občine.

1.3. Standard storitev

Na celotnem območju izvajanja javnih služb je predviden enotni standard storitev, ki je podrobneje opisan v Poslovnem načrtu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2011.

Z predlogom enotnega standarda storitev želimo vsem občanom obravnavanega območja omogočiti enako primerljive storitve. Obseg uporabe storitev posameznih povzročiteljev je odvisen od odločitev njih samih.

1.4. Uporaba trenutno veljavnih cen

Trenutno veljavne cene ravnanja z odpadki na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, so v uporabi od dne 1. 12. 2006. Obvestilo o pozitivnem strokovnem mnenju Ministrstva za okolje in prostor, smo prejeli dne 24. 5. 2006, obvestilo Ministrstva za gospodarstvo o skladnosti prijavljene cene z določili Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/2005), pa dne 11. 10. 2006. Kot izvajalec javne službe smo v letu 2010 posredovali Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah Poslovni načrt za leto 2010, s predlogom novih cen. Predlagani Poslovni načrt s predlogom novih cen je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah sprejel na 28. redni seji, dne 16. 9. 2010, vendar zaradi vladne Uredbe o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 69/2010), le – te niso bile uveljavljene.

1.5. Kalkulativni elementi nove cene storitev javnih služb

Kalkulativne elemente nove cene storitev določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V nadaljevanju predstavljamo njihove osnove :

1.5.1. Stroški javne infrastrukture

- stroški amortizacije ali stroški najemnine,
- stroški zavarovanja infrastrukture,
- stroški odškodnin za infrastrukturo,
- stroški, povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture (obresti).

1.5.2. Stroški izvajanja storitev javnih služb

- proizvodjalni stroški

- stroški materiala
 - stroški električne energije,
 - stroški pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
- stroški storitev
 - stroški intelektualnih storitev,
 - stroški prevoznih storitev,
 - stroški dela,
 - stroški drugih storitev,
 - stroški amortizacije naprav, ki niso javna infrastruktura,
 - stroški vzdrževanja javne infrastrukture,
 - stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav,
 - drugi proizvodjalni stroški,

- splošni stroški

- stroški nabave,
- stroški prodaje,
- stroški uprave,

- donos na vložena sredstva.

2. OBRAZLOŽITEV SPREMEMB CEN JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Predlog sprememb cen izvajanja javnih služb temelji na :

- spremembi standarda storitev javnih služb in
- porastu stroškov kalkulativnih elementov cene, v času od zadnje spremembe do danes.

2.1. Sprememba standarda storitev javnih služb

Standard storitev javnih služb, ki se trenutno izvajajo na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, je skupaj s cenami v uporabi od dne 1. 12. 2006, s tem, da se cene niso spreminjale, standard pa se je dograjeval z zbiranjem odpadne embalaže ter biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov pri pravnih osebah.

V Poslovnem načrtu za leto 2011, smo predstavili nov standard storitev, zato v nadaljevanju predstavljamo zgolj primerjavo med obstoječim in predlogom novega sistema zbiranja odpadkov oz. standarda storitev. Spremembe standarda se nanašajo na izvajanje vseh štirih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

2.2.1. Zbiranje odpadkov

1. Prevzemna mesta	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- mešani komunalni odpadki	26 - krat	17 - krat
- kosovni odpadki	1 - krat	1 - krat
- papirna embalaža		13 - krat
- mešana embalaža		13 - krat
- biološko razgradljivi odpadki		32 - krat

Obrazložitev :

- zmanjšajo se frekvence zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, s 26 – krat na leto na 17 – krat na leto, saj se mora del odpadkov (npr. papir, steklo, plastika, kovine, biorazgradljivi odpadki) izločiti iz mešanih komunalnih odpadkov, kar pomeni zmanjšanje količin teh odpadkov in zato ni potrebe po istih frekvencah prevzemanja,
- dodatno se uvaja zbiranje papirja, papirne oz. kartonske embalaže pri gospodinjstvih, v zabojnikih, na vsakih štiri tedne,
- dodatno se uvaja zbiranje mešane embalaže (plastična, kovinska in sestavljena embalaža), v vrečkah, na vsakih štiri tedne,
- dodatno se uvaja zbiranje biorazgradljivih odpadkov, ki jih sestavljajo odpadki iz kuhinj in zeleni vrtni odpadki, in sicer od 1. 1. do 31. 5. ter od 1. 9. do 31. 12., na vsakih 14 – dni, v času med 1. 6. in 31. 8., pa tedensko prevzemanje, prevzemanje je predvideno za povzročitelje, ki le – teh odpadkov sami ne bodo kompostirali,
- ker pričakujemo največji pozitiven učinek z ločenim zbiranjem pri gospodinjstvih, temu segmentu aktivnosti posvečamo največ pozornosti.

V okvir javne službe zbiranja komunalnih odpadkov spada njihov transport do lokacij predelav oz. začasnega skladiščenja. Tako bomo mešane komunalne odpadke, papirno, kovinsko in plastično embalažo ter kosovne odpadke transportirali v Center za ravnanje z odpadki v Sp. Porčiču pri Lenartu, biološko razgradljive odpadke pa na kompostarno Žice, v Občini Lenart.

V skladu z novim predlogom standarda zbiranja odpadkov se bo obstoječe število letnih prevzemov pri gospodinjstvih s 27 – krat na leto povečalo na 44 – krat oz. 76 – krat na leto, če se bodo zbirali tudi biološko razgradljivi odpadki.

2. Zbiralnice ločenih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- papirna embalaža	12 - krat	13 - krat
- plastična embalaža	12 - krat	13 - krat
- kovinska embalaža	12 - krat	8 - krat
- steklena embalaža	12 - krat	13 - krat

Obrazložitev :

- papirno, plastično in stekleno embalažo bomo v zbiralnicah ločenih frakcij prevzemali na štiri tedne, sočasno z zbiranjem teh odpadkov pri gospodinjstvih,
- glede na izkušnje (manjše količine teh odpadkov) pa zmanjšujemo zbiranje kovin oz. pločevink, ki jih bomo zbirali tudi pri gospodinjstvih, v okviru mešane embalaže,
- načrtujemo, da števila zbiralnic ločenih frakcij ne bi zmanjševali, prav tako ne spreminjali opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov v njih.

