

617

Na podlagi 2. čl. Zakona o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09), 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB1, 56/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 23. redni seji, dne 17. decembra 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov
v občini Sv. Jurij v Slov. goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen)

Ta pravilnik določa postopke, pogoje in merila za izvajanje, vrednotenje in sofinanciranje javnih kulturnih programov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen
(sredstva)

Sredstva za izvajanje letnega programa kulture v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah se zagotavljajo v proračunu občine. Njihova višina je določena z Odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen
(vrsta stroškov financiranja)

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi določil tega pravilnika so namenjena sofinanciranju:

- stroškov izvajanja programov in projektov (programski stroški),
- stroškov delovanja (neprogramski stroški).

Programski stroški so stroški dela in materialni stroški, vezani na izvajanje programa in projekta, kamor sodijo stroški vseh oblik dela, stroški dodatnega usposabljanja, materialni stroški in nagrade v zvezi z delom v društvih, strokovnega gradiva za izvedbo programa, stroškov opreme in osnovnih sredstev, stroški administracije v zvezi z izvedbo programa, stroški izobraževanja in podobno.

Neprogramski stroški so stroški najemnine, računovodskih storitev, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, ki niso zajeti v strošek izvedbe programov in projektov, ki se zagotavljajo izvajalcem s sedežem na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti stroški zagotavljanja osnovnih pogojev za delo izvajalca (investicije).

4. člen
(opredelitev pojmov)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

Javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v

javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v letu.

Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (glasbena, pevška, plesna, gledališka, ...) posameznikov, društev in sekcij društev na področju ljubiteljske kulture, ki jo v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

Kulturni projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca oz. posamičen zaključen enkratni dogodek (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka predstava, ...) na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti in izkaže nek širši javni interes.

Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost.

Nepremična kulturna dediščina so nepremičnine, varovane z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Lenart, ki ležijo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Za projekt s področja kulture se šteje tudi obnova in restavriranje nepremične kulturne dediščine.

Javna kulturna infrastruktura so nepremičnine za izvajanje kulturne dejavnosti, razglašeni za javno kulturno infrastrukturo s sklepom občinskega sveta.

II. LETNI PROGRAM KULTURE

5. člen
(letni program)

Izvajanje programov na področju kulture se določi z letnim programom kulture, katerega na predlog Odbora za družbene dejavnosti, sprejeme občinski svet.

Letni program določa programe in projekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev ter višino sredstev, potrebnih za njihovo uresničevanje.

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi v občini Sv. Jurij v Slov. goricah se z letnim programom zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. Javni kulturni programi

1.1 Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna, ...), ki se izvaja v okviru društev.

2. Kulturni projekti

2.1 Javne kulturne prireditve (kulturne prireditve na področju ljubiteljske dejavnosti, ki kažejo širši javni interes).

2.2 Nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske dejavnosti za izvajanje rednih programov kulturnih dejavnosti.

2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

2.4 Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti (stroški dela in materialni stroški administrativnih, finančnih in računovodskih del za kulturna društva).

2.5 Varstvo kulturne dediščine (varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena), povezane z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja.

6. člen (izvajalci)

Izvajalci letnega programa kulture v občini po tem pravilniku so lahko:

1. Društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti, izjemoma tudi izvajalci, ki niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.
2. Posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo.
3. Javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda.
4. Lastniki ali upravljalci javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.
5. Lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in ima status kulturnega spomenika.

7. člen (pogoji)

Izvajalci programov in projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje javnih sredstev,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov,
- v preteklih letih so redno izpolnjevali pogodbene obveznosti za sredstva, prejeta iz občinskega proračuna,
- imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah (izjemoma se lahko prijavijo na razpis in se sofinancirajo izvajalci projektov izven občine Sv. Jurij v Slov. goricah, če so kulturni projekti v interesu občine Sv. Jurij v Slov. goricah),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in delež sredstev, pridobljenih iz drugih virov (sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, ...),
- da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani.

III. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA KULTURE

8. člen (strokovna komisija)

Postopek izbora izvajalcev letnega programa kulture se izvede preko javnega razpisa. Vodi ga tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave, članov odbora za družbene dejavnosti in predstavnikov kulture. Člani komisije ne smejo biti predstavniki izvajalcev, ki

kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki klicuje in vodi seje.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen (razpis)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije, na krajevno običajen način in na spletnih straneh Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

O začetku postopka javnega razpisa župan sprejme sklep.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - navedbo meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev,
 - določitev obdobja, v katerem morajo porabiti dodeljena sredstva,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignjejo razpisno dokumentacijo,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
 - način dostave vlog,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.
- Razpis mora trajati najmanj en mesec.

10. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa,
- kriterije in merila za vrednotenje vlog,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper odločbo.

Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

11. člen (vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje kulturnih programov in projektov«. Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro pri-

spetja.

12. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o pravočasnosti vloge in ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje ter ali je vloga popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bil predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki (formalna popolnost). Vlagatelj, ki je v predpisanem roku oddal nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako se zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

13. člen (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev oz. prejemnikov sredstev in višino sredstev, ki jo podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave oz. pooblaščenim osebam, ki izda odločbo, s katero odloči, katere kulturne programe in projekte se sprejme v sofinanciranje ter v kakšnem deležu in katere ne.

14. člen (pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema odločbe, lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan odloči o pritožbi v roku 15 dni s sklepom.

IV. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE

15. člen (pogodba)

Na podlagi izdane odločbe se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,

- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev (preveritev namenske porabe s strani občinske uprave, posredovanje zaključnega poročila in izjave o namenski porabi sredstev, ...).

Če izvajalec v 15 dneh od prejema pogodbe le-te ne podpiše in vrne na občino, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

16. člen (dokazila o izvajanju pogodbe)

Občina spremlja namensko porabo sredstev, pričakovane dosežke in izvajanje letnega programa kulture z:

- dokazili, ki jih mora izvajalec priložiti o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku izvajanja letnega programa in porabi sredstev.

V. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

1. Javni kulturni programi

17. člen (vsebina)

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so javni kulturni programi oz. kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj devet mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 2 nastopa), vsako leto preverja svojo kakovost z nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oz. srečanju ter sodeluje na prireditvah, ki jih organizira občina, če je k temu pozvan.

18. člen (kriteriji in merila)

Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa, od števila javnih nastopov ter od števila vaj, na podlagi katerih se določa honorar mentorjem.

1. Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov:

1.1 Vrsta kulturne dejavnosti

- | | |
|---|----------|
| - instrumentalna skupina, orkester nad 20 članov | 500 točk |
| - odrasli pevski zbor nad 16 članov | 400 točk |
| - odrasla plesna, folklorna skupina nad 16 članov | 400 točk |
| - instrumentalna skupina do 20 članov | 300 točk |
| - mladinski in otroški pevski zbor | 300 točk |
| - odrasla gledališka, lutkovna skupina | 300 točk |
| - vokalna, glasbena skupina do 16 članov | 300 točk |
| - otroška in mladinska folklorna, plesna skupina | 300 točk |
| - male pevske in glasbene skupine | 200 točk |
| - mladinska in otroška gledališka, lutkovna | |

- | | |
|--|----------|
| skupina | 200 točk |
| - likovna, fotografska skupina | 150 točk |
| - literarna, recitatorska skupina | 150 točk |
| - posameznik – samozaposleni na področju kulture | 50 točk |

1.2 Kakovost izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti (predlagatelja oz. izvajalca kulturne dejavnosti so na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitativnih skupin na podlagi mnenja strokovne komisije)

1.2.1 – I. skupina (x 1,75 programskih stroškov)

- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,
- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,
- ima stalno pripravljen program oz. repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

1.2.2. – II. skupina (x 1,30 programskih stroškov)

- izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v občini,
- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost,
- ima stalo pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

1.2.3 – III. skupina (x 1,00 programskih točk)

- izvajalec se redno udeležuje javnih prireditev v občini,
- redno sodeluje na preglednih območnih revijah in srečanjih,
- na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega povprečno kakovost.

1.2.4 – IV. skupina (x 0,50 programskih stroškov)

- izvajalec nastopa samo v domačem kraju,
- se ne udeležuje redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij.

