

**Javni poziv  
za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje  
»Razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih goric«  
občin Benedikt, Cerkvjenjak, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah,  
Sv. Trojica v Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah  
za leti 2008 in 2009**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**



**Lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge
- III. Postopek za izbor upravičencev
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Merila za ocenjevanje vlog
- VI. Seznam upravičenih stroškov
- VII. Vsebina vloge
- VIII. Prijavni obrazec
- IX. Seznam prilog

### I. JAVNI POZIV

Na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Ovtar Slovenskih goric, ki jo je sprejel razvojni svet na 2. seji razvojnega sveta LAS Ovtar Slovenskih goric, dne 20. 3. 2008, LAS Ovtar v Slovenskih goric objavlja

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje  
»Lokalne razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih goric«  
občin Benedikt, Cerkevnik, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v  
Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah  
za leti 2008 in 2009**

### I. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je nabor projektnih predlogov za leti 2008 in 2009, ki predstavljajo izvajanje lokalne razvojne strategije LAS »OVTAR SLOVENSkih GORIC« (v nadaljevanju: LRS) v okviru Pobude LEADER (4. os Evropskega sklada za razvoj podeželja 2007-2013) za območje občin Benedikt, Cerkevnik, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah z doseganjem ciljev, zapisanih v tem dokumentu.

Namen in praktični cilji poziva sledijo viziji LRS, ki temelji na sloganu »*OBUDIMO OSRČJE SLOVENSkih GORIC*«.

Strategija v svojem strateškem izvedbenem delu zajema področja projektne dela in upošteva glavne kazalce, ki smo jih izpostavili v strategiji, ki teži k:

- konkurenčnosti,
- ohranjanju narave,
- ohranjanju kulturne krajine,
- zagotavljanju kvalitetnega življenja in
- zagotavljanju kvalitetnih delovnih mest.

Lokalna razvojna strategija je razdeljena v šest glavnih tem, katerih poudarek je na 6 ključnih prioritetah razvoja in dela:

1. Razvoj podjetništva in zagotavljanje novih delovnih mest in dejavnosti na podlagi razvoja lokalnih potencialov s prioriteto zaposlovanja žensk, mladih starejših in ljudi s posebnimi potrebami
2. Spodbujanje kmetijstva in sonaravnega kmetovanja
3. Pospešen razvoj turistične ponudbe podeželja
4. Ohranjanje naravnega okolja in razvoj naselij
5. Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za delo in bivanje na podeželju
6. Spodbujanje obnove in oživitve vaških jeder ter kulturne dediščine podeželja

Popolne vloge bodo uvrščene v izbiro projektov, ki bodo upravičeni do sofinanciranja pri izvajanju projektov.

## II. VLAGATELJI

1. Na poziv se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor projektov.
2. Prijava na poziv mora vsebovati prijavni obrazec in vse v prijavnem obrazcu navedene priloge, ki so sestavni del dokumentacije poziva.

## III. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov v okviru izvajanja LRS.

## IV. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so:

- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta,
- stroški promocije projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi,
- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20% upravičenih stroškov.

Podpore se **ne dodelijo** za:

- upravne takse,
- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov do 30. 06. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

V kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, ki so nastali po 01. 01. 2005.

## V. OSNOVNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni,
- splošni in
- dodatni.

Kolegij predsednika LAS lahko v posameznem pozivu določi dodatne kriterije za izbiro projektov. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

### Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Administrativno popolna vloga		
Projekt se izvaja na območju LAS v skladu z lokalno razvojno strategijo		
Skladnost z razvojnimi strategijami		
Projekt je v skladu z javnim pozivom		
Projekt se še ni začel izvajati		
Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire		
Projekt ima znanega nosilca		
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov		
Projekt ne ogroža drugih delovnih mest		
Projekt je v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi		
Projekt ne ogroža zdravja prebivalcev		

### Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJI	Možno število točk	Doseženo število točk
<b>Splošni kriteriji</b>			
01.	Pripravljenost projekta za izvajanje	15	
02.	Inovativnost	9	
03.	Prednostne vsebine	10	
04.	Financiranje	10	
05.	Trajnost projekta	5	
06.	Vključenost lokalne skupnosti	4	
07.	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15	
08.	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12	
09.	Upravljanje projekta	10	
10.	Vključenost več lokalnih skupnosti	10	
		<b>100</b>	
<b>Dodatni kriteriji</b>			
	Vključenost posebnih ciljnih skupin		
	Prenosljivost		
	Relevantnost obravnavanega problema		
	Uporabnost rešitev v praksi		
	Poznavanje območja		
	Enake možnosti		
	Posebna dokazila o upravičenosti		
	Član LAS-a		

Vsak kriterij se točkuje.