Vse prevzete odpadke v zbiralnicah ločenih frakcij bomo transportirali v Center za ravnanje z odpadki v Sp. Porčiču pri Lenartu.

3. Premična zbiralnica nevarnih frakcij	Obstoječi sistem število prevzemov na leto	Novi sistem število prevzemov na leto
- nevarni odpadki	1 – krat	1 – krat

Obrazložitev :

- zbiranje nevarnih odpadkov s pomočjo premične zbiralnice ločenih frakcij se ne spreminja.

4. Zbirni center v Lenartu	Obstoječi sistem ter novi sistem
Vrste odpadkov so navedene v točki 8. Poslovnega načrta	Od ponedeljska do petka od 07.00 do 17.00, v soboto od 7.00 do 12.00

Obrazložitev :

- zbiranje odpadkov v Zbirnem centru v Lenartu ostaja isto, tako po vrstah odpadkov, času prevzemanja in plačljivosti oz. brezplačni oddaji posameznih vrst odpadkov.

2.2.2. Prevoz komunalnih odpadkov

Sprememba prevoza komunalnih odpadkov se nanaša samo na mešane komunalne odpadke in sicer :

- v okviru obstoječega sistema so se zbrani mešani komunalni odpadki po zbiranju na terenu direktno transportirali na odlagališče Dobrava pri Ormožu,
- v okviru novega sistema pa se bodo le – ti najprej transportirali do Centra za ravnanje z odpadki naše družbe v Lenartu, kjer se bo izvedla mehanska obdelava, v nadaljevanju pa bo sledil transport dela odpadkov na odlaganje na odlagališče Dobrava pri Ormožu, ostalega dela odpadkov pa na termično izkoriščanje.

2.2.3. Obdelava komunalnih odpadkov

2.2.3.1. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/2006, 98/2007, 62/2008 in 53/2009), določa, da je dovoljeno odlaganje samo obdelane odpadke. Da bi zadostili zahtevam navedene uredbe, bomo v Centru Lenart izvajali obdelavo mešanih komunalnih odpadkov oz. odpadkov pred njihovim odlaganjem. **Ta storitev je NOVA.**

2.2.3.2. Obdelava biološko razgradljivih odpadkov

Na podlagi Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, bomo organizirali zbiranje in obdelavo biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpadka (kompostiranje), za gospodinjstva in pravne osebe, ki same ne bodo kompostirale teh odpadkov. Obdelavo navedenih odpadkov bomo izvajali na kompostarni Žice, v Občini Lenart. **Ta storitev je NOVA**

2.2.4. Končna oskrba ostankov predelave odpadkov

Po mehanski obdelavi dobimo tri frakcije odpadkov : kovine, lahko frakcijo in težko frakcijo. Za vse tri vrste odpadkov bomo zagotovili njihovo končno odstranitev oz. oskrbo, v skladu s predpisi. Tako bomo del ostankov predelave odpadkov odložili na odlagališču nenevarnih odpadkov Dobrava pri Ormožu, za ostali del pa bomo zagotovili termično izkoriščanje v Sloveniji oz. tujini. **Zagotavljanje termičnega izkoriščanja odpadkov je NOVA storitev.**

Nov standard storitev vpliva na povečanje obsega dejavnosti in s tem posledično na povečanje stroškov posameznih parametrov ter ravnanja z odpadki v celoti.

V spodnji tabeli prikazujemo pregled obstoječih in novih parametrov izvajanja javnih služb.

Dejavnost	Obstoječi sistem	Novi sistem
Predvideno število ur zbiranja odpadkov	6.524	9.143
Predvideno število km	93.025	125.907
Poraba pogonskega goriva (v l)	37.210	50.363
Stroški nabave zabojnikov in vrečk		190.290 EUR
Najem kompostarne		500,00 EUR/mesec
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov		25,00 EUR/t
Obdelava biološko razgradljivih odpadkov		51,36 EUR/t
Zagotavljanje termične obdelave odpadkov		

2.2. Porast stroškov kalkulativnih elementov cene

Ne glede na povečan obseg dejavnosti v okviru novega standarda storitev, so se v obdobju od 1. 12. 2006 do 31. 12. 2010, povečevali stroški nekaterih kalkulativnih elementov, kot so :

- plače 18,0 %,
- pogonsko gorivo 32,0 %,
- odlaganje odpadkov 24,1 %,

V obravnavanem obdobju je inflacija znašala 12,3 %.

2.3. Zbirni podatki kalkulativnih elementov cene (območje vseh 7 občin)

2.3.1. Skupni stroški na leto

VRSTA STROŠKA	Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov	Javna služba prevoza komunalnih odpadkov	Javna služba obdelave biološko razgradljivih odpadkov	Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov	Javna služba odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov	SKUPAJ NA LETO
	NA LETO	NA LETO	NA LETO	NA LETO	NA LETO	
STROŠKI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB	832.847,47	64.422,83	49.414,86	97.726,77	406.087,90	1.450.499,83
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE			9.960,00			9.960,00
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	792.244,92	61.282,12	37.045,81	92.962,45	311.236,34	1.294.771,64
PROIZVAJALNI STROŠKI JAVNE SLUŽBE	713.734,16	55.209,12	37.045,81	84.511,31	311.236,34	1.201.736,75
STROŠKI MATERIALA	90.867,50	16.430,73		23.953,99		131.252,21
Stroški električne energije						0,00
Stroški pogonskega goriva	58.135,76	15.937,15		23.953,99		98.026,90
Drugi stroški materiala	32.731,74	493,57				33.225,31
STROŠKI STORITEV	622.866,66	38.778,39	37.045,81	60.557,33	311.236,34	1.070.484,53
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	21.300,69	242,09				21.542,78
Stroški prevoznih storitev	1.144,41					1.144,41
Stroški drugih storitev	125.046,80	3.281,51	37.045,81		311.236,34	476.610,46
Stroški dela	253.252,44	21.078,73		20.185,65		294.516,81
Stroški amortizacije	169.985,01	9.747,51		16.350,46		196.082,98
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture						
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav	52.137,31	4.428,55		24.021,22		80.587,09
Drugi proizvodjalni stroški						
SPLOŠNI STROŠKI JAVNE SLUŽBE	78.510,76	6.073,00		8.451,13		93.034,89
Stroški nabave						
Stroški uprave	71.373,42	5.520,91		7.606,02		84.500,35
Stroški prodaje	7.137,34	552,09		845,11		8.534,55
OKOLJSKA DAJATEV					75.054,17	75.054,17
DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	40.602,55	3.140,71	2.409,05	4.764,33	19.797,39	70.714,02