1.3 Število sekcij ter število aktivnih članov

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino – 1 točka (maksimalno 60 točk)
- vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji – 10 točk).

1.4 Nastopi na javnih prireditvah

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini – 2 točki;
- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini, ki je v programu občinskih prireditev – 10 točk
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oz. srečanju – 10 točk
- vsak samostojni oz. celovečerni nastop (koncert, razstava,

premiera,...) – 20 točk

- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture – 30 točk

1.5 Honorarji mentorjem, zborovodjem in drugim strokovnim delavcem (točke se dodelijo ob predpostavki, da se izvede vsaj 30 vaj letno, pri lutkovnih in gledaliških skupinah, pri recitacijskih in literarnih skupinah in pri fotografskih in likovnih skupinah pa se točke dodelijo, če se izvede vsaj 20 vaj letno):

- | | |
|--|---------|
| - honorar zborovodjem oz. dirigentom (nad 16 članov) | 70 točk |
| - honorar zborovodjem oz. dirigentom (do 16 članov) | 50 točk |
| - honorar mentorjem vokalne skupine (do 16 članov) | 50 točk |
| - honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (nad 16 članov) | 70 točk |
| - honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (do 16 članov) | 50 točk |
| - honorar strokovnemu delavcu gledališke ali lutkovne skupine | 30 točk |
| - honorar strokovnemu delavcu recitacijske ali literarne skupine | 30 točk |
| - honorar strokovnemu delavcu fotografske ali likovne skupine | 30 točk |

19. člen (seštevek točk)

Po naštetih elementih ocenjevanja iz 18. čl. se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

2. Javni kulturni projekti

20. člen (vseбина)

Predmet vrednotenja in sofinanciranja po tem pravilniku so naslednji kulturni projekti:

- 2.1 Javne kulturne prireditve
- 2.2 Nakup opreme in osnovnih sredstev
- 2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov
- 2.4 Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev
- 2.5 Varstvo kulturne dediščine

2.1. Javne kulturne prireditve

21. člen (pogoji)

Izvajalec prijavi, organizira in izvede javno prireditve sam ali v sodelovanju z Javnim skladom Republike Slovenije Izpostava Lenart. Sredstva se namenajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih merilih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev,

ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

22. člen (kriteriji in merila)

Kriteriji in merila za vrednotenje javnih kulturnih prireditev so:

2.2.1 Raven prireditve (maksimalno 20 točk)

- državna 20 točk
- medobčinska 10 točk
- občinska 5 točk
- krajevna 3 točke

2.2.2 Število nastopajočih izvajalcev glede na zvrst (maksimalno 20 točk)

- na vsakega različnega izvajalca oz. kulturno zvrst 2 točki.

2.2.3 Tradicionalnost prireditve (maksimalno 20 točk)

- za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti 2 točki.

2.2.4 Pomen prireditve za širši kulturni prostor (maksimalno 10 točk)

- prireditev je ključna 10 točk
- prireditev je zelo pomembna 5 točk
- prireditev je pomembna 3 točke

2.2.5 Vzpostavitev osnov za partnerstvo (maksimalno 20 točk)

- pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva in drugi - po 2 točki za vsakega partnerja.

23. člen (višina sofinanciranja)

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostale pa so v sorazmernem deležu pridobljenih točk in v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen. Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo prireditve, to so stroški za tehnično izvedbo prireditve in stroški za obveščanje in organizacijo.

2.2 Nakup opreme in osnovnih sredstev

24. člen (pogoji)

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo.

25. člen (kriteriji in merila)

Pri vrednotenju projektov nabave opreme in osnovnih sredstev se bodo upoštevali naslednji kriteriji in merila:

2.2.1 Kvalitetni oz. kakovostni nivo produkcije oz. izvedbe programov predlagatelja - do 20 točk

2.2.2 Število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen - do 20 točk

2.2.3 Vrsta kulturne dejavnosti - do 10 točk

2.2.4 Namen nabave opreme - do 10 točk

2.2.5 Število članov oz. velikost izvajalca - do 10 točk

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo višje število točk po merilih točkovanja. Podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti komisije.