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk. Točkuje se na posebnih obrazcih, ki natančneje določajo merila za točkovanje. Obrazce pripravi upravljavec LAS, potrdi pa kolegij predsednika in razvojni svet.

### VI. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov za leto 2008 je 120.000 EUR in za leto 2009 120.000 EUR, od tega je delež sofinanciranja iz lastnih sredstev LAS in delež sofinanciranja iz naslova izvajanja pristopa Leader odvisen od tipa projekta.

Višina sredstev se v programskem obdobju lahko tudi spremeni.

Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od ostalih ukrepov PRP 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za te ukrepe (referenca so razpisi MKGP za posamezne ukrepe).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani izvajanja pristopa Leader za posamezen namen znaša:

**1. Za izvajanje profitnih projektov:**

- naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora do 30%
- naložbe v turistično infrastrukturo in storitve do 40%
- promocija proizvodov in storitev do 40%
- podpora trženju proizvodov in storitev do 40%
- naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva do 40%
- drugi profitni projekti do 50%.

**2. Za izvajanje neprofitnih projektov:**

- usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER do 50%
- neprofitne naložbe do 50%
- drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje do 60%
- drugi neprofitni projekti do 100%.

Razliko do 70% upravičenih stroškov za profitne projekte in do 90% upravičenih stroškov za prve tri alineje druge točke za neprofitne projekte krije LAS iz lastnih sredstev, neupravičene stroške pa v celoti krije prijavitelj sam.

Neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov.

Najnižji delež podpore za posamezen projekt je 2.000 EUR, najvišji pa 30.000 EUR.

Prispevek v naravi lahko predstavlja do 20% skupne vrednosti projekta.

Projekti so praviloma enoletni ali dvoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni, vendar je to potrebno posebej utemeljiti. V primeru izvajanja projektov v več fazah ter pri dvoletnih ali večletnih projektih je potrebno prikazati program dela s pričakovanimi rezultati in finančno konstrukcijo ob zaključeni posamezni fazi projekta oziroma za vsako leto posebej.

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 2.000 EUR.

## VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor projektov,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- seznam upravičenih stroškov,
- vlogo, ki vsebuje:
  - prijavni obrazec
  - seznam obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj.

## VIII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo prijavitelji dostaviti osebno ali poslati v zaprtih ovojnica s priporočeno pošiljko, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis za projektne predloge 2008 ali 2009**« na naslov: Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2008 do torika, 30. 09. 2008 do 12. ure, in za projekte za leto 2009 do petka, 14. 11. 2008 do 12. ure.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem razpisom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

## IX. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVICENCEV

**Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah.**

### **I. faza:**

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2008 bo v sredo, 1. 10. 2008, za leto 2009 pa v ponedeljek, 17. 11. 2008 na sedežu upravljavca.
  2. Odpiranje vlog ni javno.
  3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
  4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispele vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov.
- Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2008 oz. 2009.
5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

### **II. faza:**

6. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.
7. LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2008 oz. 2009 MKGP v potrditev.

## **X. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZBIRI PROJEKTOV**

Prijavitelji projektov bodo o izbiri obveščeni v roku 45 dni od zaključka javnega poziva.

## **XI. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIĞNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih straneh občin Benedikt, Cerkevňjak, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo tudi na sedežu upravljavca: Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o., Kraigherjeva ul. 19 A, 2230 Lenart od dneva objave na spletni strani do izteka prijavnega roka.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri upravljavcu LAS: Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o., Kraigherjeva ul. 19 A, 2230 Lenart.