2.3.2. Povprečni stroški na tono

VRSTA STROŠKA	Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov	Javna služba prevoza komunalnih odpadkov	Javna služba obdelave biološko razgradljivih odpadkov	Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov	Javna služba odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov	SKUPAJ (POVPREČJE) NA TON
STROŠKI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB	121,1462	16,4804	51,3668	25,0000	103,8836	210,9900
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE			10,3534			1,4488
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	115,2401	15,6769	38,5092	23,7812	79,6191	188,3378
PROIZVAJALNI STROŠKI JAVNE SLUŽBE	103,8199	14,1233	38,5092	21,6193	79,6191	174,8049
STROŠKI MATERIALA	13,2176	4,2032		6,1278		19,0920
Stroški električne energije						
Stroški pogonskega goriva	8,4564	4,0770		6,1278		14,2590
Drugi stroški materiala	4,7612	0,1263				4,8330
STROŠKI STORITEV	90,6023	9,9201	38,5092	15,4915	79,6191	155,7129
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	3,0984	0,0619				3,1336
Stroški prevoznih storitev	0,1665					0,1665
Stroški drugih storitev	18,1893	0,8395	38,5092		79,6191	69,3279
Stroški dela	36,8382	5,3923		5,1638		42,8405
Stroški amortizacije	24,7261	2,4936		4,1827		28,5223
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture						0,0000
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav	7,5839	1,1329		6,1450		11,7222
Drugi proizvodjalni stroški						0,0000
SPLOŠNI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	11,4202	1,5536		2,1619		13,5329
Stroški nabave						0,0000
Stroški uprave	10,3820	1,4123		1,9457		12,2914
Stroški prodaje	1,0382	0,1412		0,2162		1,2414
OKOLJSKA DAJATEV					19,2000	10,9174
DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	5,9061	0,8034	2,5042	1,2188	5,0645	10,2861

2.4. Cenik prevzemanja odpadkov v Zbirnem centru v Lenartu

CENIK	
za prevzem odpadkov v Zbirnem centru Lenart	
NAZIV ODPADKA	CENA v EUR/kg
Mešani komunalni odpadki - iz UE Lenart + občina Šentilj (20 03 01)	0,165
Mešani komunalni odpadki – Gornja Radgona, Radenci, Apače, Sv. Jurij ob Ščavnici (20 03 01)	0,175
Kosovni odpadki (20 03 07)	0,165
Odpadki primerni za kompostiranje – zeleni odpadki (20 02 01)	0,066
Odpadki primerni za kompostiranje - veje, debla..	0,077
Gradbeni odpadki - kamenje, asfalt, zemlja.. (17 09 04)	0,035
Gradbeni odpadki - pomešani s komunalnimi odpadki do 10%	0,110
Odpadni les - palete, gajbice od sadja, stavbno pohištvo brez stekla (20 01 38)	0,046
Stara oblačila, tekstil (20 01 11)	0,160
Odpadno steklo - steklenice, okenska stekla.. (podjetja)	0,018
Plastika - druga umazana plastika	0,165
Organski kuhinjski odpadki (20 01 08)	0,080
Živila z pretečenim rokom - v embalaži (02 02 03)	0,175
Odpadna svinjska koža (02 01 02)	0,402
Izrabljene gume nad 50 kg (16 01 03)	0,094
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest - azbestne plošče (17 06 05*)	0,176
Čistilne krpe - zaoljene (15 02 02*)	0,925
Onesnažena embalaža (15 01 10*)	0,765
Pesticidi (20 01 19*)	1,86
Zavržena električna in elektronska oprema (20 01 35*)	0,36
Odpadne barve in laki, premazi (08 01 11*)	1,02
Fluorescentne cevi (20 01 21*)	1,44
Alkalne baterije (16 06 04)	2,57
Motorna olja - strojna, mazalna, hidravlična	0,10
Oljni in naftni filtri (16 01 07*)	0,61

Cene ne zajemajo DDV !

Cene se uporabljajo od 01.01.2011 !

3. ZAKLJUČEK

Z novim standardom storitev na področju izvajanja javnih služb varstva okolja bomo zadostili zahtevam predpisov Republike Slovenije ter omogočili ravnanje z odpadki na evropsko primerljiv način.

S predlaganim sistemom ravnanja z odpadki bomo omogočili izpolnitev temeljnih državnih ciljev, t.j. zmanjševanje količin odpadkov za odlaganje in na drugi strani povečevanje količin odpadkov za ponovno snovno uporabo oz. termično izkoriščanje.

Predlagani Poslovni načrt vključuje storitve na področju ravnanja z odpadki, ki jih predvidevajo predlogi novih državnih predpisov (Uredba o ravnanju s komunalnimi odpadki).

Pristojnemu organu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagamo sprejem Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2011.

Direktor :

Rudolf Horvat, univ. dipl. prav.

Priloga :

- predlog Poslovnega načrta izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2011

PRIMERJAVA CEN

	1. 12. 2004	28. 7. 2010	%	2. 2. 2011	%	%
	1	2	3 = 2/1	4	5 = 4/2	6 = 5/1
120 L	10,9578	11,4551	4,5	13,2315	15,5	20,7
240 L	19,7207	22,9101	16,1	26,4630	15,5	34,1
770 L	70,6027	73,5032	4,1	84,9020	15,5	20,2
1100 L	99,5703	105,0046	5,4	121,2886	15,5	21,8
Vrečka 60 – 80 L	7,1638	7,6367	6,6	8,8210	15,5	23,1



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

6.

