



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

**22. REDNA SEJA  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE  
SV. JURIJ V SLOV.  
GORICAH  
(22/13)**

**(četrtek, 20.03.2014 ob 17. uri)**

Jurovski Dol, 12.03.2014  
Zadeva: 900-1/2014-

Na podlagi 22. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), sklicujem

**22. redno sejo**  
**Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,**  
**ki bo v četrtek, 20.03.2014 ob 17. uri**  
**v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B.**

**PREDLOG DNEVNEGA REDA:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 21. redne seje
3. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – skrajšani postopek
4. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
5. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
6. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – skrajšani postopek
7. Sklep o potrditvi Elaborata gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2014
8. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor – skrajšani postopek
9. Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor za leto 2013
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
11. Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013

12. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
13. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
14. Sklep o poimenovanju sprehajalne poti
15. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

*Vročiti:*

- članom občinskega sveta,
- članom nadzornega odbora,
- Evropski pravni center, PE Maribor, Grajski trg 7, 2000 Maribor, Milan Železnik,
- Mariborski vodovod d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor,
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor, Zagrebška c. 30, 2000 Maribor,
- predstavnikom medijev.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

# 2.

## ZAPISNIK 21. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel zapisnik 21. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

Številka: 900-1/2013-

Datum: 20.12.2013

## Z A P I S N I K

**21. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je bila v četrtek, 19.12.2013.**

**Seja je potekala v sejni sobi Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.**

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

**Na seji so bili navzoči člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah: Alojz Andrejč, Branko Črnčec, Roman Črnčec, Drago Korošec, Franc Lešnik, Gregor Nudl in Janez Verbošt (v nadaljevanju: člani sveta).**

**Opravičeno odsotni člani: Marija Šauperl, Milan Bauman.**

**Občinska uprava: Franc Bele, Simona Črnčec, Samo Kristl, Jasna Senekovič.**

**Ostali prisotni: Sergej Danč, predstavnik Mariborskega vodovoda d.d.**

**Seja se je pričela ob 17. uri.**

### **AD 1.**

#### **UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA**

Župan Peter Škrlec je ugotovil sklepčnost Občinskega sveta, saj je bilo prisotnih sedem od devetih članov občinskega sveta. Povedal je, da sta se odsotna člana Občinskega sveta, Marija Šauperl in Milan Bauman, opravičila.

Župan Peter Škrlec je predlagal dnevni red 21. redne seje, kot je bil posredovan z vabilom:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 20. redne seje
3. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
4. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014 – druga obravnava
5. Pravilnik o uporabi kulturnega doma Jurovski Dol – druga obravnava
6. Sklep o sprejemu spremenjenega Elaborata GJS oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013 – potrditev cene vodarine in omrežnine v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
7. Sklep o potrditvi usklajenosti Programa oskrbe s pitno vodo za leto 2014

8. Sklep o sprejemu Letnega programa športa za leto 2014
9. Sklep o sprejemu Letnega programa kulture za leto 2014
10. Razno

Razprave ni bilo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel dnevni red kot je bil posredovan z vabilom.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 170*

Dnevni red **je bil** sprejet.

**AD 2.**

**POTRDI TEV ZAPISNIKA 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Razprave ni bilo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel zapisnik 20. redne seje, kot je bil zapisan.

Navzočnost je priglasilo 6 članov sveta.

**ZA je glasovalo 6 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

**En član ni glasoval.**

*Sklep št. 171*

Sklep **je bil** sprejet.

**AD 3.**

**POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

Janez Verbošt je vprašal ali je sanacija ceste pri Senekoviču na Žitencah že dokončna ali se še čaka na preplastitev ceste.

Samo Kristl je povedal, da je še potrebno popraviti mulde, sicer je sanacija končana.

Župan Peter Škrlec je povedal, da je bil izvajalec cenejši, a očitno manj kvaliteten.

Roman Črnčec je menil, da je cesta slabo sanirana, delo pa nekvalitetno izvedeno. Glede na stanje kot je, bi bila potrebna še fina preplastitev.

Samo Kristl je poudaril, da je sanacija treh cest (v Partinju, na Žitencah in v Sp. Gasteraju) občino stala okrog 9.000,00 EUR, menil je, da je za tak denar težko narediti kaj več.

#### **AD 4.**

### **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2014 – DURGA OBRAVNAVA**

Župan Peter Škrlec je člane Občinskega sveta seznanil z dvema vloženima amandmajema, ki sta na občino prispela pravočasno in ju je vložil podžupan Gregor Nudl.

Gregor Nudl je podrobneje obrazložil vložena amandmaja.

Razprava: Drago Korošec, Roman Črnčec, Janez Verbošt, Alojz Andrejč.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 4. odst. 92. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet na 21. redni seji, dne 19.12.2013, sprejel vložen amandma: zmanjšanje sredstev na postavki 400702 – sofinanciranje dejavnosti GZ Lenart, v višini 1.000,00 EUR, ki se namenijo za strošek električne energije in ogrevanja PGD Sv. Jurij.

Navzočnost je priglasilo 6 članov sveta.

**ZA so glasovali 4 člani sveta.**

**PROTI sta glasovala 2 člana sveta.**

#### ***Sklep št. 172***

Sklep je bil sprejet.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 4. odst. 92. čl. Poslovnika Občinskega sveta (MUV, št. 16/10) je Občinski svet na 21. redni seji, dne 19.12.2013, sprejel vložen amandma: uvrstitev nabave vozila GVM-1 v Načrt razvojnih programov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015, pri čemer je ocenjena nabavna vrednost vozila 38.000,00 EUR, PGD Sv. Jurij lahko zagotovi 7.000,00 EUR.

Navzočnost je priglasilo 6 članov sveta.

**ZA sta glasovala 2 člana sveta.**

**PROTI so glasovali 4 člani sveta.**

#### ***Sklep št. 173***

Sklep ni bil sprejet.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11-ZDIU12, 14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 174*

Sklep je bil sprejet.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), 8. in 9. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. gorica za leto 2014.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 175*

Sklep je bil sprejet.

**AD 5.**

**PRAVILNIK O UPORABI KULTURNEGA DOMA V JUROVSKEM DOLU**

Razprave ni bilo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 9. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13-ZDU-1G) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Pravilnik o uporabi kulturnega doma v Jurovskem Dolu v drugi obravnavi.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.



**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 176*  
Sklep je **bil** sprejet.

**AD 6. SKLEP O SPREJEMU SPREMENJENEGA ELABORATA GJS OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2013 – POTRDITEV CENE VODARINE IN OMREŽNINE V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Sergej Danč, predstavnik Mariborskega vodovoda d.d. je predstavil Elaborat gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Razprava: Alojz Andrejč.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Sklep o sprejetju spremenjene cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 177*  
Sklep je **bil** sprejet.

**AD 7. SKLEP O POTRĐITVI USKLAJENOSTI PROGRAMA OSKRBE S PITNO VODO ZA LETO 2014**

Razprave ni bilo.

**PREDLOG SKLEPA:**

V skladu z 28. čl. Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 35/06, 41/08 in 28/11) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Potrdilo o usklajenosti Programa oskrbe s pitno vodo za leto 2014 kot je bil predlagano.

Navzočnost je priglasilo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 178*  
Sklep je **bil** sprejet.

## **AD 8. LETNI PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2014**

Razprave ni bilo.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 109/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 - ZUJF), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02 in 15/03), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 34/09) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Letni program športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014 kot je bil predlagan.

Navzočnost je prišlo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 179*  
Sklep je **bil** sprejet.

## **AD 9. LETNI PROGRAM KULTURE ZA LETO 2014**

Razprava: Roman Črnčec.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 34/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2014 kot je bil predlagan.

Navzočnost je prišlo 7 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

*Sklep št. 180*  
Sklep je **bil** sprejet.

## **AD 10. RAZNO**

Župan Peter Škrlec je povedal, da je odvoz odpadkov na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah napovedan za 18.03.2014. Člani Občinskega sveta so bili enotnega mnenja, da je predlagan termin v marcu prekmalu. Predlagali so nov termin okrog 10. aprila 2014.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Zapisnik pripravila:  
Jasna Senekovič  
Višji svet. za spl. in prav. zadeve

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 3.

## **ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave in Evropski pravni center

Nosilec gradiva: Milan Železnik, Franc Bele, Samo Kristl

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ... redni seji dne ... sprejel Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

**SKRAJŠANI POSTOPEK:**

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**Odlok**

**o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah**

**1. člen**

V odloku o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 13/2013) se spremeni 11. člen tako, da glasi:

»Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za obdobje 5. let. Če koncesionar vlaga sredstva v izgradnjo cestne infrastrukture se koncesija lahko podeli za obdobje 20 let«.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 354-19/2013

Datum: 20.03.2014

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec, župan

### **Obrazložitev:**

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah je sprejela Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 13/2013). Na osnovi tega odloka je bil izveden javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe z obvezo, da izbrani koncesionar obnovi določene cestne odseke. Na javni razpis se je prijavil samo en kandidat, ki pa ni bil sposoben zagotoviti sredstev za obnovo cest. Občina bo zato izvedla ponovni javni razpis, podelila koncesijo samo za vzdrževanje cest za obdobje 5. let. Ker je bilo v 11. členu določeno, da se koncesija podeli za obdobje 15. let je potrebno ta člen spremeniti. To pa omogoča občini, da se po 5. letih opredeli za razpis koncesije z obveznostjo izgradnje cest.

Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagamo v sprejem Odlok o spremembi odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

4.

# **ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH – druga obravnava**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave in Evropski pravni center

Nosilec gradiva: Milan Železnik, Franc Bele, Samo Kristl

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 3. člena Zakona o prekrških Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 88/2011 in 8/2012) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ... svoji seji dne ... sprejel Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah v drugi obravnavi, kot je bil predlagan.



## **DRUGA OBRAVNAVA:**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 3. člena Zakona o prekrških Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 88/2011 in 8/2012) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ... svoji seji dne ... sprejel

### **ODLOK**

## **O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH**

### **1 Splošne določbe**

#### **1. člen**

#### **(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

#### **2. člen**

#### **(javna služba)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE<sup>1</sup>, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

---

<sup>1</sup> PE (populacijski ekvivalent) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

### **3. člen (uporabniki)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah brez upravnika obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov stavbe, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah z upravnikom obveznosti uporabnika javne službe izvaja upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki stavbe v skladu s predpisom, ki ureja stanovanja.

### **4. člen (izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

### **5. člen (uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

## **2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

### **6. člen**

#### **(oblika zagotavljanja javne službe)**

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje občina.

## **3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**

### **7. člen**

#### **(zagotavljanje javne službe)**

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odlok v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

### **8. člen**

#### **(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo)**

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje in čiščenje odpadne padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati:

- male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina,
- nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

### **9. člen**

#### **(obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)**

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in
- prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe iz prejšnjega člena.

## **10. člen**

### **(čiščenje odpadne vode in obdelava blata)**

(1) Za komunalno, industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi, skupni čistilni napravi ali čistilni napravi za padavinsko odpadno vodo.

(2) Za neobdelano blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in komunalnih ali skupnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, ter na padavinsko odpadno vodo s streh in javnih površin, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izvaja v okviru obveznih storitev iz 8. in 9. člena tega odloka.

## **11. člen**

### **(načrt gospodarjenja z blatom)**

(1) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

## **12. člen**

### **(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)**

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje občini v potrditev. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Občina program potrdi, če je skladen z določili tega odloka.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

## **4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**

### **4.1 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb**

## **13. člen**

### **(opremljenost z javno kanalizacijo)**

Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

## **14. člen**

### **(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb)**

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven območja iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, malo čistilno napravo pa upravlja izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(5) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko, če je skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb manjša od 50 PE, komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi ali stavbah, izjemoma zbira v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.

(7) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljavec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

## **4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo**

### **4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo**

#### **15. člen**

##### **(priključitev na javno kanalizacijo)**

(1) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika o pogojih odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

#### **16. člen**

##### **(kanalizacijski priključek)**

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje preko revizijskega jaška do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Izvedba hišnega priključka na javno kanalizacijsko omrežje brez revizijskega jaška ni dovoljena.

(2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo uporabnika javne službe.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka. Načrt lahko izdelata vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta po zakonu o graditvi objektov. K načrtu hišnega priključka poda soglasje izvajalec javne službe.

(8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka v roku 30 dni po (izvedenem kvalitetnem pregledu hišnega priključka).

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z načrtom za izvedbo hišnega priključka in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

#### **17. člen**

##### **(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)**

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti soglasje izvajalca javne službe k načrtu za izvedbo hišnega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katasterskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. načrt za izvedbo hišnega priključka grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

#### **18. člen**

##### **(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)**

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu s cenikom storitev. O plačilu pristojbine skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

#### **4.2.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije**

#### **19. člen**

##### **(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)**

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. K vlogi mora priložiti ustrezno gradbeno dovoljenje.



(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

#### **4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč**

##### **20. člen**

###### **(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

#### **4.4 Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo**

##### **21. člen**

###### **(praznjenje nepretočnih greznic)**

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in prevzem, čiščenje ter obdelavo komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe zaračuna uporabniku stroške praznjenja nepretočnih greznic in prevzema, čiščenja ter obdelave komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega tega člena, na podlagi cenika izvajalca javne službe.

##### **22. člen**

###### **(prevzem blata iz obstoječih greznic)**

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic.

(2) Prevzem blata iz obstoječih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti enkrat na tri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe.

(4) Določila tega člena se ne uporabljajo za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

## **4.5 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode**

### **23. člen**

#### **( prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)**

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

### **24. člen**

#### **(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)**

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo in zagotoviti druge ukrepe za odvajanje vode v tem obdobju.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

## **25. člen**

### **(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)**

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

## **4.6 Evidence**

### **26. člen**

#### **(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

## **4.7 Obveščanje uporabnikov javne službe**

### **27. člen**

#### **(obveščanje uporabnikov javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejemu programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena in občino obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

## **5 Prave in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi**

### **28. člen**

#### **(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

### **29. člen**

#### **(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelavno v skladu s predpisi,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,

- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

### **30. člen** **(prepovedi)**

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) Uporabnik ne sme sanitarni priključek izvesti na meteorno javno kanalizacijo ali meteorni priključek na sanitarno javno kanalizacijo.

(3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

### **31. člen** **(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

## **6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**

### **32. člen** **(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### **33. člen** **(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## **7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**

### **34. člen** **(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

### **35. člen** **(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

## **8 Cene storitev javne službe**

### **36. člen** **(oblikovanje cen)**

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## **9 Javna pooblastila izvajalca javne službe**

### **37. člen (javna pooblastila)**

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.
- (4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
- (5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:
  - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

## **10 Nadzor nad izvajanjem javne službe**

### **38. člen (nadzorni organ)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**

### **39. člen (cenik storitev)**

- (1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.
- (2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

## **12 Kazenske določbe**

### **40. člen (prekrški)**

(1) Z globo 1200 eurov se kazujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 34. člena),
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 16. člena),
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 17. člena),
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 18. člena),
- sanitarni priključek izvede na meteorno javno kanalizacijo ali če meteorni priključek izvede na javno kanalizacijo (drugi odstavek 30. člena),
- hišni priključek izvede v naravno okolje ali odpadno vodo izpušča v naravno okolje,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (19. člen),
- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 29. člena),
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 30. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del, s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kazuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kazuje fizična oseba.

## **13 Končna določba**

### **41. člen (objava in veljavnost odloka)**

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-18/2013

Datum: 20.03.2014

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec, župan



## Obrazložitev:

Izhajajoč iz določila prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v drugi točki prvega odstavka 149. člena določa, da je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki v 3. členu (vrste gospodarskih javnih služb) določa, da so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom.

Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb pa se urejajo s predpisi pristojnih ministrov.

Vlada RS je na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ v letu 2011 izdala Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011 in 8/2012), s katero je določila vrste nalog, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Navedena uredba je začela veljati s 1. januarjem 2012.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja javne službe, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se 's predpisom iz drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,

- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.'

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

### **Predlog**

Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagam v sprejem Odlok načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 5.

## **ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH – druga obravnava**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave in Evropski pravni center

Nosilec gradiva: Milan Železnik, Franc Bele, Samo Kristl

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ... redni seji dne ... sprejel Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, kot je bil predlagan v drugi obravnavi.

## **DRUGA OBRAVNAVA:**

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ... redni seji dne ... sprejel

### **ODLOK**

## **O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH**

### **1 Splošne določbe**

#### **2. člen**

#### **(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo:

- predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

### **2 Predmet javne službe**

#### **3. člen**

#### **(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

### **3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**

#### **4. člen**

##### **(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

#### **5. člen**

##### **(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

### **4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**

#### **6. člen**

##### **(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z oceno stroškov,
- program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav, z oceno stroškov.

## **5 Javna pooblastila koncesionarju**

### **7. člen**

#### **(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

## **6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe**

### **8. člen**

#### **(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

## **7 Obseg monopola**

### **9. člen**

#### **(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

## **8 Začetek in čas trajanja koncesije**

### **10. člen**

#### **(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### **11. člen**

#### **(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 15 let. Če koncesionar vlaga sredstva v izgradnjo infrastrukture se koncesija lahko podeli za območje 20 let.

## **9 Viri financiranja javne službe in sredstva za razvoj infrastrukture**

### **12. člen (viri financiranja javne službe)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### **13. člen (sredstva za razvoj infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## **10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**

### **14. člen (nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

## **11 Prenehanje koncesijskega razmerja**

### **15. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

### **16. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.



## **17. člen**

### **(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

## **18. člen**

### **(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## **12      Prevzem javne službe v režijo**

### **19. člen**

#### **(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## **13      Način podelitve koncesije**

### **20. člen**

#### **(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

### **21. člen**

#### **(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

## **22. člen**

### **(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

## **23. člen**

### **(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) ) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

## **14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja**

### **24. člen**

#### **(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

## **15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**

### **25. člen**

#### **(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

## **16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**

### **26. člen**

#### **(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

### **27. člen**

#### **(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### **28. člen**

#### **(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### **29. člen**

#### **(začasen prevzem)**

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

### **30. člen**

#### **(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

### **31. člen**

#### **(zavarovanje odgovornosti za škodo)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

**17 Končna določba**  
**32. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-19/2013  
Datum: 20.03.2014

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec, župan

### **Obrazložitev:**

V skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP) lahko lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij. Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu n za svoj račun na podlagi pooblastila koncesionarja (29. člen ZGJS). Koncesionar je pa lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane dejavnosti (31. člen ZGJS). Koncedent pa je republika ali lokalna skupnost (občina), odvisno od vrste gospodarske javne službe (31. člen ZGJS).