Kontaktne osebe: Janja Viher, GSM: 031 669 949, Renata Vajngerl, GSM: 051 660 865, vsak delavnik od 9. do 12. ure oziroma v pisarni v ponedeljek od 9. do 12. ure in v sredo od 9. do 12. in od 14. do 16. ure ali na e-pošti: rasg.si@gmail.com.

Številka: 01/2008  
Lenart, 11. 09. 2008

Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«

Predsednica  
Vida Šavli, l. r.





## **II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom.

2. Pisne vloge za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti osebno ali poslati v zaprtih ovojnica s priporočeno pošiljko, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis za projektne predloge 2008 ali 2009**« na naslov: Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2008 do torika, 30. 09. 2008 do 12. ure, in za projekte za leto 2009 do petka, 14. 11. 2008 do 12. ure.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem razpisom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

3. Vloga je popolna, če:

- je priložen originalni obrazec »Prijavni obrazec za projektne predloge 2008 ali 2009«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
- je prijavni obrazec datiran, žigosan in podpisan na zahtevanih mestih,
- so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VIII. te dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

### **III. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV**

**Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah:**

#### **I. faza:**

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2008 bo v sredo, 1. 10. 2008, za leto 2009 pa v ponedeljek, 17. 11. 2008 na sedežu upravljavca.
2. Odpiranje vlog ni javno.
3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispere vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov.

Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2008 oz. 2009.

5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

#### **II. faza:**

6. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.
7. LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2008 oz. 2009 MKGP v potrditev.

#### **IV. VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi.

Razvojni svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

#### *Vzorec pogodbe*

Šifra projekta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric, (Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«), Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart. (v nadaljevanju LAS), ki jo zastopa predsednica društva LAS Vida Šavli

in

(društvo, javni zavod, gospodarska družba, zadruga, naslov, ID za DDV, davčna številka)  
(v nadaljevanju upravičenec)

na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Ovtar Slovenskih goric, ki jo je razvojni svet LAS Ovtar Slovenskih goric sprejel dne 20. 3. 2008 (v nadaljevanju LRS) sklepata naslednjo

### **POGODBO O SOFINANCIRANJU**

**Številka .../2008 oz. 2009**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Ovtar Slovenskih goric, objavljen Javni poziv za oddajo projektov predlogov za sofinanciranje v okviru izvajanja LRS (v nadaljevanju: javni poziv),
- da je upravičenec dne \_\_\_\_\_ oddal popolno vlogo na javni poziv,
- da je bil razvojni projekt s šifro ..... in z naslovom ..... izbran na podlagi sklepa Razvojnega sveta LAS z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katerega so mu dodeljena sredstva v višini do \_\_\_\_\_ EUR za izvedbo projekta, kot je navedeno v izreku te pogodbe.

## 2. člen

S to pogodbo LAS in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2008 (2009) v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR .

## 3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od datuma podpisa pogodbe o odobritvi sredstev do 30. 06. 2010 oz. 30. 06. 2011 oz. v obdobju trajanja projekta od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ter splošni stroški, nastali po 01. 01. 2005.

## 4. člen

Na podlagi razvrstitve projekta po tipih je bil projekt razvrščen v \_\_\_\_\_, zato mu pripada \_\_\_\_ % sredstev sofinanciranja.

Celotna vrednost projekta z DDV:	_____ EUR
- priznana vrednost projekta:	_____ EUR
- lastna sredstva upravičenca:	_____ EUR
- udeležba LAS:	_____ EUR
- udeležba Leader:	_____ EUR.

## 5. člen

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec smiselno, glede na vrsto projekta, predložiti naslednje dokumente:

- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu,
- potrjen seznam in višino zneska upravičenih stroškov, podpisano s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani nosilca projekta,
- potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani nosilca projekta, kjer je to potrebno,
- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev Republike Slovenije in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani nosilca projekta,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kjer je to potrebno,
- originalne začasne in končne gradbene situacije, kjer je to potrebno in originalna dokazila o njihovem plačilu,
- druga dokazila, zahtevana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ali Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec zahtevku za sofinanciranje izvedbe projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2008 oziroma 2009 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta, vendar največ

trikrat letno (do 30. marca, 30. junija in 30. novembra tekočega leta oziroma 30 dni pred rokom, določenim s strani MKGP).

