

Na podlagi 9. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 21. redni seji, dne 19.12.2013 sprejel

## **PRAVILNIK O UPORABI KULTURNEGA DOMA V JUROVSKEKM DOLU**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

S Pravilnikom o uporabi Kulturnega doma v Jurovskem Dolu (v nadaljevanju: pravilnik), se določajo pravice in obveznosti uporabnikov ter način in pogoji uporabe kulturnega doma in ostalih prostorov v njem.

#### **2. člen**

Lastnik prostorov je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: lastnik).

#### **3. člen**

Prostori v kulturnem domu so naslednji:

- dvorana kulturnega doma s predprostorom,
- avla Alfreda Neuvirta – Fredija,
- kuhinja,
- garderobni prostori in
- ostali spremljevalni prostori.

### **II. Pogoji uporabe prostorov**

#### **4. člen**

Uporabnik prostorov kulturnega doma je lahko:

- lastnik – Občina Sv. Jurij v Slov. goricah,
- javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah,
- zavodi in društva s sedežem na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki delujejo na območju občine,
- zavodi in društva s sedežem izven območja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
- pravne osebe in fizične osebe, ne glede na sedež oz. prebivališče, če organizirajo javno prireditve.

Uporabnik lahko prostore kulturnega doma uporablja za:

- izvajanje svoje redne dejavnosti,
- za kratkotrajno uporabo, za izvedbo prireditve, izobraževanja, srečanja ali drugega dogodka (v nadaljevanju: dogodek).

## **1. Izvajanje redne dejavnosti**

### **5. člen**

Za uporabo prostorov v kulturnem domu, ki je namenjena redni dejavnosti mora uporabnik vložiti vlogo na predpisanem obrazcu na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

Na podlagi vloge se sklene pogodba med uporabnikom in lastnikom za uporabo prostorov kulturnega doma, ki opredeli medsebojne pravice in obveznosti.

### **6. člen**

Kulturno društvo, njegove sekcije, druga društva, šolske skupine in otroški vrtec, ki uporabljajo dvorano kulturnega doma in pripadajoče prostore za redno dejavnost (vaje, priprave, sestanki) uporabljajo prostore po določenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo lastnika. S svojim delovanjem ne ovirajo ali onemogočajo uporabo dvorane drugim uporabnikom. Ko se izvajajo prireditve uporabnik dvorane za svojo redno dejavnost ne more uporabljati.

## **2. Kratkotrajna uporaba kulturnega doma**

### **7. člen**

Za kratkotrajno uporabo mora uporabnik 15 dni pred dnem uporabe vložiti vlogo na predpisanem obrazcu na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

Na podlagi vloge se sklene pogodba za kratkotrajno uporabo dvorane in spremljevalnih prostorov, kot to izhaja iz vloge uporabnika. Na podlagi sklenjene pogodbe občinska uprava izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v 8 dneh od izdaje oz. najkasneje do pričetka uporabe dvorane.

### **8. člen**

Pri izvedbi prireditev je za uporabo prostorov določen naslednji vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena ali jih organizira Občina Sv. Jurij v Slov. goricah oz. so v občinskem javnem interesu, se obravnavajo kot prednostne.
2. Prireditve in dejavnosti društev, ki imajo sedež in delujejo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, prireditve javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.
3. Prireditve in dejavnosti organizacij, ki delujejo v javnem interesu, nimajo sedeža v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in organizirajo prireditve lokalnega, regijskega ali državnega pomena.
4. Humanitarne in dobrodelne prireditve.
5. Prireditve in dejavnosti društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.
6. Prireditve in dejavnosti komercialnega značaja, ki jih izvajajo različne organizacije.

### **9. člen**

Kratkotrajno uporabo prostora občinska uprava dodeli uporabniku, katerega vloga je za želeni termin prva prispela na občino ob upoštevanju v prejšnjem členu določenega vrstnega reda. Uporaba prostora se ne dodeli, v primeru, da za prostor obstaja predhodna rezervacija.

Predhodno rezervacijo prostorov imajo termini, ko so jih organizatorji dogodkov vpisali v letni koledar prireditev v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, termini za civilne poroke in termini za občinske prireditve.

### **3. Cena**

### **10. člen**

Uporaba prostorov, opredeljena v 5. in 7. členu tega pravilnika se zaračunava po ceniku, ki je priloga tega pravilnika in ga sprejme Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

## **V. Obveznosti lastnika in uporabnika**

### **11. člen**

Lastnik je dolžan:

- prostore predati v stanju, ki omogoča normalno uporabo,
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov,
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku onemogočali normalno uporabo.