V skladu z določilom 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt pa je odlok lokalne skupnosti. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v navedenem členu še določa, da se s koncesijskim aktom lahko da koncesionarju javno pooblastilo, če tako določa zakon. Vsebino koncesijskega akta določa 33. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednji tako določa, da koncesijski akt vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

### **Predlog**

Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagam v sprejem Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 6.

## **ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH - skrajšani postopek -**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Mariborski vodovod d.d. in Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 83/10, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/12, 97/12), 3. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/12) in Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah kot je bil predlagan po skrajšanem postopku.

## SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 83/10, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-uradno prečiščeno besedilo, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/12, 97/12), 3. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/12) in Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### **o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen**

##### **(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### **2. člen**

##### **(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine ... (v nadaljevanju: občina).

##### **3. člen**

##### **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

##### **4. člen**

##### **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

## 5. člen (opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **pitna voda** je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. **odjemno mesto** je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
  - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
  - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
  - zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
  - s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z Zakonom o varstvu potrošnikov;

3. **javna površina** je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
4. **sistem za oskrbo s pitno vodo** (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;
5. **lastna oskrba s pitno vodo** je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
6. **upravljavec javnega vodovoda** je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;
7. **izvajalec javne službe** je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
8. **vodovodni priključek** je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod,
9. **interna vodovodna napeljava** je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomerom, in ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.



## **II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

### **6. člen**

#### **(oblika zagotavljanja javne službe)**

- (1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.
- (2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:
- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
  - zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
  - ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

### **7. člen**

#### **(območje zagotavljanja javne službe)**

- (1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m<sup>3</sup> pitne vode na dan.
- (2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.
- (3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.
- (4) Območja javnega vodovoda so prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga tej Uredbi.

## **III. Vrste in obseg storitev javne službe**

### **8. člen**

#### **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:
1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
  2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

## **9. člen**

### **(program oskrbe s pitno vodo)**

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

## **IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**

### **1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom**

#### **10. člen**

##### **(obveznost priključitve na javni vodovod)**

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

#### **11. člen**

##### **(priključek stavbe na javni vodovod)**

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomerni.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz (8) odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnaga omrežja takšno priključitev omogoča.

## **12. člen**

### **(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)**

(1) Priključek je del javnega vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na javni vodovod.

### **13. člen**

#### **(obnova priključka stavbe na javni vodovod)**

- (1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:
- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
  - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
  - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
  - če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti izvajalec javne gospodarske službe iz sredstev zbranih z omrežnino. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod dopustiti.

### **14. člen**

#### **(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)**

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

## **2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom**

### **15. člen**

#### **(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)**

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m<sup>3</sup> pitne vode na dan ali

(3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda; oziroma kot določajo republiški predpisi.

### **3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe**

#### **16. člen**

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje
- da so vodovodni objekti in naprave, ki se prevzamejo v upravljanje zgrajeni po normativih Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma so pripravljene projekti in zagotovljena denarna sredstva, da se sistem uredi v skladu z normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12),
- da obstoji dokumentacija (projekti) o zgrajenem vodovodnem sistemu
- da obstaja kataster vodovodnega sistema
- da so pridobljena zemljišča in urejene služnosti na vodovodnem sistemu
- da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih
- da so vodovodni priključki urejeni v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma, da so na voljo denarna sredstva in soglasja uporabnikov, da se priključki uredijo v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12).

### **4 Evidence**

#### **17. člen (evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

### **5 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo**

#### **18. člen (prekinitev in omejitev dobave pitne vode)**

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,

- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja,
- v kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitvev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- novogradenj

vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitvev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani oziroma skladno s programom obveščanja uporabnikov. V primeru začasnih prekinitvev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitvev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

## **6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov**

### **19. člen**

#### **(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)**

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmogljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna.

## **7 Meritev količin in obračun porabljene vode**

### **20. člen**

#### **(meritev količin porabljene vode)**

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomeroz uporabljati volumetrične vodomere z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih instalacijah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomero ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe.

(4) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomero in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomero, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

## **21. člen**

### **(vodomeri v interni napeljavi)**

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomero, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

## **8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode**

## **22. člen**

### **(zagotavljanje skladnosti)**

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje uporabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.



## **9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo**

### **23. člen**

#### **(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)**

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

## **V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**

### **1 Pravice uporabnikov storitev javne službe**

#### **24. člen**

##### **(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

### **2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe**

#### **25. člen**

##### **(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

Uporabniki odgovarjajo:

- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja.

### **3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja**

#### **26. člen (zagotovitev prehoda)**

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

### **4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov**

#### **27. člen (odvzem vode iz javnega hidranta)**

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

## **28. člen**

### **(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)**

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini morajo za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

## **29. člen**

### **(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)**

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

## **5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod**

## **30. člen**

### **(obveznost prijave)**

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomeru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

## **31. člen**

### **(stroški)**

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

### **32. člen**

#### **(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)**

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

### **33. člen**

#### **(dostop do javnega vodovoda)**

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

## **6 Obveznosti izvajalcev del**

### **34. člen**

#### **(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

## **VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**

### **35. člen**

#### **(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,

- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### **36. člen** **(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## **VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**

### **37. člen** **(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

### **38. člen** **(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interno vodovodno instalacijo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Vodovodni priključek vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

## **VIII. Cene storitev javne službe**

### **39. člen** **(oblikovanje cen)**

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## **IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe**

### **40. člen**

#### **(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
- (4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:
  - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.
- (5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.
- (6) Stroške izvajanja javnih pooblastil iz tega člena krije občina. Stroške obračunava izvajalec javne službe občini na podlagi od občine potrjenega cenika.

## **X. Nadzor nad izvajanjem javne službe**

### **41. člen**

#### **(nadzorni organ)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**

### **42. člen**

#### **(tehnični pravilnik)**

- (1) Izvajalec javne službe mora v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

#### **43. člen** **(cenik storitev)**

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

#### **44. člen** **(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)**

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

### **XIII. Kazenske določbe**

#### **45. člen** **(prekrški)**

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 22. člena tega odloka,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomer brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 46. členu tega odloka.

(2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

#### **XIV. Prehodne in končne določbe**

##### **46. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 12/11).

##### **47. člen (veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 355-3/2014

Datum: 20.03.2014

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan



### **Obrazložitev:**

Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini, je potrebno vsebinsko prilagoditi glede na novo sprejete predpise, ki urejajo način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo. Predvsem z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12).

### **Pravna podlaga za spremembo Odloka:**

#### **Uredba o oskrbi s pitno vodo**

Vlada Republike Slovenije je izdala Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) z uveljavitvijo katere je 1.1.2013, razen 9. in 10. člena, prenehal veljati Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), na podlagi katerega so bile določene zahteve za oskrbo s pitno vodo, po veljavnem ODLOKU o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini.

#### **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

Vlada Republike Slovenije je izdala Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) z uveljavitvijo katere je s 1.1.2013 določen nov način oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

**7.**

# **SKLEP O POTRĐITVI ELABORATA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA LETO 2014**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Mariborski vodovod d.d. in Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

## **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o ceni storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP  
O CENI STORITVE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
OSKRBE S PITNO VODO**

**I.**

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah potrjuje cene, kot so predlagane v Elaboratu GJS s pitno vodo v občinah Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Trojica v Slov. goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah, o oblikovanju cen storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalca Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.

**II.**

Cena vodarine, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo znaša: 0,7809 €.

**III.**

Omrežnina, ali strošek javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo znaša:

PRIKLJUČEK DN	FAKTOR OMREŽNINE	mesečna OMREŽNINA EUR/priključek
DN 13	1	6,84
DN 20	1	6,84
DN 25	3	20,52
DN 30	3	20,52
DN 40	10	68,38
DN 50	15	102,58
DN 80	50	341,92
DN 100	100	683,84
DN 150	200	1.367,68

**IV.**

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, uporablja pa se od 01.04.2014.

Zadeva: 355-1/2014  
Jurovski Dol, 20.03.2014

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

### **Obrazložitev:**

Elaborat gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Trojica v Slov. goricah in Sv. Jurij v Slov. goricah je posebna priloga, objavljena na spletni strani občine, prav tako je mogoč vpogled v elaborat v prostorih občine vsak delovni dan v času uradnih ur.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 8.

## **ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITIVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR - skrajšani postopek**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor

Nosilec gradiva: mag. Franjo Švajger

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 57. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/2010) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor, kot je bil predlagan.

## SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi 3. točke 12. člena in 1. odstavka 58. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 10/2011), 14. člen Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011), 54. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2011), 56. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10), 50. člena Statuta občine Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/2010), 49. člena statuta Občine Kungota (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/2004, 18/2007, Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 13/2008), 56. člena statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2010, 8/2011), 54. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011), 47. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2003, 33/2010), 47. člena statuta Občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/1999, 4/2001), 56. člena Statuta občine Rače–Fram (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 12/2007), 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011), 56. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 19/2007), 73. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 12/95, 7/96), 47. člena Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 107/2010), 59. člena Statuta Občine Sveta Trojica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 22/2010), 57. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 16/2010), 59. člena Statuta Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/2009, 23/2010), so Mestni svet Mestne občine Maribor dne ....., Občinski svet Občine Benedikt dne ....., Občinski svet Občine Cerkevjak dne ....., Občinski svet Občine Duplek dne ....., Občinski svet Občine Hoče-Slivnica dne ....., Občinski svet Občine Kungota dne ....., Občinski svet Občine Lenart dne ....., Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju dne ....., Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju dne ....., Občinski svet Občine Pesnica dne ....., Občinski svet Občine Rače-Fram dne ....., Občinski svet Občine Ruše dne ....., Občinski svet Občine Selnica ob Dravi dne ....., Občinski svet Občine Starše dne ....., Občinski svet Občine Sveta Ana dne ....., Občinski svet občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah dne ....., Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah dne ....., Občinski svet Občine Šentilj dne ....., v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), sprejeli

### **Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR«**

#### **1. člen**

V odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR« (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/2011) se v 1. odstavku 10. člena v točki II. za redarstvo spremenijo prva, četrta, dvanajsta in trinajsta alineja, tako da se glasijo:

– Mestna občina Maribor	88,29 %
– Duplek	0,99 %
– Ruše	0,49 %
– Selnica ob Dravi	0,49 %

## 2. člen

V celotnem besedilu odloka se beseda »direktor medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor« nadomesti z besedo »vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor« v ustreznem sklonu.

## 3. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati in uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

Številka: 06102-401/2013

MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN  
**dr. Andrej Fištravec**

OBČINA HOČE – SLIVNICA  
ŽUPAN  
**Jožef Merkuš**

OBČINA KUNGOTA  
**Igor Stropnik**

OBČINA LENART  
ŽUPAN  
**mag. Janez Kramberger**

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU  
ŽUPAN  
**Leopold Kremžar**

OBČINA PESNICA  
ŽUPAN  
**Venčeslav Senekovič**



OBČINA RAČE – FRAM  
ŽUPAN  
**Branko Ledinek**

OBČINA SELNICA OB DRAVI  
ŽUPAN  
**Jurij Lep**

OBČINA STARŠE  
ŽUPAN  
**Bojan Kirbiš**

OBČINA SVETA ANA V SLOVENSKIH  
GORICAH  
ŽUPAN  
**Silvo Slaček**

OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH  
ŽUPAN  
**Peter Škrlec**

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH  
GORICAH  
ŽUPAN  
**Darko Fras**

OBČINA ŠENTILJ  
ŽUPAN  
**Edvard Čagran**

## Obrazložitev:

### Obrazložitev k 1. členu:

Ustanovitev skupne občinske uprave temelji na prostovoljnem dogovoru občin ustanoviteljic, kjer se občine dogovorijo tudi o delitvi stroškov delovanja skupne občinske uprave. Ob ustanovitvi »Medobčinskega redarstva« leta 2010 je temeljil »ključ« delitve stroškov na podlagi opravljene varnostne ocene za vsako posamezno občino. Ob združitvi »Medobčinskega inšpektorata« in Medobčinskega redarstva« v skupno službo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, so se »ključi« delitve stroškov prenesli v skupno službo.

Predlog spremembe količnikov na redarskem delu temelji na pobudi treh izmed občin ustanoviteljic MIRM (občine Duplek, občine Ruše in občine Selnica ob Dravi), da spremeni količnik, po katerem se delijo obveznosti in pravice ustanoviteljic.

V skladu z ustanovitvenim odlokom je občina Duplek obvestila ostale občine soustanoviteljice z željo po spremembi količnika iz 1,98 % na 0,99 %. Občini Duplek se s tem zmanjšuje mesečna prisotnost redarske službe iz 80 ur na 40 ur.

Prav tako je bil izražen interes občine Ruše po spremembi količnika iz 1,38 % na 0,49 %. V občini Ruše se s tem zmanjšuje obveznost mesečne prisotnosti redarstva iz 56 ur na 20 ur.

Občina Selnica ob Dravi je predlagala spremembo količnika iz 0,99 % na 0,49 %. V občini Selnica ob Dravi se s tem zmanjšuje obveznost mesečne prisotnosti redarstva iz 40 ur na 20 ur mesečno.

V Mestni občini Maribor se s tem povečuje mesečna prisotnost redarstva za 96 ur (kolikor se skupno zmanjša prisotnost redarstva v občinah Duplek, Ruše in Selnica ob Dravi).

Predlagana sprememba ima finančne posledice zmanjšanje:

- za občino Duplek v višini cca 610 € na mesec,
- za občino Ruše za cca 550 € na mesec,
- za občino Selnica ob Dravi za cca 305 € na mesec.

V tej višini se povečuje mesečna obveznost za Mestno občino Maribor. Za ostale občine soustanoviteljice se ne spremenijo finančne obveznosti.

S predlagano spremembo so se strinjale vse občine ustanoviteljice MIRM.

V tabeli je simulacija novih obveznosti glede na proračun za leto 2014 za redarski del:

Občina	Zdajšnja mesečna obveznost v €	Zdajšnje število ur prisotnosti redarja na mesec	Nova mesečna obveznost v €	Novo število ur prisotnosti redarja na mesec
MOM	52.800		54.264	+ 96
DUPLEK	1218	80	609	40
SELNICA	610	40	305	20
RUŠE	850	56	305	20

Mestni občini bi se povečala obveznost za cca 1.464 €. Ker pa je delovanje skupnih občinskih uprav sofinancirano s strani države v višini 50 % in se s spremembo »ključev« delitve obveznosti med občinami spremeni tudi višina tega sofinanciranja, se za Mestno občino Maribor povečajo prihodki s strani države za to spremembo. Tako Mestna občina Maribor »pridobi« pravico do vračila 50 % sredstev, ki jih prevzame od ostalih občin in se ji tako dejansko poveča obveznost za 732 € (50 % od 1464 €).

Mestna občina Maribor pridobi dodatnih 96 ur mesečne prisotnosti redarja. Glede na aktualne potrebe na področju mirujočega prometa je za Mestno občino Maribor povečanje redarske prisotnosti dobrodošlo in koristno.

**Obrazložitev k 2. členu:**

V skladu z zahtevo inšpektorata za javni sektor, ki je opravil inšpekcijski nadzor v Mestni občini Maribor in njegove ugotovitve, da je obstoječa ureditev napačna in v neskladju z Zakonom o javnih uslužbencih in drugimi predpisi, ki urejajo uslužbenska razmerja, je potrebno uskladiti naziv vodje službe. Ugotovitve inšpektorata za javni sektor so bile, da je v občinski upravi sistemizirano delovno mesto »direktor« lahko samo direktor občinske uprave, ne pa tudi vodja posamezne službe, zato je potrebno spremeniti vsa imenovanja za vodje notranjih organizacijskih enot iz nazivov »direktor« v »vodja«. Mestna občina Maribor je imela sistemizirana delovna mesta za vodje različnih oddelkov in organov v nazivih »direktor«, tako tudi za vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor.

Tako se sledi pripombam Inšpektorata, da se poimenovanja vodij organov mestne uprave poimenujejo vodje in ne direktorji (5. točka drugega odstavka 80. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-UPB3, Ur. l. RS, št. 63/2007, 65/2008, 69/2008, 69/2008 in 40/2012)

Predlagana sprememba nima nobenih finančnih posledic.

Ker gre za enostavno zadevo, predlagamo občinskemu svetu, da predlagano gradivo sprejme po skrajšanem postopku.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

9.

# LETNO POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA MARIBOR ZA LETO 2013

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

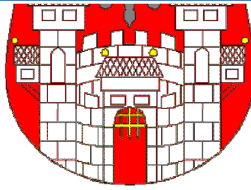
Gradivo pripravil: Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor

Nosilec gradiva: mag. Franjo Švajger



**2013**

**Poročilo Medobčinskega inšpektorata  
in redarstva Maribor 2013**



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN**

**REDARSTVO MARIBOR**

Zagrebška cesta 30, 2000

MARIBOR

31.1.2014



## UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor je organ skupne občinske uprave, ki so ga z odlokom ustanovile Mestna občina Maribor, občine Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Starše in Šentilj. Organ izvaja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva. V svoji sestavi ima dve notranji organizacijski enoti; občinski inšpektorat in redarstvo.