Posamezen zahtevek ne sme biti manjši od 2.000 EUR.

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Projekt mora biti zaključen najkasneje do 30. 06. 2010 oziroma 30. 06. 2011.

LAS bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazal najkasneje v 30 dneh od datuma potrditve popolnega zahtevka za izplačilo s strani MKGP oz. najkasneje takrat, ko bodo s strani financerjev zagotovljena sredstva.

## 6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- da bodo za označevanje projekta uporabljene določbe in predpisi o obveščanju javnosti o pomoči EKSRP,
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let po prejemu sredstev,
- da bo pooblaščenec LAS, pooblaščenim delavcem MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom, kadarkoli omogočen dostop do dokumentacije in vpogled vanjo,
- da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo redno poročal o svojih aktivnostih najmanj enkrat letno, vsakokrat ob oddaji zahtevka za povračilo, ob zaključku projekta ter na zahtevo MKGP ali ARSKTRP,
- da bo za poročanje uporabil indikatorje, predpisane s strani LAS in MKGP.

## 7. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi podatki iz vloge, ki je bila vložena na javni poziv, resnični in točni ter dokumentacija k vlogi verodostojna.

## 8. člen

Upravičenec bo vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projektne aktivnosti, ki bi imela za posledico izgubo oziroma nekoriščenje dodeljenih sredstev, utemeljil in obrazložil.

## 9. člen

Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so že bili sofinancirani iz javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije. Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so članice LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec se strinja, da mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil nezakonito, na podlagi neresničnih podatkov iz vloge ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih uporablja nenamensko ali v nasprotju z določili odločbe ali te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od prejema zahtevka s strani LAS.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru vračila sredstev mora LAS o tem obvestiti MKGP in ARSKTRP. V primeru, da MKGP in ARSKTRP ne obvesti, se šteje kot da vračilo ni bilo izvršeno. V primeru, da končni prejemnik želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti LAS, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

Pooblaščenec LAS, pooblaščen delavec MKGP, ARSKTRP in druge pooblaščen osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugih pristojnih organov lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za koriščenje sredstev po tej pogodbi in opravljajo nadzor nad namensko porabo sredstev in izvajanjem pogodbe. Nadzor vključuje tudi vpogled na kraju samem. Upravičenec je dolžan dati na razpolago vso relevantno dokumentacijo v pregled.

## 10. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa LAS glede vseh vprašanj, ki so predmet pogodbe.

Upravičenca glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe (po pooblastilu), zastopa \_\_\_\_\_.

## 11. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi.

## 12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bosta predložili v rešitev pristojnemu sodišču v Ljubljani.

### 13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da MKGP potrdi letni izvedbeni načrt LAS z vključenim projektom, ki je predmet pogodbe.

### 14. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Upravičenec:

\_\_\_\_\_

LAS Ovtar Slovenskih goric

\_\_\_\_\_

Vodja projekta:

\_\_\_\_\_

Predsednica Društva za razvoj podeželja  
»LAS Ovtar Slovenskih goric«:

Vida Šavli

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni,
- splošni in
- dodatni.

Kolegij predsednika LAS lahko v posameznem pozivu določi dodatne kriterije za izbiro projektov. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

### Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Administrativno popolna vloga		
Projekt se izvaja na območju LAS v skladu z lokalno razvojno strategijo		
Skladnost z razvojnimi strategijami		
Projekt je v skladu z javnim pozivom		
Projekt se še ni začel izvajati		
Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire		
Projekt ima znanega nosilca		
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov		
Projekt ne ogroža drugih delovnih mest		
Projekt je v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi		
Projekt ne ogroža zdravja prebivalcev		

### Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJI	Možno število točk	Doseženo število točk
<b>Splošni kriteriji</b>			
01.	Pripravljenost projekta za izvajanje	15	
02.	Inovativnost	9	
03.	Prednostne vsebine	10	
04.	Financiranje	10	
05.	Trajnost projekta	5	
06.	Vključenost lokalne skupnosti	4	
07.	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15	
08.	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12	
09.	Upravljanje projekta	10	
10.	Vključenost več lokalnih skupnosti	10	
		<b>100</b>	



<b>Dodatni kriteriji</b>		
Vključenost posebnih ciljnih skupin		
Prenosljivost		
Relevantnost obravnavanega problema		
Uporabnost rešitev v praksi		
Poznavanje območja		
Enake možnosti		
Posebna dokazila o upravičenosti		
Član LAS-a		

Vsak kriterij se točkuje.