FINANCIRANJE TISKANEGA MESEČNIKA OVTARJEVE NOVICE

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad Občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 9. čl. Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 33/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je Občinski sveta na svoji ___ redni seji, dne _____, sprejel Sklep o prerazporeditvi sredstev proračunske rezervacije za namene financiranja tiskanega mesečnika Ovtarjeve novice.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

7.

SKLEP O SOGLASJU K STATUTU JAVNEGA ZAVODA ZADRAVSTVENEGA DOMA LENART

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave.

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 1. odst. 46. čl. Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 30. čl. Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (MUV, št. 1/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne ____ sprejel Sklep o soglasju k predlogu Statuta Javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 1. odst. 46. čl. Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 30. čl. Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (MUV, št. 1/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne ____ sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU
K PREDLOGU STATUTA
JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENART**

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah daje soglasje k Statutu Javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart, ki ga je sprejel Svet zavoda Zdravstvenega doma Lenart na 13. redni seji, dne 08.10.2010.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 03.03.2011
Zadeva: 160-2/2010-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Svet zavoda Zdravstvenega doma Lenart je na svoji 13. redni seji, dne 08.10.2010, sprejel Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart in ga poslal občinam ustanoviteljicam – Občini Lenart, Občini Sv. Trojica v Slov. goricah in Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, da občinski sveti le-teh, podajo soglasje k sprejetemu statutu. V skladu s 1. odst. 46. čl. Zakona o zavodih, sprejme statut oz. pravila zavoda, svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut je bil sprejet na podlagi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (MUV, št. 1/10), ki v svojem 32. čl. določa, da prične Statut veljati, ko podajo soglasje vse občine soustanoviteljice.

Do uveljavitve novega statuta, velja statut, ki je bil sprejet 27.07.1999, ko Občina Sv. Jurij v Slov. goricah še ni bila samostojna občina.

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31-// - ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, (Ur.l. RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 - ZDZdr) ter na podlagi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (MUV, št. 1/10, v nadaljevanju: Odlok), je Svet zavoda Zdravstvenega doma Lenart na 13. seji, dne 8.10.2010, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENART

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni zavod Zdravstveni dom Lenart (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih in prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, ter v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart in je vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod št. Srg 2010/14382; matična številka 5091870000.

2. člen

(1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol in Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska c. 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

(1) Zdravstveni dom Lenart je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z Odlokom.
(2) Zdravstveni dom Lenart je bil v skladu z zakonom ustanovljen za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občin ustanoviteljic.

4. člen

(1) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in s tem statutom.

6. člen

(1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Lenart.

(2) Skrajšano ime zavoda je ZDL

7. člen

(1) Sedež zavoda je: Lenart, Maistrova ulica 22.

8. člen

(1) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanoviteljic.

9. člen

(1) Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 33 mm z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM LENART, Maistrova ul.22, Lenart in zaporedno številko od 01 dalje in logotipom Zdravstvenega doma Lenart v sredini kroga.

(2) Evidenco oblikuje in hrani nabavna služba v zavodu.

III. DEJAVNOST in ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

(1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod na sedežu zavoda zagotavlja splošno zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost predvsem za prebivalstvo z območja ustanoviteljic, ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika pa tudi za druge.

(3) Na sedežu zavod zagotavlja službo 24-urnega neprekinjenega zdravstvenega varstva, vključno s službo nujne medicinske pomoči za prebivalce občin ustanoviteljic in občin, ki gravitirajo na Zdravstveni dom Lenart.

(4) Zavod zagotavlja ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika na sedežu zavoda dejavnosti iz splošne zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti in specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost za prebivalce občin ustanoviteljic in občin, ki gravitirajo na Zdravstveni dom Lenart:

- v ambulantah splošne/družinske medicine,
- v otroškem in šolskem dispanzerju,
- v diagnostičnem laboratoriju,
- v dispanzerju za ženske,
- v pljučno internističnem dispanzerju,
- v fizioterapiji,
- v dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,

- v osnovni zobozdravstveni dejavnosti za mladino in odrasle,
- v ortodontski dejavnosti,
- v zobotehničnem laboratoriju,
- preventivnih dejavnostih za otroke, mladino in odrasle,
- v reševalni službi (ne nujni s spremljevalcem, dializni in sanitetni prevozi),
- v patronaži in negi na domu,
- v klinični psihologiji,
- v ultrazvočni in rentgenski diagnostiki,
- v nujni medicinski pomoči (NMP) in dežurni službi,
- v drugih specialističnih dejavnostih (očesna, ortopedija...).

11. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda izven sedeža zavoda zavod oblikuje organizacijske enote, ki so v strokovno organizacijskem smislu enote posameznih dejavnosti zavoda. Organizacijske enote opravljajo svojo dejavnost na lokacijah, ki jih določi občina na svojem območju.

(2) Uprava in skupne dejavnosti zavoda so locirane na sedežu zavoda.

(3) Če bi za opravljanje specialistične zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti katera od ustanoviteljic nameravala podeliti koncesijo, mora pred začetkom postopka o tem pridobiti mnenje vseh občin iz upravne enote. Če mnenje ni podano v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, kot da je bilo le-to podano.

12. člen

(1) Dejavnosti zavoda v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti so:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

(2) Zavod lahko izvaja dejavnosti iz prejšnjega člena v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo na podlagi sklenjene pogodbe o sodelovanju.

13. člen

(1) Kot dislocirani organizacijski enoti delujeta:

Splošna ambulanta Sveta Ana pri Sveti Ani v občini Sveta Ana,

Splošna ambulanta v Domu starejših občanov Svetega Lenart v mestu Lenart.

(2) V primeru, da preneha obstajati razlog za organiziranje dislocirane enote na posamezni lokaciji, dejavnost zavoda na tej lokaciji preneha.

(3) V primeru, da se izkaže potreba za organiziranje dislocirane enote na posamezni lokaciji, se lahko vzpostavi dejavnost zavoda na novi lokaciji.

14. člen

Dejavnost se v ZDL opravlja v treh organizacijskih enotah:

(1) Osnovno zdravstveno varstvo, ki je sestavljeno iz treh služb:

- Splošna/družinska medicina, medicina dela, prometa in športa ter specialistične dejavnosti iz 10. člena tega statuta.