Temeljna področja dela na področju inšpekcijskega nadzorstva so predvsem nadzor nad stanjem na občinskih cestah in javnih poteh, za namenom zagotovitve varnega odvijanja prometa in odprave ugotovljenih nepravilnosti, nadzor nad stanjem splošne čistoče na območjih občin ustanoviteljic, s poudarkom nad pravilnim ravnanjem s komunalnimi odpadki, vključevanjem na redni odvoz odpadkov pri pooblaščenih podjetjih, nadzor nad oglaševanjem in plakatiranjem v skladu z občinskimi predpisi ter vršenje nadzora nad vsemi veljavnimi predpisi, ki pristojnosti podeljujejo občinski inšpekciji.

Na področju občinskega redarstva organ izvaja naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega cestnega prometa na vseh cestah v naselju ter občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselja, varstva cest, javnih poti in rekreacijskih površin, varstva naravne in kulturne dediščine in zagotavljanja javnega reda in miru.

Osnovni cilj Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor je zagotavljanje učinkovitega nadzora na vseh področjih, za katera smo pooblaščen. Tako inšpektorji, kot tudi redarji s(m)o pooblaščen uradne osebe s pooblastili za izvajanje nadzora. Učinkovit nadzor ni samo strogo izvajanje predpisov, saj velikokrat samo represija ne prinaša pozitivnih učinkov, pač pa se pričakuje od nadzorstvenih oseb, da so na eni strani strokovno podkovane osebe, ki poznajo materialne in procesne predpise, po drugi strani pa se morajo »zlit« s svojim okoljem, ga poznati, in ukrepati (v mejah predpisov) po svoji vesti in v skladu z namenom nadzora.

Zagotavljanje na eni strani »zadovoljstva« davkoplačevalcev z delom inšpektorjev in redarjev, pričakovanja in zahteve delodajalcev, težnje in želje zaposlenih, ter vse te (včasih tudi diametralno nasprotno) želje in zahteve postaviti na isti imenovalc, je velikokrat težko, če že ne na meji mogočega.

Vodilo, ki si ga moramo želeli je, da ima takšen organ določeno avtonomijo, da je pritiskov in želja na način delovanje čim manj, da prevlada strokovnost delovanja nad političnim in iracionalnim delom. Takšni poizkusi v preteklosti so se vedno pokazali za slabost in škodljivost, ter so prinesli več škode kot koristi. Eksperimentalno delovanje pri vodenju, ob odsotnosti izkušenj in znanj s tega specifičnega področja, zavre razvoj službe, ustvarja notranje konflikte, ter povzroča v javnosti izgubo kredibilnosti in strokovnosti. Za ponovno vzpostavitev notranjega ravnotežja, ureditev razmer in odpravo nepravilnosti je potrebno izredno veliko napora, časa in občutka. Predvsem pa je potrebno ponovno vzpostaviti zaupanje in normalen odnos do javnosti ter zavedanje, da smo javni servis in da je naše osnovno delo varovanje javnega interesa.

Iluzorno bi bilo pričakovati, da smo (ali da bomo) vsi zaposleni istega mišljenja in da imaj(m)o vsi iste interese in cilje, saj je vsak zaposlen individuum, s svojimi predstavami, željami, interesi in cilji. To je normalno in pričakovano, ter tudi dobrodošlo, dokler se osebne želje in interesi ne križajo z interesi in cilji službe. Vsaka sprememba, pa naj bo to vodenje službe, spremembe načina in sistema dela, uvajanje novih tehnologij in načina dela, pri posameznih sproži odpor in nestrinjanje, velikokrat tudi nagajanje. Razlogi so različni; ali strah pred spremembami, ker se zavedajo svojega omejenega znanja, odpor do pridobitve novih veščin



in znanj, bodisi nove usmeritve ukinjajo »določene privilegije« ali onemogočajo ozke osebne interese. Velik razlog je tudi, da nov način dela lahko razkrije nepravilnosti in pomanjkljivosti pri utečenem delu.

Rezultati dela v letu 2013 izkazujejo napredek na praktično vseh področjih v primerjavi z letom 2012; drastično so se zmanjšali zaostanki pri reševanju prekrškovnih zadev, notranje »napetosti« med uslužbenci se odpravljajo, z racionalizacijo dela se zmanjšujejo stroški delovanja organa.

Z rebalansom proračuna za leto 2013, se je znižal proračun službe za 15 %. Doseženo je bilo znižanje najemne pogodbe za poslovne prostore za 15 %, Intenzivno so se pričeli reševati spisi iz prejšnjih let, ter s tem preprečili morebitno zastaranje večjega števila zadev, postopki uvedeni v letu 2013 se rešujejo tekoče in ne prihaja do zaostankov, Pri prekrškovnih postopkih so se, ob upoštevanju pravnih postopkov, pričeli uvajati in dosledno spoštovati tudi računovodski standardi za finančni del poslovanja.

Ob zavedanje težkega položaja naše celotne družbe, ob razpadanju osnovnih moralnih vrednost v družbi, zmanjšanju materialnih sredstev za delovanje, ter vedno bolj kritične javnosti in civilne družbe na drugi strani, mora postati delovanje takšne službe, kot je redarstvo in inšpekcija, še bolj občutljivo in pozorno na spreminjajoče se dogodke v družbi.

Izključno strogo profesionalno delovanje, visok nivo strokovnega znanja, odzivnost, prijaznost, so vodilo za delovanje službe v letu 2014 in tudi v prihodnje. Takšen odnos mora in sme pričakovati javnost in naša zaveza je, da tako tudi delujemo. To ne more uspeti posamezniku, pač pa mora takšno miselnost prevzeti celotna služba.

Poročilo za leto 2013 je razdeljeno na več sklopov. V prvem delu so prikazani vsi ukrepi in aktivnosti za inšpekcijski in redarski del (v vseh 18. občinah). V drugem delu je predstavljeno delo v posamezni občini, kjer je predstavljena specifika, posebnosti in konkretne zadeve, katere je obravnaval Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor. Samo poročilo je podrobneje razdeljeno na tekstualni in tabelarni del. V prvem delu je po področjih navedena problematika in aktivnosti, v drugem pa predvsem številčni del – primerjava z letom 2012.

Vodja MIRM  
mag. Franjo Švajger

## PODROČJE NADZORA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

Občinska inšpekcijska služba je ustanovljena v lokalnih skupnostih kot nadzorni organ za nadzorovanje predpisov, z namenom učinkovitega varovanja javnega interesa.

Pristojnost inšpekcijskega nadzora opredeljujejo predpisi, ki so jih sprejeli mestni (občinski) sveti občin ustanoviteljic MIRM.

Glavni predpisi so:

- odloki o občinskih cestah,
- odloki o varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah,
- odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- odloki o oglaševanju in reklamiranju,
- odloki o občinskih taksah,
- odloki o taksi službah,
- odloki o naravnih in kulturnih znamenitostih,
- odloki o pokopaliških dejavnostih,
- odloki o urejanju in vzdrževanju javnih in zelenih površin,
- odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

Prav tako imajo inšpektorji določene pristojnosti tudi neposredno po zakonih, kot so: Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja. Ob teh predpisih sta še ključna Zakon o inšpekcijskem nadzoru in Zakon o splošnem upravnem postopku.

Občinski inšpektorji so pooblaščen za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih.

V inšpekcijskem delu MIRM opravlja inšpekcijsko delo 5 inšpektorjev ter vodja MIRM, ki prav tako opravlja inšpekcijska dela. Inšpekcijski nadzor se vrši v občinah s skupnim številom prebivalcev čez 200.000 in s površino 900 km<sup>2</sup>.

Opravljeni pregledi in izvedeni ukrepi v vseh občinah ustanoviteljicah na področju inšpekcijskega nadzora v letu 2013

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013
<b>INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>	<b>7795</b>	<b>7481</b>
PREGLEDI (REDNI, KONTROLNI, IZREDNI)	6375	6481
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI	4	12
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	237	234
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU	132	128
IZDANI SKLEPI	50	70
IZDANE ODREDBE	362	345
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE	1	12
IZVRŠBA ODLOČBE PO TRETJI OSEBI		0
DOPISI, ODGOVORI, ODSTOPI ZADEV	634	479
<b>PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>186</b>	<b>130</b>
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	99	62
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU	35	17
IZDANI PLAČILNI NALOGI		1
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU	11	5
IZREČENI OPOMINI	3	0
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	8	0
USTAVITEV POSTOPKA	17	15
IZDANI PLAČILNI NALOGI ZA PLAČILO SODNE TAKSE	4	8
PREDLOG ZA UKLONILNI ZAPOR	6	1
IZDANI PREDLOGI ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE	3	1
<b>S K U P A J</b>	<b>7981</b>	<b>7481</b>

## NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

Tako skrbi v okviru in v skladu s predpisi in z občinskim programom varnosti občinsko redarstvo za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.