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk. Točkuje se na posebnih obrazcih, ki natančneje določajo merila za točkovanje. Obrazce pripravi upravljavec LAS, potrdi pa kolegij predsednika in razvojni svet.

**OCENJEVALNI LIST**  
za ocenjevanje vlog na javni poziv LAS

Zaporedna št. prijave	
Prijavitelj	
Vodja projekta	
Naslov projekta	
Vrednost projekta	
Višina sofinanciranja	

<b>ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE</b>	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge	DA
Vloga ni popolna – potrebna je dopolnitev	DOPOLNITEV
Vloga ni popolna, dopolnitve ni bilo oz. ni pravilna	VLOGA SE ZAVRŽE

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

**1. stopnja ocenjevanja – izločitveni kriteriji**

<b>OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA</b>	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS.	da	ne

<b>SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO</b>	DA	NE
Projekt je v skladu z lokalno razvojno strategijo (LRS) in z razvojnimi usmeritvami na regionalni, nacionalni in EU ravni.	da	ne

<b>SKLADNOST Z JAVNIM POZIVOM</b>	DA	NE
Cilji in vsebina projekta so skladni s prednostnimi vsebinami, cilji in nameni javnega poziva.	da	ne

<b>PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI</b>	DA	NE
Prijavljeni projekt se še ni začel izvajati.	da	ne

<b>ZAGOTOVLJENI LASTNI FINANČNI VIRI</b>	DA	NE
Projekt ima zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	da	ne

<b>ZNANI NOSILEC PROJEKTA</b>	DA	NE
Projekt ima znanega nosilca, ki je tudi vlagatelj prijave.	da	ne

PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV	DA	NE
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov.	da	ne

PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST	DA	NE
Delovna mesta na območju zaradi projekta niso ogrožena.	da	ne

PROJEKT JE V SKLADU Z VELJAVNIMI OKOLJSKIMI PREDPISI	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža okolja in ne nasprotuje veljavnim okoljskim predpisom.	da	ne

PROJEKT NE OGROŽE ZDRAVJA PREBIVALCEV	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža zdravja prebivalcev.	da	ne

## **2. stopnja ocenjevanja - splošni kriteriji**

<b>01</b>	<b>Pripravljenost projekta za izvajanje</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Namen, cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasni, konkretni in realni	3	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si logično sledijo	2	
	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	3	
	Stroški izvedbe projekta so realno ocenjeni	3	
	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v projektu	2	
	Pričakovani učinki ali/in rezultati so smiselni, koristni, imajo širši pomen za skupnost, so pregledni, merljivi, preverljivi	2	
	Skupaj največ	15	

<b>02</b>	<b>Inovativnost</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Podoben projekt se na območju še ni izvajal, predstavlja novost	3	
	Projekt razvija nov produkt, novo ponudbo, novo dejavnost na območju	3	
	Pristop k izvajanju projektnih aktivnosti je inovativen	2	
	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine	1	
	Skupaj največ	9	

<b>03</b>	<b>Prednostne vsebine</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Vsebina projekta je prednostna vsebina LRS	2	
	Vsebina projekta je prednostna vsebina javnega poziva	3	
	Projekt je nadaljevanje animacijskih aktivnosti in usposabljanj na območju	2	
	Potreba po izvajanju projekta je javno prepoznana (vključena v drugih razvojnih dokumentih in načrtih drugih akterjev)	1	
	Projekt bo pomembno prispeval k hitrejšemu celostnemu razvoju območja	2	
	Skupaj največ	10	