- Varstvo žena, otrok in mladine

- Urgentna/dežurna in reševalna služba

(2) Zobozdravstveno varstvo

(3) Skupne in tehnične službe

(4) Podrobnejša organizacija se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, da sme v zvezi z nepremičnim premoženjem sklepati najemne pogodbe v skladu z Odlokom in se lahko zadolžuje le v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil direktor zavoda z omejitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je določena z Odlokom in vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

a) svet zavoda,

b) direktor,

c) strokovni svet.

Svet zavoda

17. člen

(1) Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

a) 5 predstavnikov ustanoviteljic zavoda (trije (3) predstavniki Občine Lenart in po en (1) predstavnik občin Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah),

b) 3 predstavniki delavcev zavoda in

c) 1 predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

(2) Predstavnike ustanoviteljev zavoda imenujejo občinski sveti posameznih občin ustanoviteljic.

- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo neposredno delavci v skladu s splošnimi akti zavoda.
- (4) Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije Območna enota Maribor.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovitve mandata.
- (6) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.
- (7) Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov sveta zavoda.
- (8) Za člana sveta zavoda, ki se trikrat neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda, predsednik sveta zavoda predlaga predlagatelju tega člana sveta zavoda, njegovo razrešitev in zamenjavo.
- (9) Za člana iz osme točke tega člena se smatra, da ne sprejema odgovorno poverjene mu funkcije.
- (10) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet s poslovníkom.

18. člen

(1) Svet zavoda:

- sprejema statut,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja in predlaga ustanoviteljicam morebitno povečano delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaga ustanoviteljem spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- na predlog direktorja, imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za ekonomsko in splošno področje,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti
- ter druge naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

Direktor

19. člen

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem občin ustanoviteljic.
- (3) Direktorja zavoda se imenuje na podlagi objavljenega javnega razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.
- (4) Po sprejemu sklepa o imenovanju direktorja svet zavoda takoj pisno zaprosi ustanoviteljice za soglasje k imenovanju direktorja. Soglasje k imenovanju direktorja sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z določbami statotov občin. Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenem soglasju vseh občin, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (5) Če ustanoviteljica ne poda soglasja k imenovanju direktorja v roku 30 dni od dneva pisnega soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

(6) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

20. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- pri vodenju poslovanja z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega programa in finančnega načrta,
- poroča o rezultatih poslovanja in predlaga zaključni račun ter letno poročilo,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema akte o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izdaja odredbe, sklepe in druge posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine in druga telesa za proučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta,
- imenuje in razreši namestnika direktorja,
- imenuje in razreši pomočnika direktorja za posamezna področja, razen pomočnika direktorja za finančno ekonomsko in splošno področje, ki ga na predlog direktorja potrdi ali razreši svet zavoda.
- imenuje in razreši glavno medicinsko sestro zavoda/glavnega zdravstvenika zavoda in pomočnika direktorja za nego,
- imenuje in razreši vodje služb,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

(2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen omejitve iz tretje točke 39. člena tega statuta in tretje točke 26. člena odloka, in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

21. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

22. člen

(1) Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

23. člen

(1) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Strokovni vodja

24. člen

(1) Direktor je istočasno tudi strokovni vodja.

Vršilec dolžnosti

25. člen

(1) Če se na javni razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja, na podlagi ponovljenega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja do takratnega namestnika direktorja ali drugega izmed strokovnih delavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

(2) Če vršilec dolžnosti direktorja nima izobrazbe kot je predvidena za direktorja (23. Člen), je potrebno ob vršilcu dolžnosti imenovati tudi strokovnega vodjo.

Namestnik direktorja

26. člen

(1) Namestnika direktorja imenuje in razreši direktor.

(2) Mandat namestnika direktorja je vezan na mandat direktorja ZD Lenart podaljšan za tri mesece v čas novega direktorja.

(3) Namestnika direktorja lahko direktor razreši predčasno po svoji presoji.

Glavna medicinska sestra zavoda

27. člen

(1) Glavno medicinsko sestro Zdravstvenega doma Lenart (skrajšano: glavno sestro) imenuje in razreši direktor.

(2) Mandat glavne sestre je vezan na mandat direktorja ZD Lenart podaljšan za tri mesece v čas novega direktorja.

(3) Glavno sestro lahko direktor razreši predčasno po svoji presoji.

(4) Glavna sestra je istočasno tudi pomočnica direktorja za nego.

(5) Če zaseda mesto glavne sestre in opravlja naloge glavne sestre diplomirani zdravstvenik, se imenuje glavni zdravstvenik ZD Lenart.

Strokovni svet

28. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki načrtuje, obravnava, usmerja in nadzira strokovno dejavnost zavoda v skladu s predpisi.
- (2) Strokovni svet ima sedem članov.
- (3) Člane strokovnega sveta imenuje direktor.
- (4) Pristojnosti strokovnega sveta:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda
 - predlaga direktorju izbiro in prioriteto nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posamezne dejavnosti v zavodu in ob upoštevanju razpoložljivih sredstev
 - predlaga direktorju plan specializacij
 - predlaga direktorju mentorje zdravstvene delavce v skladu z zakonom
 - in odloča o vseh drugih zadevah, za katerega pooblasti direktor zavoda.
- (5) Strokovni svet je imenovan za mandatno dobo mandata direktorja ZD Lenart podaljšana za dva meseca v čas mandata novega direktorja.
- (6) Člana strokovnega sveta lahko direktor predčasno razreši po svoji presoji.
- (7) Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem vseh članov.
- (8) O posameznih vprašanjih lahko strokovni svet tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja, je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.
- (9) Na seje strokovne sveta so lahko vabljeni tudi nečlani strokovnega sveta, vedno sta vabljeni namestnik direktorja in pomočnik direktorja za ekonomsko finančne in splošne zadeve, ki pa nimajo pravice odločanja.
- (10) Strokovni svet vodi direktor zavoda, ki je istočasno tudi strokovni vodja.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

29. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje.
- (2) Direktor zavoda lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. V pisnem pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

30. člen

- (1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja ga nadomešča namestnik direktorja, pomočnik direktorja oziroma drug vodilni delavec, ki ga določi direktor.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za

opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda ZD Lenart.