Za doseganje varnosti in miru imajo na voljo različna pooblastila, kot so:

- Opozorila
- Ustna odredba
- Ugotavljanje istovetnosti
- Varnostni pregled oseb

- Zaseg predmetov
- Zadrževanje storilca prekrška
- Uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje in plinskega razpršilca

## **Skrb za varen in neoviran promet**

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja t.i. mirujočega prometa. Pri tem so redarji v letu 2013 največ pozornosti namenili tistim kršitvam, oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. Ob nadzorih je bilo ugotovljeno, da so najbolj problematična nepravilna parkiranja:

- na avtobusnih postajališčih, kjer je oviran promet avtobusov,
- na pločnikih ter kolesarskih stezah, s čimer se ovira promet pešcev in kolesarjev,
- mesta rezervirana za invalide,

Na področju neoviranega prometa so redarji izvajali tudi dnevne nadzore upravičenosti ustavljanja in parkiranja na mestih, namenjeni ustavljanju in parkiranju vozil ob dostavi blaga. Pri tem so izvedli več poostrenih izvajanj ukrepov. Ugotovitve so, da časovna omejitev parkiranja na določenih mestih še vedno ni dosegla namena, saj je v določenih časovnih intervalih in določenih mestih namenjenih dostavi, frekvenca vozil večja, kot to omogoča število takšnih mest in prihaja do parkiranja izven teh mest.

Redarstvo je v letu 2013 ob izvajanju nadzora na področju mirujočega prometa, poostreno izvajalo nadzor tudi na ostalih področjih, kjer so bili obravnavani tudi naslednji prekrški:

- 30 primerov nepravilnosti pri prevozih otrok, ker otroci v vozilih niso bili v otroških sedežih ali niso bili pripeti s sistemom za zadrževanje v primeru trka,
- 2 primera kršitev neuporabe varnostnega pasu,
- 16 primerov kršitev prepovedi uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšuje voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanja vozila (telefon),
- 9 primerov kršitev predpisov o udeležbi pešcev v cestnem prometu (osvetlitev pešcev, prečkanje izven prehoda),
- 3 primere kršitev s strani voznikov, ki niso omogočili prednosti pešcem na prehodu za pešce;
- 13 primerov kršitev določil zakona, ki ureja svetlobne prometne znake (semafor) in njihovo upoštevanje.

## **Varstvo najranljivejših udeležencev cestnega prometa**

Posebno pozornost so občinski redarji posvetili nadzoru zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj dnevno so zato občinski redarji izvajali naloge na območju za pešce v MO Maribor, ob rednih nadzorih v občini Lenart pa tudi na območju tamkajšnjega območja za pešce. Pri tem so redarji ugotavljali upravičenost vstopanja in vožnje z vozili po tem območju. S tem delom bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Prav tako so se vsakodnevno vršili nadzori nad upravičenostjo parkiranja na mestih, namenjenih ali rezerviranih za parkiranje invalidom. Kršitve na teh mestih so še vedno številne, a se stanje v primerjavi z ugotovitvami iz preteklih let, izboljšuje. O izboljšanju lahko govorimo predvsem na tistih označenih parkirnih mestih, ki so predani v javno dobro, slabša pa je situacija pred večjimi trgovskimi centri, kjer so parkirišča v zasebni lasti in po Zakonu o cestah štejejo za nekategorizirano cesto, vendar dostopno širšemu krogu udeležencev v prometu. Pri izvajanju nadzora na teh lokacijah je stanje

ocenjeno kot slabo, zato bo redarstvo tovrstne nadzore izvajalo v vsaj enaki intenziteti tudi v letu 2014.

Zagotovo najranljivejši udeleženci v prometu pa so otroci. Občinski redarji so v letu 2013 sodelovali v številnih preventivnih akcijah, namenjenih poučevanju otrok o pravilnem ravnanju v cestnem prometu. V letu 2013 si bile izvedene aktivnosti preventivnih nadzorov, v katerih so se ugotovljale morebitne nepravilnosti pri prevozih otrok, predvsem ali so otroci v vozilih v otroških sedežih, ter ali so pripeti s sistemom za zadrževanje v primeru trka. Ugotovili smo 30 tovrstnih kršitev.

## **Varen in neoviran promet ob prireditvah**

Ob različnih prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah ipd.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je praviloma tudi delno spremenjen prometni režim, kjer so skupaj s policijo izvajali informativno, preventivno dejavnost pravilnega in tekočega odvijanja prometa, parkiranja, varnosti udeležencev v prometu, zagotovitev tekočega prometa javnega avtobusnega prometa.

V posameznih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije ob zaporah cest, ob prireditvah na cesti, kot so pustne povorke, prodaje na javnih površinah ob raznih prireditvah.

## **Varstvo javnega reda in miru**

V pristojnost dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor, oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah izvajali nadzore s ciljem preprečevanja vandalizma.

Ob rednem delu na tem področju so redarji, skupaj s policijo, sodelovali tudi v več poostrenih nadzorih, kjer so se izvajali (predvsem v večernem in nočnem času) aktivnosti zagotavljanja javne varnosti in varovanja javnega dobra.

Na področje varstva javnega reda uvrščamo tudi nadzore, katerih cilj je zaščita javne infrastrukture; kot so parkovne klopi, otroška igrala, ter ostala urbana oprema, ter varstvo naravne in kulturne dediščine. V ta namen se izvajajo obhodi objektov, namenjenih kulturi in predstavitvi zgodovine ter zgodovinskih dogodkov in dejstev.

## **Sodelovanje s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvaja čez celo leto. Med temi so najodmevnejše akcije: Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge. Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ, namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi telesi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega prometa.

V občini Miklavž na Dravskem polju se je predstavnik organa iz Medobčinskega redarstva Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor udeležil vsakoletnega predavanja za starejše voznike.

### **Sodelovanje v varnostnem sosvetu**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor in njegov predstavnik so stalni člani varnostnih sosvetov občin, kjer imajo le-te ustanovljene (npr. MO Maribor, občina Hoče-Slivnica, Ruše, Starše, Miklavž na Dravskem polju). V nekaterih občinah varnostni sosvet prevzema določene naloge svetov za vzgojo in preventivo v cestnem prometu.

### **Sodelovanje v komisiji za občinske redarske službe pri Skupnosti občin Slovenije**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinske redarske službe pri SOS, kjer je predstavnik redarstva stalni član komisije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov Državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov, kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov, za izmenjevanje določene vrste podatkov.

Vsekakor ni mogoče zaobiti dejstvo, da je komisija podala tehtne predloge spremembe Zakona o prekrških. Upravičenost navedbe o tehtnih predlogih za spremembo je s svojo pripravljenostjo sodelovanja pri pripravi teh sprememb s prisotnostjo na sestanku komisije potrdil tudi eden vidnejših strokovnjakov na področju prekrškovnega prava, dr. Hinko Jenull.

V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo MNZ oz. Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

### **Sodelovanje pri pripravi občinskih odlokov**

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru omenjene komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor sodeloval tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru ipd.

V letu 2014 si bomo tako še naprej prizadevali, da bi nas vse občine ustanoviteljice vključile v pripravo splošnih pravnih aktov, ki zadevajo naše področje delovanja, saj ocenjujemo, da so predpisi, ki se sprejemajo v občinskih svetih in so predhodno usklajeni ter v »sozvočju« z nadrejenimi zakoni, tudi praktično izvedljivi za ustrezen nadzor.

Medobčinsko redarstvo Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor je v letu 2013 izvajalo naloge s področja občinskega redarstva v 18 občinah ustanoviteljicah v skladu s programom dela, ter prilagoditvijo delovanja tudi glede na razmere, ki so se tekom leta dogajale.

V letu 2013 je Medobčinsko redarstvo v MOM obravnavalo 23.826 novih prekrškovnih postopkov, med katerimi je bila velika večina prekrškov storjenih na področju varnosti cestnega prometa. Ob tem je bilo še 72 prekrškov na področju varstva javnega reda in miru in 312 prekrškov na področju dela z

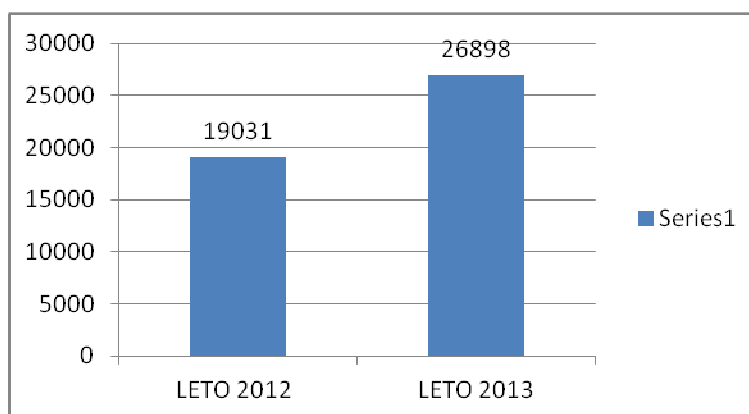
zapuščenimi vozili. V 13 % ali 3.072 primerih, so bila kršiteljem namesto glob izrečena bodisi pisna, bodisi ustna opozorila.

Skupno število obravnavanih prekrškov v letu 2013 je znašalo 26.898. To pomeni, da je več kršiteljev z enim dejanjem storilo več kot en prekršek (stek prekrškov).

Primerjava med leti 2012 in 2013 kaže na trend 141 %. Ob tem je potrebno izpostaviti, da se je število ukrepov v letu 2013 ugotovilo z istim številom redarjev, kot v letu 2012 in kaže na večjo »intenzivnost« dela redarjev.