<b>04</b>	<b>Financiranje</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Finančna konstrukcija je zaprta	2	
	Struktura finančne konstrukcije je pregledna	2	
	Navedeni viri financiranja so realni	2	
	Sofinancerji so tudi iz zasebnega oz. civilnega sektorja	2	
	Iz prijave je razvidno, kako bo prijavitelj zagotovil 100% plačilo stroškov.	2	
	Skupaj največ	10	

<b>05</b>	<b>Trajnost projekta</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev	3	
	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov	2	
	Skupaj največ	5	

<b>06</b>	<b>Vključenost lokalne skupnosti</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvedbi projekta	2	
	Predstavniki lokalnega okolja, predvsem prebivalci so vključeni in sodelujejo pri pripravi in izvajanju projekta.	3	
	Strokovne institucije so vključene v projekt	2	
	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta	2	
	Iz prijave projekta je razvidna podpora lokalnih skupnosti in prebivalcev izvajanju projekta	2	
	Rezultati projekta kažejo na njegovo koristnost za prebivalce in območje	3	
	Skupaj največ	14	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

<b>07</b>	<b>Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt stimulira in podpira sonaravno rabo lokalnih virov	5	
	Projekt zagotavlja zmanjšanje porabe energije	3	
	Projekt prispeva k zdravju ljudi	3	
	Projekt zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine območja	4	
	Skupaj največ	15	

<b>08</b>	<b>Upravičenost projekta in načelo dodatnosti</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Rezultati projekta vplivajo na povečanje konkurenčnosti območja	3	
	Projekt prispeva k razvoju dejavnosti, novih delovnih mest in novih produktov območja	3	
	Projekt vključuje prispevke zasebnega značaja	2	
	Projekt je ekonomsko upravičen	2	
	Projekt prinaša dodano vrednost območju	2	
	Skupaj največ	12	

<b>09</b>	<b>Upravljanje projekta</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Reference prijavitelja	3	
	Interdisciplinarnost projektne skupine	3	
	Usposobljenost in reference partnerjev prijavitelja	2	
	Prijavitelja in partnerji dobro poznajo in delujejo na območju LAS	2	
	Skupaj največ	10	
	<b>SKUPAJ MAX</b>	<b>100</b>	

### **3. stopnja ocenjevanja - dodatni kriteriji**

<b>10</b>	<b>Dodatni kriteriji</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Vključenost posebnih ciljnih skupin		
	Prenosljivost		
	Relevantnost obravnavanega problema		
	Uporabnost rešitev v praksi		
	Poznavanje območja		
	Enake možnosti		
	Posebna dokazila o upravičenosti		
	Član LAS-a		
	<b>SKUPAJ MAX</b>	<b>8</b>	

## **VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:**

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi prijave upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški so:

- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta, do 100% upravičenih stroškov,
- stroški promocije projekta do 20% skupne vrednosti projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovredni dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - o prispevek vključuje zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovane ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela.
  - o prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
  - o vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti:
    - v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.
    - v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

Prispevek v naravi ne sme presegati 20% skupne vrednosti projekta.

- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20 % upravičenih stroškov.

## **VII. VSEBINA VLOGE:**

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen prijavi obrazec (točka VIII. te dokumentacije),
- vse zahtevane priloge, ki so navedene v točki IX. te dokumentacije.

## VIII. PRIJAVNI OBRAZEC

Zaporedna številka prijave:		Prijavitelj:	
Datum prejema:		Podpis osebe, ki je prijavo sprejela:	

(izpolni LAS)

**PREDLOG PROJEKTA**  
**za izvajanje »Razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih goric«**  
**občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v**  
**Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah**  
**2007-2013**  
**za leto \_\_\_\_\_**

**NASLOV PROJEKTA:** \_\_\_\_\_

**PRIJAVITELJ:** \_\_\_\_\_

**KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)**

V/na \_\_\_\_\_, dne

\_\_\_\_\_  
(podpis prijavitelja)

Žig

## I. PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>Ime prijavitelja:</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>	
<b>Matična številka (pravne osebe):</b>	
<b>Številka računa:</b>	
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>	

<b>Odgovorna oseba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Spletna stran</b>	