(2) Statut sprejme Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart.

32. člen

(1) V skladu s statutom lahko zavod sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

(2) Splošne akte zavoda, ki se nanašajo na temeljne pravice iz delovnega razmerja in delitve osebnih dohodkov sprejema svet zavoda.

(3) Vse ostale splošne akte sprejema direktor.

VIII. SREDSTVA ZAVODA

33. člen

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

34. člen

(1) Ustanoviteljice ob uveljavitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda ZD Lenart, postanejo solastnice premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe občanov vseh ustanoviteljic, po ključu števila prebivalcev na podlagi Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij v občinah Lenart, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 18/2007). Na tej osnovi so solastniški deleži ustanoviteljic naslednji: - Občina Lenart 62,05 % - Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah 18,75 % - Občina Sv. Trojica v Slovenskih goricah 19,20 %

(2) V primeru odstopa ene od ustanoviteljic se njen solastniški delež sorazmerno razdeli med preostali ustanoviteljici.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja, zavod lahko uporabi izključno za investicijsko vzdrževanje ali za nakup opreme.

(4) Spremembe vrednosti premoženja iz tega člena statuta in četrte točke 21 člena Odloka, ugotavlja zavod v letnih bilancah in njihovih prilogah, ki jih posreduje tudi vsem ustanoviteljicam.

35. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva:

- od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev in najemniki prostih prostorskih zmogljivosti v skladu z najemno pogodbo,
- z donacijami in prostovoljnimi prispevki,
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

36. člen

- (1) Sredstva za investicije zagotavljajo občine ustanoviteljice in zavod po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz lastnih sredstev iz naslova pridobivanja prihodkov od najemnin ter iz naslova presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega z delovanjem na trgu in javnih razpisov.
- (2) Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin ustanoviteljic, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v prvem odstavku 34. člena statuta in 21. člena Odloka, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupen interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazani interes in določila delitvene bilance dogovorno določajo sofinancerske deleže.
- (3) V skupno premično premoženje ustanoviteljic iz prejšnjega odstavka, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh ustanoviteljic, vlagajo ustanoviteljice sorazmerno svojemu solastniškemu deležu, če se ustanoviteljice v posameznem primeru ne dogovorijo drugače.
- (4) Kadar gre za vlaganja v skupno premično premoženje iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odločitev za vlaganja sprejeta in njihovo sofinanciranje obvezno za vse ustanoviteljice, če se za vlaganja odloči toliko ustanoviteljic, da predstavljajo več kot 80% solastniškega deleža iz prvega odstavka 34. člena statuta in 21. člena odloka.
- (5) Za izboljšanje materialne osnove, za nabavo opreme ali izvedbo izrednih aktivnosti lahko zavod zbira sredstva od donatorjev in sponzorjev.

37. člen

- (1) Zavod lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem po poprejšnjem soglasju župana občine ustanoviteljice, na območju katere se oddajajo te prostorske zmogljivosti. Pravice in obveznosti ustanoviteljice, zavoda in najemnika se uredijo s posebno pogodbo.
- (2) Kadar se oddaja prostore v najem, ima pri sklepanju najemne pogodbe prednost oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za opravljanje dejavnosti na področju zdravstva.
- (3) Prihodki iz najemnin pripadajo zavodu, ki jih mora namensko uporabiti za vzdrževanje in investicijska vlaganja v nepremičnine oziroma za posodabljanje opreme na območju občine ustanoviteljice, katere prostorske zmogljivosti se dajejo v najem.

38. člen

- (1) Zavod vodi finančno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA IN ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

- (1) Zavod gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za investicije v opremo ali vzdrževanje opreme in stavb, s katerimi upravlja.

(3) Del presežka, ustvarjenega izven programa, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, se na predlog sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljicami nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev zavoda, pri čemer je zavod dolžan upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki določajo razmerja plač zaposlenih v javni upravi.

(4) Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih naslovov v okviru dejavnosti zavoda, določene z Odlokom in tem Statutom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

(5) Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju s planom sprejetih odločitev v zvezi z vzdrževanjem in nabavo medicinske in druge opreme ter izvajanjem sprejetih investicij, pokrivajo v skladu z zakonom, ustanoviteljice v sorazmernem deležu, kot je določen v prvi točki 34. člena tega statuta in prve točke 21. člena Odloka.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

40. člen

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati letno poročilo za preteklo leto, program in finančni načrt za tekoče leto in morebitne razvojne programe najkasneje do 30. marca tekočega leta, katerega obravnavajo in potrdijo ustanoviteljice za svoje območje.

(2) Ustanoviteljicam je dolžan posredovati tudi vse druge podatke in informacije o svojem poslovanju in izvajanju dejavnosti, potrebne za izvrševanje pristojnosti in nalog ustanoviteljic oziroma za zagotavljanje pravic in interesov občanov.

41. člen

(1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- k statutu in k vsakokratnim spremembam statuta,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k izplačilu enkratne nagrade direktorju,
- k letnemu poročilu za preteklo leto, programu in finančnemu načrtu za tekoče leto ter večletnemu razvojnemu programu, skladno z določbo prvega odstavka 40. člena statuta in prvega odstavka 29. člena odloka,
- k drugim odločitvam, za katere je tako določeno z odlokom o preoblikovanju javnega zavoda ZD Lenart in področno zakonodajo.

(2) Če ni določeno drugače, se šteje, da je ustanoviteljica, ki o podaji soglasja ni odločila v 60 dneh po prejemu predloga zavoda, soglasje podala.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov Sveta zavoda.

(2) Statut stopi v veljavo, potem, ko dajo nanj svoje soglasje ustanoviteljice.

43. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

44. člen

(1) Do uskladitve z zakonom in s tem statutom, veljajo vsi splošni akti, ki so bili v veljavi pred uveljavitvijo tega statuta.

45. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart, ki je bil sprejet 27.7.1999.

Lenart: 8.10.2010

Svet zavoda ZD Lenart

Ustanoviteljice:

Lenart: _____

Občina Lenart

Jurovski Dol: _____

Občina Sveti Jurij V Slovenskih goricah

Sveta Trojica: _____

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

8.