#### Število ugotovljenih prekrškov v letih 2012 in 2013 v vseh občinah

	2012	2013
<b>KRŠITVE CESTNO PROMETNIH PREDPISOV</b>	16142	23.442
<b>KRŠITV JAVNEGA REDA IN MIRA</b>	57	72
<b>ZAPUŠČENO VOZILO NA JAVNIH POVRŠINAH</b>	267	312
<b>IZREČENA OPOZORILA</b>	2565	3072
<b>SKUPAJ</b>	19031	26898



Število prekrškov v letih 2012 – 2013 (vir: prekrškovna evidenca Medobčinskega redarstva)

## OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

### Področje nadzora Medobčinskega inšpektorata

Program dela v občini Svet Jurij v Slovenskih goricah izhaja iz programa dela za leto 2013, kateri temelji na:

- Odloku o ustanovitvi skupnega organa, kjer je določen ključ obveznosti in s tem posledično tudi mesečne prisotnosti občinskega inšpektorja,
- Predvidenih aktivnostih, katere so določijo glede na vodenje postopkov iz prejšnjih let, nedokončanih inšpekcijskih postopkih iz leta 2012, skupnega dogovora o aktivnostih med občinsko upravo občine in inšpekcijo, ter splošnimi navodilu občinske uprave občine tekom leta.

Aktivnosti inšpekcijskega dela obsegajo reševanje prijav, ki se evidentirajo bodisi na sedežu občinske uprave občine, bodisi neposredno vložene na sedežu inšpektorata. Ob prijavah je program dela zasnovan tako, da se fizično pregledajo vsi kraji in zaselki na območju občine najmanj 1 x na mesec.

Medobčinski inšpektorat je izvajal inšpekcijski nadzor na območju občine v skladu s programom dela, s poudarkom na nadzoru občinskih cest, odlaganju komunalnih odpadkov in vzdrževanju čistoče na javnih površinah občine.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki inšpektorat ugotavlja, da zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov od gospodinjstev na celotnem območju občine poteka dobro. Novih postopkov vključevanja gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki ni uvažal. Odlaganja večjih količin odpadkov ob posodah za odpadke na zbirnih mestih ni ugotovil in po preselitvi zbirnega mesta za ločeno zbrane odpadke iz avtobusnega postajališča v Malni se je stanje tudi tu bistveno izboljšalo in do nedovoljenih odlaganj skorajda ne prihaja.

Zmanjšalo se je tudi število nedovoljenih odlaganj komunalnih odpadkov v naravo. Inšpektorat je v zvezi tem prejel le eno prijavo.

Inšpektorat je redno opravljal nadzor čistoče na javnih mestih. Vzdrževanje čistoče je bilo zelo dobro in v vsem obdobju ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

Glede vzdrževanja in varstva občinskih javnih cest in poti je inšpektorat z rednim izvajanjem inšpekcijskega nadzora ugotovil, da so se redna vzdrževalna dela občinskih javnih cest in poti tekom leta izvajala dobro in v primernem obsegu saj ni prejel nobene prijave zaradi slabega vzdrževanja.

Inšpektorat je od upravljavca, oz. vzdrževalca občinskih javnih cest in poti prejel le dve prijavi o nedovoljenih posegih v ceste.

Na področju prometne signalizacije na javnih cestah je potrebno opozoriti na problematiko zamenjave tako imenovane »stare prometne signalizacije«, izrisane na rumeni podlagi, ki je bila postavljena na osnovi Pravilnika o prometnih znakih na cestah (Ur. list SFRJ št. 48/81, 59/81 in 17/85).

Po mnenju Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo in prostor, podkrepjenem tudi s sodnimi odločbami, takšna signalizacija ni več veljavna, ker je 10 letni rok za prilagoditev te signalizacije z določbami novega Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08 in 109/2010), že zdavnaj potekel.



Na področju odvajanja odpadnih in meteornih vod je inšpektorat obravnaval en primer nepravilnega odvajanja meteorne vode na javno cesto.

Na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je bilo opravljeno skupaj 89 rednih in izrednih pregledov. V Jurovskem dolu je bila izdana ena odredba zaradi odvajanja meteorne vode v občestno muldo in eno opozorilo v Zgornjem Partinju, zaradi odlaganja pvc folije v naravno okolje. V obeh primerih sta povzročitelja nedovoljeno stanje sanirala. Inšpektorat je prejel tudi eno prijavo zaradi onesnaževanja cestišča, ki pa ga je povzročitelj, po kraju bivališča iz sosednje občine, že pred inšpekcijskim pregledom očistil. Kljub temu mu je bilo izrečeno opozorilo.

Postopkov o prekršku inšpekcija v tem poročevalskem obdobju ni uvajala, saj je, glede na stanje na terenu, ocenila, da imajo milejši inšpekcijski ukrepi zadosten učinek.

Sodelovanje z občinsko upravo je potekalo zelo dobro, izmenjava informacij o zaznanih nepravilnosti je potekala ob rednih obiskih na sedežu občinske uprave, v nujnih primerih pa je bil pristojni inšpektor obveščen po telefonu ali elektronski pošti.

#### Številčni pregled opravil in izrečenih ukrepov v letu 2013

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA	REALIZACIJA
	2012	2013
<b>INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>	<b>155</b>	<b>91</b>
PREGLEDI (REDNI, KONTROLNI, IZREDNI)	130	89
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1	
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU	1	1
IZDANI SKLEPI		
IZDANE ODREDBE	10	1
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE		
IZVRŠBA ODLOČBE PO TRETJI OSEBI		
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI	6	
DOPISI, ODGOVORI, ODSTOPI ZADEV	7	
<b>PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>3</b>	
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	3	
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU		
IZDANI PLAČILNI NALOGI		
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU		
IZREČEN OPOMIN		
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO		
USTAVITEV POSTOPKA (4. točka 51. člena ZP)		
IZDANI PLAČILNI NALOGI ZA PLAČILO SODNE TAKSE		
PREDLOG ZA UKLONILNI PRIPOR		
IZDANI PREDLOGI ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE		
<b>SKUPAJ</b>	<b>158</b>	<b>91</b>



Odloženi odpadki na njivi – folija za baliranje sena



Jurovska cesta - odvodnjavanje

## **Opravljenе naloge in dela Medobčinskega redarstva**

### **Nadzor nad ustavljanjem in parkiranjem vozil ter spoštovanjem ostalih prometnih pravil**

V letu 2013 so občinski redarji v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, s področja varnosti cestnega prometa obravnavali eno kršitev in sicer pešca, ki je nepravilno prečkal cestišče izven prehoda za pešce, oddaljenega manj kot 100m. Kršitelju je redar izrekel opozorilo.

### **Ostale naloge za izboljšanje varnosti v cestnem prometu**

Poleg rednih nadzorov cestnega prometa, so občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah izvajali naloge prometne preventive, predvsem v smislu zaščite najmlajših udeležencev v prometu. Ob pričetku šolskega leta so tako v okviru Vseslovenske akcije »Varna šolska pot«, s prisotnostjo pred osnovno šolo skušali umiriti hitrost vožnje in po potrebi otrokom nuditi pomoč.

### **Varstvo javnega reda in miru v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah**

Občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovne šole ter okolice pokopališč. Nadzori so se izvajali tudi na igriščih ter rekreacijskih površinah, kakor tudi v okolici sakralnih objektov ter objektov z značilnostjo spomenika naravne in kulturne dediščine. Pri nadzoru kršitev niso zaznali.

Občinski redarji pa so tudi, za zagotavljanje varstva varnega reda in miru ter ne nazadnje za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, izvajali naloge ob tradicionalni prireditvi žeganja konj. Kršitev in drugih posebnosti niso beležili.

## ZAKLJUČEK

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor je v letu 2013 doživel nekatere spremembe, tako na organizacijskem, kadrovske in delovnem področju. Sprememba organizacije dela, stimuliranje zaposlenih, odpravljanje konfliktnih situacij je v letu 2013 bila ena izmed prioritet dela, predvsem na redarskem delu organa. Notranji konflikti, v veliki meri izvirajoč iz preteklosti, so zavirali delo in ustvarjali slabo vzdušje, ki se je prenašalo ne samo med zaposlenimi, pač pa se je odražalo tudi izven službe. S tem se je zmanjševal ugled organa in ustvarjala klima nezadovoljstva občanov do delavcev in opravljanja njihovega zakonitega dela.

Kljub vsemu je potrebno dodati, da je služba kot celota funkcionirala v svojih zakonskih okvirjih in zadovoljivo opravljala svoje dela. Primerjalni rezultati s preteklim letom izkazujejo na inšpekcijskem delu službe približno podobne aktivnosti in tudi rezultate.

Na redarskem delu se je, predvsem v drugi polovici leta, povečala učinkovitost izvajanja nalog za približno 40 %, kar se je odražalo v večji pravni varnosti občanov in spoštovanju predpisov kršiteljev. Podobne rezultate je realno pričakovati tudi v letu 2014.