## II. PODATKI O PROJEKTU:

### 1. Naslov projekta:

---

### 2. Vodja projekta

---

### 3. Seznam članov/projektnih partnerjev, ki bodo delali na projektu:

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,  
ZS - zunanji sodelavec

### 4. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:

#### 4.1. Reference vodje projekta:

(navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom)

#### 4.2 Reference ostalih članov projektne skupine:

(navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom):

**5. Lokacija projekta/naložbe** (kadar gre za naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve):

Kraj:	število vključenih krajev	seznam vključenih krajev
Katastrska občina		
Številka parcele / razdelek: (samo za stavbne objekte)		
Načrtovan terminski plan naložbe	Začetek izvajanja projekta	Konec izvajanja projekta
	. . . . . 2 0	. . . . . 2 0

**GRADBENO DOVOLJENJE**

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
• gradbeno dovoljenje				

## 6. FINANČNI PODATKI O NALOŽBI

### 6.1 Za tipe projektov, ki predstavljajo naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve

#### INVESTICIJSKA VREDNOST NALOŽBE (v EUR)\*

Gradbena in obrtniška dela (skupaj)	0,00			0,00	
- Rušitvena dela	0,00			0,00	/
- Zemeljska dela	0,00			0,00	/
- Betonska dela	0,00			0,00	/
- Zidarska dela	0,00			0,00	/
- Tesarska dela	0,00			0,00	/
- Fasaderska dela	0,00			0,00	/
- Krovška dela	0,00			0,00	/
- Kleparska dela	0,00			0,00	/
- Keramičarska dela	0,00			0,00	/
- Mizarska dela	0,00			0,00	/
- Parketarska dela	0,00			0,00	/
- Pleskarska dela	0,00			0,00	/
- Ključavničarska dela	0,00			0,00	/
- Kamnoseška dela	0,00			0,00	/
- Elektroinštalaterska dela	0,00			0,00	/
- Vodovodna in druga inštalaterska dela	0,00			0,00	/
- Kanalizacija	0,00			0,00	/
- Zunanja ureditev okolice objekta	0,00			0,00	/
Oprema	0,00			0,00	
Usposabljanje	0,00			0,00	
Računalniška oprema	0,00			0,00	
Ostali splošni stroški	0,00			0,00	
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	/

\* upošteva se priznane vrednosti glede na ukrep PRP 2007-2013

## 6.2 Za ostale tipe projektov

### FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA (v EUR)

Vrsta stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV*	Upravičeni stroški	priznana vrednost
material in storitve	0,00		0,00	0,00
promocija projekta (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
prispevek v naravi (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
stroški dela	0,00		0,00	0,00
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ostali splošni stroški (do 20% upravičenih stroškov)	0,00		0,00	0
<b>SKUPNA vrednost projekta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ZNESEK DDV</b>	<b>0,00</b>			

\* vpisuj v rumena polja

## 7. TIP PROJEKTA, VIRI FINANCIRANJA, TERMINSKI PLAN IZVEDBE PROJEKTA:

**TIP PROJEKTA** (označi s križcem) in delež javnega financiranja

Označi	<b>PROFITNI PROJEKT</b>	Višina upravičenih stroškov	delež sofinanciranja Leader	nepovratna sredstva Leader
	naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora		do 40%	
	naložbe v turistično infrastrukturo in storitve		do 30%	
	promocija proizvodov in storitev		do 40%	
	podpora trženju proizvodov in storitev		do 40%	
	naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva		do 40%	
	drugi profitni projekti		do 50%.	
	<b>NEPROFITNI PROJEKT</b>			
	usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER		do 50%	
	neprofitne naložbe		do 50%	
	drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje		do 60%	
	drugi neprofitni projekti		do 100%.	

Neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov.

## VIRI FINANCIRANJA

Celotna vrednost naložbe	z DDV	struktura %	Dinamika financiranja po letih			
			2008	2009	2010	2011
Od tega:						
NEPOVRATNA SREDSTVA LEADER	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
NEPOOV RATNA SREDSTVA LAS	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
LASTNA UDELEŽBA	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- lastna finančna sredstva	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- priznan prispevek v naravi	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- vračilo vstopnega DDV***	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00	0,00

V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo: (projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze na leto).