ODLOK O PRIZNANJIH OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad Občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 4. odst. 6. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o priznanjih Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, v skrajšanem postopku.

HITRI POSTOPEK:

Na podlagi 21. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 4. odst. 6. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O PRIZNANJIH OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter ureja podeljevanje priznanj, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter vodenje evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Občina podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

3. člen

Priznanja občine so posebne listine in listine z odlitki občinskega simbola – grba Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Priznanja vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku, simbol – grb in podpis župana.

II. PRIZNANJA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

4. člen

Priznanja podeljuje Občina Sv. Jurij v Slov. goricah za večletno izjemno uspešno delo in dejanja, ki imajo izreden pomen za občino, kot znak priznanja in zahvale in z namenom, da z njimi spodbuja prizadevanja za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

5. člen

Priznanja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah so:

- častni občan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
- Jurijev zlatnik,
- Jurijev srebrnik,
- priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in
- plaketa župana.

Naziv častni občan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

6. člen

Za častnega občana se lahko razglasi posameznik za njegovo izjemno pomembno delo in zasluge ali ob doseganju trajnih uspehov na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, humanitarnem in drugem področju ustvarjalnosti in je s tem bistveno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v Sloveniji in na mednarodnem področju.

Naziv častni občan se podeli izjemoma, praviloma ne več kot imenovanje enega častnega občana v mandatu župana.

7. člen

Ob imenovanju častnega občana se izda posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Sv. Jurij v Slov. goricah ter prost vstop na prireditve, ki jih organizirajo kulturne ustanove v občini,
- brezplačno prejetanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Sv. Jurij v Slov. goricah ali kulturne ustanove v občini.

Jurijev zlatnik

8. člen

Jurijev zlatnik se podeljuje posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena oz. skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en Jurijev zlatnik.

Prejemnik Jurijevega zlatnika je lahko fizična ali pravna oseba, ki je že prejela Jurijev srebrnik.

Jurijev srebrnik

9. člen

Jurijev srebrnik se podeljuje zaslužnim občanom in pravnim osebam:

- ki v daljšem časovnem obdobju dosegajo izredne uspehe in rezultate na področjih, kjer delujejo in s tem bistveno pripomorejo k razvoju in ugledu občine,
- ki s svojim odnosom do dela, gospodarnostjo, uvajanjem racionalnih novosti, posebnim naporom in prizadevanji dosegajo v daljšem časovnem obdobju izredne uspehe in rezultate, ki imajo velik pomen za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

V koledarskem letu se lahko podelita največ dva Jurijeva srebrnika.

Prejemnik Jurijevega srebrnika je lahko fizična ali pravna oseba, ki je že prejela priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

10. člen

Priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, društvom in drugim pravnim osebam za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

V koledarskem letu se lahko podelijo največ štiri priznanja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Plaketa župana

11. člen

Plaketa župana se lahko podeli posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine ali za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum.

Plaketo župana podeljuje župan na osnovi lastne presoje in se podeljuje na slavnostni način.

III. POSTOPKI, POGOJI IN NAČIN PODELJEVANJA PRIZNANJ

12. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vsaj en meseca pred podelitvijo priznanj objavi javni razpis za podelitev priznanj Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, in sicer na oglasni deski in spletni strani občine.

13. člen

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- vrsto in število posameznih priznanj,
- navedbo podatkov iz 15. člena tega odloka, ki jih mora predlagatelj navesti,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi in na kateri naslov,
- kdo je lahko prejemnik priznanj,
- kdo je lahko predlagatelj priznanj,
- utemeljitev predlogov.

14. člen

Predlog za podelitev priznanj lahko poda vsak občan in pravna oseba z bivališčem oz. sedežem na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

15. člen

Predlog za podelitev priznanj mora vsebovati:

- podatke o kandidatu: ime in priimek oz. naziv pravne osebe,
- podatke o predlagatelju: ime in priimek oz. naziv pravne osebe,
- vrsta priznanja,
- utemeljitev predloga.

16. člen

Po preteku roka, določenega v javnem razpisu za podelitev priznanj, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju Komisija) najprej preveri, ali je predlog mogoče obravnavati. V kolikor manjkajo posamezni podatki, komisija predlagatelja pozove, da predlog v 8 dneh dopolni.

Če predlagatelj svojega predloga ne dopolni, Komisija predlog zavrne.

Komisija lahko, ne glede na predlog predlagatelja in upošteva vsebino utemeljitve predloga za priznanje, spremeni vrsto priznanja.

17. člen

Kadar je predlogov več, kot je razpisanih priznanj, Komisija predloge točkuje po naslednjih kriterijih:

Pomen za družbeni in gospodarski razvoj občine:

- povprečen 5 točk
- nadpovprečen 10 točk
- izjemen 15 točk

Prispevek k promoviranju občine:

- v regiji 5 točk
- v državi 10 točk
- v tujini 15 točk

Prispevek ima socialno –humanitarni pomen:

- za lokalno skupnost 10 točk
- za regijo 15 točk
- za državo 5 točk

Prispevek ima pomen:

- za lokalno skupnost 10 točk
- za regijo 5 točk
- za državo 5 točk

Leta delovanja na področju, ki je predmet predloga:

- 10 do 20 let 5 točk
- 20 do 30 let 10 točk
- 30 in več let 15 točk

Delovanje v društvih:

- če je dejaven v več društvih 5 točk
- če je že dobil priznanje društva oz. zveze 5 točk
- za delo z mladimi 5 točk

18. člen

Na podlagi prejetih pobud Komisija z večino glasov vseh članov oblikuje končni predlog za podelitev priznanj Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje Občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

19. člen

Priznanja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se podeljujejo ob občinskem prazniku na slavnostni način.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

20. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj ter zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi Občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Zbirka se vodi kronološko in vsebuje ime in priimek oz. naziv dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 23. čl. Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 36/07).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Jurovski Dol, 03.03.2011

Zadeva:

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah podeljevanje priznanj na kratko ureja v Odloku o grbu, zastavi in občinskem prazniku občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, 36/07), in sicer v določilih 23. čl., katera opredeljujejo, da občina na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku podeljuje priznanja za dosežke v zadnjem letu dni in Jurijev srebrnik, ki ima pomen zahvale in priznanja za dolgoletno uspešno delo oz. enkratno delo posebnega značaja na različnih področjih.