### **12. člen**

Vsak uporabnik, ki sklene pogodbo za uporabo prostorov je dolžan:

- uporabljati prostore v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi in v skladu z veljavnim hišnim redom, ki ga prejme ob podpisu pogodbe,
- skrbeti za prostore po načelu dobrega gospodarja,
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve najetih prostorov in inventarja. Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti uporabnika, jih je le-ta dolžan odpraviti oz. poravnati vso nastalo škodo,
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev,
- se seznaniti s požarnim redom ter izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov,
- prostore zapustiti urejene in v enakem stanju, kot jih je prevzel,
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti lastnika,
- po končani uporabi je uporabnik dolžan za seboj pospraviti svoje rekvizite oz. opremo, ki jo je uporabljal,
- uporabnik brez predhodnega dogovora z lastnikom ne sme uporabljati ali premikati inventarja, opreme, rekvizitov, ki se nahajajo v prostorih in so v lasti lastnika ali drugih uporabnikov prostora in njihove uporabe nima opredeljene v pogodbi,
- ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in zakonom, ki ureja zaščito avtorskih pravic,

- svojo prisotnost z vsakim prihodom v prostore obvezno evidentirati z vpisom v zvezek »Evidenca uporabe prostorov kulturnega doma«, ki se nahaja v avli Alfreda Neuvirta - Fredija.

### **13. člen**

V času izvajanja rednih dejavnosti uporabnikov in v času uporabe in priprave prostorov za dogodke ter v času pospravljanja prostorov, lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali obiskovalcev dogodka v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev v času dogodka.

### **14. člen**

Kulturni dom se lahko za izvajanje redne dejavnosti in organiziranje dogodkov preda v brezplačno uporabo:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog ali
  - nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za opravljanje dejavnosti za katere so ustanovljene ali
  - humanitarnim organizacijam, ki izvajajo prireditve v dobrodelne namene;
- če imajo sedež na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

### **15. člen**

Uporabniki, ki jim je omogočena brezplačna uporaba prostorov, so po končani uporabi, ko gre za izvajanje rednih dejavnosti ali za organizacijo dogodka, dolžni prostore, ki so bili v uporabi, s spremljajočimi prostori pospraviti in očistiti, v skladu s hišnim redom. V nasprotnem primeru to stori lastnik na njihove stroške.

### **16. člen**

Za odpiranje prostorov in prisotnost ob izvedbi dogodka je zadolžen lastnik. Lastnik prostora lahko za odpiranje prostorov in prisotnost ob izvedbi dogodkov pooblasti uporabnika.

Za izvajanje redne dejavnosti oz. za organizacijo dogodkov uporabnik ob sklenitvi pogodbe prejme ključ objekta za vhod in prostore, ki jih uporablja. Ob prevzemu uporabnik podpiše prevzemno izjavo.

V primeru poteka ali prekinitve pogodbe je uporabnik dolžan vse ključe, ki jih je prejel, nemudoma vrniti lastniku.

### **17. člen**

Sredstva zbrana iz naslova plačevanja najema prostorov kulturnega doma in stroškov uporabe se namensko zbirajo v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in se uporablja izključno za pokritje obratovalnih stroškov in ostalih vzdrževalnih del na objektu.

## **VI. Končna določba**

### **18. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-6/2013  
Jurovski Dol, 19.12.2013

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan

*Priloga: Cenik uporabe prostorov kulturnega doma Jurovski Dol*



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 Jurovski Dol

**CENIK  
UPORABE PROSTOROV KULTURNEGA DOMA  
JUROVSKI DOL**

<b>Prostori/Čas uporabe</b>	<b>Do 3 ure</b>	<b>Do 6 ur</b>	<b>Cel dan</b>
<b>Dvorana kulturnega doma s predprostorom</b>	<b>25 EUR</b>	<b>50 EUR</b>	<b>100 EUR</b>
<b>Prostori za izvajanje redne dejavnosti (avla, kuhinja in ostali prostori)</b>	<b>15 EUR</b>	<b>25 EUR</b>	<b>40 EUR</b>

Cene uporabe prostorov ne vsebujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Številka: 478-6/2013  
Jurovski Dol, 19.12.2013

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec  
Župan