FAZE	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)	PRIZNANA VREDNOST
I. faza		
II. faza		
III. faza		
IV. faza		
(V. faza)		
(VI. faza)		
<b>SKUPAJ</b>		

Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov.

## 8. CILJI PROJEKTA

Projekt v pretežni meri prispeva k doseganju enega od ključnih ciljev LRS (obkroži):

**Prioritetna naloga 1: Razvoj podjetništva in zagotavljanje novih delovnih mest in dejavnosti na podlagi razvoja lokalnih potencialov s prioriteto zaposlovanja žensk, mladih starejših in ljudi s posebnimi potrebami**

- Omogočanje višje kakovost življenja na podeželju
- Močnejše delovanje javno-zasebnega partnerstva.
- Povečanje aktivnosti lokalnega prebivalstva pri razvoju kraja, občine, območja LAS, regije
- Večja vključenost marginalnih in ranljivih skupin v družbo in preprečitev odhoda mladih (bega možganov) iz območja LAS.
- Kvalitetnejši in ažuren prenos informacij, podatkov in znanj
- Povečanje vpliva obrtnikov in podjetij v območju LAS in povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij
- Krepitev zdravih podjetniških jeder na podeželju

**Prioritetna naloga 2: Spodbujanje kmetijstva in sonaravnega kmetovanja**

- Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij
- Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah
- Zagotavljanje izobraževalnih programov za kmetovalce

**Prioritetna naloga 3: Pospešen razvoj turistične ponudbe podeželja**

- Izboljšanje naravnega okolja
- Boljša turistična infrastruktura in uvajanje strategije javno-zasebnega partnerstva pri razvoju turizma in pri gradnji turistične infrastrukture na območju LAS
- Promocija turizma in vključevanje ponudbe v nacionalno ponudbo in razvoj integralnih turističnih produktov
- Povečanje števila mrežnih projektov in skupnih promocijskih aktivnosti

**Prioritetna naloga 4: Ohranjanje naravnega okolja in razvoj naselij**

- Izgradnja skupne identitete območja
- Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte

**Prioritetna naloga 5: Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za delo in bivanje na podeželju**

- Informatizacija na podeželju
- Izboljšanje infrastrukture na turistično atraktivnih krajih
- Povečano število animiranih prebivalcev in inovativnih razvojnih iniciativ

**Prioritetna naloga 6: Spodbujanje obnove in ožvitev vaških jeder ter kulturne dediščine podeželja**

- Ohranjanje kulturne dediščine, umetnosti in domače obrti
- Ohranitev dediščine podeželja kot dodana vrednost v turizmu usmerjenih dejavnosti
- Nadgradnja tematskih poti s poudarkom na izrabi bogate kulturne dediščine

## 9. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Ovtar Slovenskih goric za obdobje 2007-2015;
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa Leader in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis prijavitelja projekta:

\_\_\_\_\_

žig:

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

\_\_\_\_\_

## **IX. SEZNAM PRILOG:**

### **1. Dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe:**

- izpisek iz sodnega registra ali
- izpisek iz registra društev

### **2. Predstavitev projekta, iz katere je razvidno:**

- namen projekta
- ciljna skupina
- cilji
- aktivnosti
- rezultati
- kazalniki
- predračun projekta
- viri financiranja
- dinamika financiranja pa fazah oz. letih
- reference prijavitelja

### **3. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

### **4. Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**



**PRILOGA 1**

**Dokazilo o registraciji prijavitelja:**

- za javne zavode, gospodarske družbe in zadruge:

- izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi

- za društva:

- potrdilo o registraciji društva

## PRILOGA 2

### **Predstavitev projekta, iz katere je razvidno:**

- namen projekta,
- ciljna skupina,
- cilji,
- aktivnosti,
- rezultati,
- kazalniki,
- predračun projekta,
- viri financiranja,
- dinamika financiranja pa fazah oz. letih,
- reference prijavitelja.

### PRILOGA 3

#### **Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

**PRILOGA 4**

**Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije.**

## IZJAVA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ izjavljam,

da nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

Datum: \_\_\_\_\_

žig