V praksi so se zaradi splošnosti omenjenih določil pojavljala številna vprašanja in dileme, zato je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja že večkrat opozorila na dejstvo, da je potrebno sprejeti nov akt občine, ki bo podrobneje uredil podeljevanje občinskih priznanj.

S predlaganim Odlokom o priznanjih v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju Odlok) razveljavljamo zgoraj omenjeno določilo Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, 36/07) in sprejemamo nova pravila glede podeljevanja priznanj v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

Predlog Odloka predvideva podelitev naslednjih priznanj:

1. Častni Občan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
2. Jurijev zlatnik
3. Jurijev srebrnik
4. Priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
5. Plaketa župana.

Dve priznanji, to sta Jurijev srebrnik in priznanje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, sta ostali glede na dosedanje podeljevanje priznanj, nespremenjeni. Dodano priznanje je Jurijev zlatnik, ki bo odslej najvišje možno priznanje in se bo lahko podelilo le eno na leto. Pravilnik prav tako določa priznanje z nazivom častnega občana, katero se bo podeljevalo vsakih nekaj let. Za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine ali za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum bo v skladu s predlaganim odlokom, lahko župan po lastni presoji podelil plaketo občine.

Odlok prav tako predvideva določena merila oz. kriterije v primeru, ko je predlogov za prejemnike priznanj več kot razpisanih priznanj, katera se lahko prav tako razširijo ali zožijo in bodo v pomoč članom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri presojanju, komu podeliti priznanje in so opredeljena v 17. čl. predlaganega odloka.

Kot postopek za podelitev priznanj se predvideva javni razpis, ki ga objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, katera nato po pregledu vseh prispelih predlogov, Občinskemu svetu v sprejem posreduje predlog prejemnikov priznanj, kot je bila že dosedanja praksa. Predlagatelji bodo morali v skladu z razpisno dokumentacijo v svojih predlogih podati podatke o kandidatu, podatke o predlagatelju, vrsto priznanja in utemeljitev predloga.

S sprejetjem predlaganega Pravilnika o občinskih priznanjih Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se želi doseči čim bolj pregledno in učinkovito izbiro dobitnikov občinskih priznanj, kateri bodo lahko tudi »neobčani« naše občine, v kolikor so dejavni na našem območju. Prav tako pa predlagan pravilnik pomeni dodatno vzpodbudo vsem tistim, ki so že prejeli Jurijevega srebrnika, da prejmejo še Jurijev zlatnik in postanejo častni občan občine.

Predlagamo, da se Odlok o priznanjih sprejme po hitrem postopku, v skladu s 84. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, 16/10), saj je potrebno takoj po objavi in začetku veljave odloka, pripraviti javni razpis za dodelitev priznanj občine, ker občina praznuje občinski praznik že v mesecu aprilu.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

9.

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV USTANOVITELJA V SVETU ZAVODA JVIZ IN VVZ OŠ JOŽETA HUDALESA JUROVSKI DOL

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad Občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 14. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/07, 30/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svetu zavoda JVIZ in VVZ Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 14. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/07, 30/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV
USTANOVITELJA V SVETU ZAVODA
JVIZ IN VVZ OŠ JOŽETA HUDALESA JUROVSKI DOL**

I.

V svet zavoda JVIZ in VVZ Osnovna šola Jožeta Hudalesa se imenuje:

1. _____
2. _____
3. _____

II.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 03.03.2011

Zadeva: 600-3/2011-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Dne 14.02.2011 smo s strani Sveta zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa Jurovski Dol, prejeli dopis, da je potrebno v roku 30 dni sprejeti imena treh predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, saj bo dosedanjim predstavnikom potekel mandat.

V skladu s 14. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa (MUV, št. 27/07, 30/09 v nadaljevanju Odlok), imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Število predstavnikov ustanovitelja je določeno v 13. členu zgoraj navedenega Odloka, ki določa tri predstavnike ustanovitelja.

Predloge za predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda v skladu s 24. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah predlaga Občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki bo zasedala do seje občinskega sveta.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

10.

SKLEP O IMENOVANJU IN PRISTOJNOSTIH SVETA ZA PRVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad Občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 22. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz) ter 7. in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o imenovanju in pristojnostih Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 22. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz) ter 7. in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU IN PRISTOJNOSTIH
SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO
V CESTNEM PROMETU**

1. člen

S tem sklepom se v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

2. člen

V svet se imenujejo:

- _____
- _____
- _____
- _____

3. člen

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostno prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje s pristojnimi državnimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

4. člen

Pristojnosti sveta so naslednje:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga svetu lokalne skupnosti v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,
- skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- obravnava druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Mandat članov sveta je vezan na mandat Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

6. člen

Člani sveta na svoji prvi seji, ki jo skliče župan, izmed sebe izvolijo predsednika sveta. Predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev.

7. člen

Opravljanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog zagotavlja občinska uprava.

8. člen

Za delo članov sveta se smiselno uporabljajo določbe veljavnega pravilnika, ko določa plače občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov.

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije. .

Jurovski Dol, 03.03.2011

Zadeva: 224-1/2011-1

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-uradno prečiščeno besedilo, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-ZVoz) v 22. členu določa, da lokalne skupnosti za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni ustanovijo svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je organ lokalne skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki lokalne skupnosti ter uporabniki in izvajalci nalog s področja preventive vzgoje in preventive v cestnem prometu z območja lokalne skupnosti.

Število članov oz. članic določi občinski svet in jih imenuje za mandatno dobo štirih let.

Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja predlaga, da je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sestavljen iz štirih članov, v katerega so vključeni predstavniki, ki so z vzgojo in preventivo v cestnem prometu na našem območju povezani. Imena bodo predstavljena na sami seji, saj bo o slednjih Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja odločala v naslednjem tednu.