Konec leta 2013 so se pričele tudi aktivnosti za spremembo ustanovitvenega odloka skupne občinske uprave, ki bo predvidoma v začetku leta 2014 zaključen in bo v manjši meri spremenil razmerja med občinami v smislu obveznosti delovanja redarstva v posameznih občinah. Prav tako se pripravljajo sprememba sistemizacije organa, ki bo zagotovila notranjo reorganizacijo službe in smiselno zaokrožila nekatera delovna mesta in opravila.

Cilj sprememb je v tem, da postane Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor operativno uspešen, sposoben se v čim krajšem času prilagajati spremembam in zahtevam v družbi, uspešno »parirati«  
novim problemom in zahtevam, ter postati finančno vzdržen. Sodelavcem, ki bodo s svojim znanjem, izkušnjami in predanim delom to poskušali zagotoviti, pa omogočiti čim boljše pogoje dela ter jim zagotoviti ustrezno pravno in finančno varnost za uspešno delo.

Ustrezna zahvala sodelavcem, ki so s svojim delom omogočili in uresničili zastavljene cilje na inšpekcijskem in redarskem področju dela, uradnikom in strokovnim sodelavcem, ki opravljajo podporne in spremljevalne naloge za uspešno delo in funkcioniranje službe.

In ob koncu tudi zahvala za ustrezno in korektno sodelovanje naših sodelavcev v občinskih upravah občin ustanoviteljic naše službe, saj brez njihovega sodelovanja, pomoči, nasvetov in skupnega reševanja problemov, rezultati ne bi bilo takšni, kot so podani v poročilu.





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

# 10.

## **POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 11.

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2013

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12-ZUJF) ter 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011- uradno prečiščeno besedilo, (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013, kot je bil predlagan.



Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2013 z obrazložitvami je posebna priloga tega gradiva.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 12.

## **SKLEP O PODELITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**SKLEP**  
**o podelitvi statusa grajenega javnega dobra**

**1. člen**

Spodaj navedenim nepremičninam:

parc. št.	k.o.	ID
531	529 – Jurovski Dol	949380
369/5	529 – Jurovski Dol	1549356
374	529 – Jurovski Dol	949673
13/4	529 – Jurovski Dol	1513331
13/1	529 – Jurovski Dol	1306228

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**2. člen**

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-15/2014

Datum: 20.03.2014

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

### **Obrazložitev:**

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa sto v lasti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Zemljišče parc. št. 531, k.o. Jurovski Dol je predvideno za cesto, kategorizirano kot JP 703 412, zemljišče parc. št. 369/5 k.o. Jurovski Dol pa predstavlja sprehajalno pot – Hajnčevo pot v Jurovskem Dolu. Preostale tri parc. št. predstavljajo območje starega in novega pokopališča.

Grajeno javno dobro so zemljišča, namenjena splošni uporabi, kot jo določa predpis (zakon ali odlok) in je njihova raba pod enakimi pogoji namenjena vsem. Med grajeno javno dobro lokalnega pomena v skladu z **Zakonom o graditvi objektov** – ZGD-1 (2.2 točka prvega odstavka 2. člena) spada omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Na ureditev grajenega javnega dobra v ZGD-1 se navezujejo tudi nekateri področni predpisi. **Zakon o javnih cestah** v 2. členu določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic, vendar pa je mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste. Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah na njej, ki so določene za opravljanje dejavnosti namenjenih upravičencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti potrebno pridobiti posebno pravico uporabe.

Grajeno javno dobro je v skladu z **Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti** tudi pokopališče. Lokalna skupnost v svojih prostorskih aktih določi zadostne površine za pokopavanje umrlih za najmanj 30 let. Pokopališče se zgradi ali razširi na območju, ki je določeno z dolgoročnim planom občine, na podlagi ureditvenega načrta.

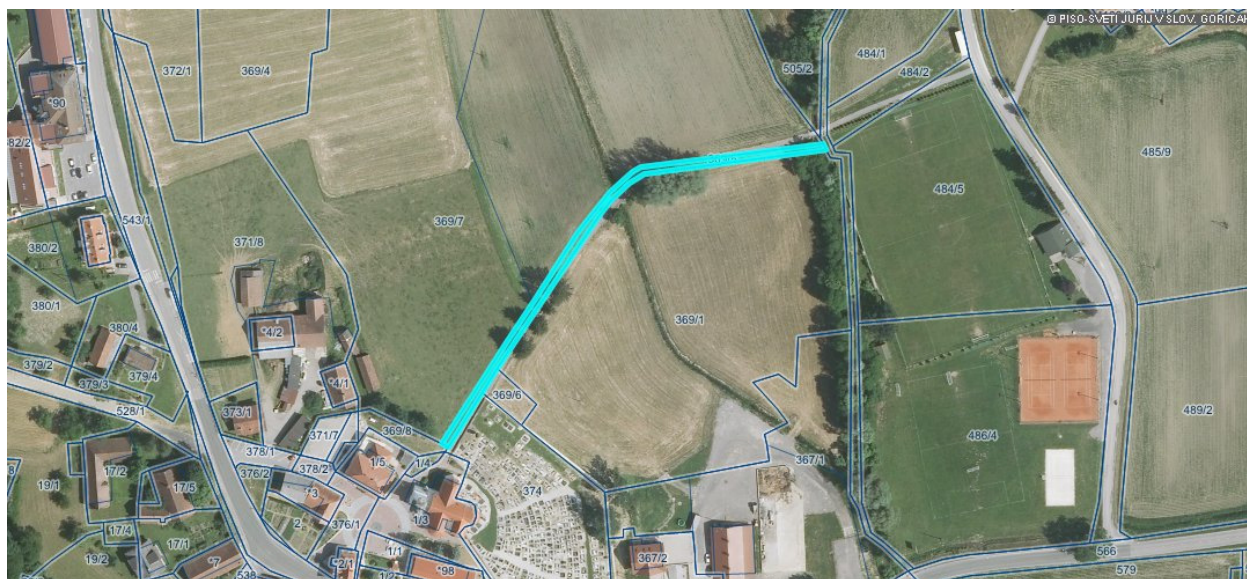
Na podlagi 21. člena ZGO-1 pridobi objekt status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pridobljenem statusu grajenega javnega dobra mora njegov lastnik objekt vzdrževati v stanju, ki omogoča splošno rabo v skladu z njegovim namenom. Na objektu ni mogoče pridobiti lastninske ali kakršne druge stvarne pravice s priposestvanjem, prav tako pa ne more biti predmet izvršbe.

Občinska uprava bo po sprejemu tega sklepa izdala odločbo po uradni dolžnosti ter po pravnomočnosti odločbe posredovala zemljiškoknjižni predlog za vpis zaznambe grajenega javnega dobra v lasti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za navedena zemljišča.

Glede na zgoraj navedeno, se Občinskemu svetu predlaga, da sprejme sklep kot predlagan.

**Slikovna priloga:**



Slika 1: Sprehajalna pot od centra do SRC Jurovski Dol, t.i. »Hajnčeva pot«



Slika 2: Občinska cesta JP 703 412





Slika 3: Novo pokopališče (vključno s parc. št. 13/4, ki na skici ni označena).



Slika 4: Staro pokopališče





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

# 13.

## **SKLEP O UKITNITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 23. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 62/10-popr., 20/11-Odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra, kot je bil predlagan.



**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 23. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 62/10-popr., 20/11-Odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA  
JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

Spodaj navedenima nepremičninama:

parc. št.	k.o.	ID
358	527 – Zg. Gasteraj	5189571
628	511 – Žitence	2082365

se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

**2. člen**

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnini iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-16/2014

Datum: 20.03.2014

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan





Slika št. 2: Zemljišče parc. št. 628, k.o. Žitence



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

# 14.

## SKLEP O POIMENOVANJU SPREHAJALNE POTE

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel Sklep o poimenovanju sprehajalne poti v Hajnčeva pot, kot je predlagan.

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**Sklep  
o poimenovanju sprehajalne poti**

**1. člen**

Sprehajalna pot (parc. št. 369/5, k.o. Jurovski Dol), ki vodi iz centra Jurovskega Dola do Športnega parka Jurovski Dol se poimenuje po Janezu Baumanu – Hajnču in se imenuje »Hajnčeva pot«.

**2. člen**

»Hajnčeva pot« se označi z ustrezno tablo in smerokazi.

**3. člen**

Sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Zadeva: 322-5/2014-1  
Jurovski Dol, 20.03.2014

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

### **Obrazložitev:**

Na sejah Občinskega sveta so člani sveta že nekaj krat predlagali, da se sprehajalna pot od centra Jurovskega Dola do Športnega parka Jurovski Dol poimenuje po Janezu Baumanu – Hajnču. Odbor za družbene dejavnosti je na svojih rednih sejah pritrdil predlogu in soglasno menil, da je pot potrebno ustrezno označiti. Označitev poti bo sovpadala z oznakami Jurovske poti, ki jo je pred leti izdelal JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol. Označena bo s tablo (zapis in fotografije so priloga tega sklepa) na sredini poti, prav tako bo v centru Jurovskega Dola kot tudi pri Športnem parku Jurovski Dol postavljen smerokaz za omenjeno pot. Da bo pot dobila predlagano ime, je potrebno sprejeti predlagan sklep.

Predlog table:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

# 15.

# RAZNO