26. člen (višina sofinanciranja)

Projekti, ki pri točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

27. člen (pogoji)

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

28. člen (kriteriji in merila)

Pri vrednotenju izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov se bodo upoštevali naslednji kriteriji:

- strošek kotizacije na izobraževanje 100 točk
- čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice na dan, če bo za sofinanciranje izobraževanja mogoče zagotoviti maksimalno višino sredstev sicer pa v ustreznem deležu.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih kulturnih programov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljalni strokovno delo najmanj še 3 leta.

2.4 Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

29. člen (pogoji, merila in višina sofinanciranja)

Del sredstev iz proračuna občine se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, zagotavljanje stroškov prostora, za povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev oz. v javnem interesu na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Višina sredstev se določi z letnim proračunom in sicer na podlagi realizacije stroškov izvajalcev v preteklem letu in finančnih načrtov za tekoče leto.

Iz teh sredstev občina sofinancira:

- stroške dela in materialne stroške administrativnih, finančnih in računovodskih del za društva,
- drugi materialni stroški,
- drugi stroški delovanja društev.

Občina za sofinanciranje zgoraj navedenih stroškov delovanja izvede postopek javnega razpisa oz. javnega poziva ali dodeli sredstva na način, določen s proračunom ali letnim programom kulture.

2.5 Varstvo kulturne dediščine

30. člen (pogoji)

Izvajalec kulturnega programa je lahko lastnik ali upravljalec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh solastnikov in izjave solastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu. Objekt oz. območje, na katerem bo izveden kulturni projekt, mora biti z občinskim aktom razglašen za kulturni spomenik ali kulturno dediščino (v nadaljevanju kulturni spomenik).

31. člen (kriteriji in merila)

Pri vrednotenju kulturnih projektov varstva kulturne dediščine se bodo upoštevala naslednja merila:

2.5.1 Ovrednotenje kulturnega spomenika

- kulturni spomenik je državnega pomena 3 točke
- kulturni spomenik je lokalnega pomena 2 točki

2.5.2 Stopnja ogroženosti kulturnega spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

- spomeniku zaradi poškodbe grozi porušitev, 5 točk
- spomeniku zaradi poškodb grozi izguba spomeniških lastnosti 4 točke
- spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika 3 točke
- spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika 2 točki
- spomenik je brez poškodb, a potreben obnove 1 točka

2.5.3 Izdelana izvedbena dokumentacija:

- konservatorsko-restavratorski program je v celoti izdelan 4 točke
- konservatorsko-restavratorski program je v izdelavi 1 točka
- konservatorsko-restavratorski program ni izdelan 0 točk

2.5.4 Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika:

- projekt je ključen 5 točk
- projekt je pomemben 3 točke
- projekt je manj pomemben 1 točka

2.5.5 Zagotovljena lastna finančna sredstva:

- izvajalec ima zagotovljenih nad 70% sredstev 5 točk
- izvajalec ima zagotovljeni od 40% do 70% sredstev 3 točke
- izvajalec ima zagotovljenih do 40% sredstev 1 točka

2.5.6 Projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih sredstev:

- izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih ali evropskih virov 3 točke

32. člen

(višina sofinanciranja)

Znotraj vsake točke iz prejšnjega člena je posamezen projekt razvrščen v samo eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 25. Na javnem razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni višje. Občina bo sofinancirala posamezen projekt do maksimalne višine 50% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški konservatorsko-restavratorskih posegov v kulturnih spomenikih,
- stroški gradbeno – obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten oz. zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh oz. kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna, vrata, stroški sanacije stavbno – kleparskih del, stroški sanacije tlakov).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Lastno delo oz. lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

VI. ENKRATNO FINANCIRANJE IN NENAMENSKA PORABA

33. člen

(enkratno financiranje)

Programi, ki jih občina sofinancira iz kulturnega razpisa, ne smejo biti sofinancirani še iz katerega koli drugega vira Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

34. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev, dodeljena iz javnega razpisa ne sme biti višja od načrtovanih stroškov, predvidenih v finančnem načrtu oz. dejanskih stroškov izvajalca.

35. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci projektov so dolžni izvajati dogovorjene projekte in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 610-7/2009
Datum: 17. december 2009

Župan
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s. r.