

Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o., Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, kot vodilni partner pogodbenega partnerstva **LAS Ovtar Slovenskih goric**, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (v nadaljevanju LAS), zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016 in 73/2016),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. 2. 2015; v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020;
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Ovtar Slovenskih goric (v nadaljevanju: SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-23/2015/28 z dne 24. 10. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR in

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih občin: Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj, ki so povezane v lokalno akcijsko skupino – LAS Ovtar Slovenskih goric, v letu 2016, sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Namen javnega poziva:	Namen 1. javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj v letu 2016 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 249.779,43 evrov. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša največ 85 %. Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR. Če se operacija izvaja v fazah, posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 23. 12. 2016 na http://www.lasovtar.si/ Vloge na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti ali po pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev na naslov: Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali osebno dostaviti na isti naslov (v okviru delovnega časa). Rok za oddajo priporočene pošiljke oz. vloge je 28. 2. 2017, do 13. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.
Informacije o javnem pozivu:	Informacije so na voljo od <u>3. 1. 2017 do 21. 2. 2017</u> , na sedežu LAS, po elektronski pošti: info@lasovtar.si , po telefonu: 059 128 773, 051 660 865, vsak delavnik med 9. in 13. uro. Zadnja vprašanja bo mogoče postaviti do 21. 2. 2017. Zadnji odgovori bodo objavljeni do 22. 2. 2017. Vsi podani odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP)
Ustvarjanje novih delovnih mest			
Razvoj osnovnih storitev			
Varstvo okolja in ohranjanje narave			
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin			

Cilj / tematsko področje	Ukrep (U)
Ustvarjanje novih delovnih mest	
Cilj A1: Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	U1: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškimi iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest
Cilj 2: Inovativni pristop, novi produkti in storitve na območju LAS	U2: Vsebine za animacijo, podporo razvoja podjetništva (socialnega podjetništva) s poudarkom na razvoju potrebnih/želenih storitev in inovativnih produktov na podeželskem in urbanem območju
Razvoj osnovnih storitev	
Cilj B1: Zagon in diverzifikacija dejavnosti za tržne podjeme	U3: Podpora aktivnostim za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)
Varstvo okolja in ohranjanje narave	
Cilj C1: Varovati okolje, ohranitev naravnih vrednot in kulturne dediščine	U4: Aktivnosti in infrastruktura za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta, podpora za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)
Cilj D1: Krepitev integralnih rešitev soc. in medgenerac. vključenosti ter varovanje zdravja	U5: Oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine - povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	
Cilj D1: Krepitev integralnih rešitev soc. in medgenerac. vključenosti ter varovanje zdravja	U5: Oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine - povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja

Za vse operacije veljajo določena splošna in posebna pravila za sofinanciranje. Kontaktne informacije so določene v poglavju 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15 in 28/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD. Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR, ki je dostopna na: www.lasovtar.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore iz naslova EKSRP so fizične in pravne osebe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje desetih občin: Benedikt, Cerkenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj (v nadaljevanju območje LAS).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev ter prispevka v naravi.

Prispevek v naravi je možen v obliki dela, blaga in storitev.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Pri operacijah, ki vključujejo **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz izplačila za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,

- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila *de minimis*. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Prijavitelj lahko sam zaprosi za nižji % sofinanciranja upravičenih stroškov od največjega možnega (85 %). V tem primeru bo njegova vloga ugodneje točkovana (glej merila).

Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj operacije sam ali skupaj s partnerji.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki;
- opisan sistem upravljanja in način financiranja;
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja;
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe).

Posamezna operacija ima lahko več faz. Glede minimalne višine zahtevkov v primeru večfaznih operacij se upoštevajo določila Uredbe CLLD.

Operacija se po svojem učinku loči na individualne in skupinske. Individualne operacije izvaja le en upravičenec, skupinske izvajata najmanj dva partnerja.

Za skupinsko operacijo se lahko opredeli tudi operacijo enega partnerja, kadar ima ta neposredni širši učinek (npr. vključuje udeležence iz vseh občin območja LAS).

Za skupinske operacije je za obdobje 2014–2020 predvidenih 70 % vrednosti skupnega zneska razpoložljivih sredstev LAS, za individualne operacij pa 30 % sredstev.

Vsa 4 tematska področja oz. vsi ukrepi se bodo lahko izvajali v obliki partnerstev. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Operacija, v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk. Če gre za partnerje iz različnih sektorjev, je število točk višje.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (oddaja zahtevka za izplačilo).

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže kazalnikov operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kot niso bili doseženi zastavljeni kazalniki.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP

4.1. Upravičenci

Upravičenci so opredeljeni v poglavju 3.1.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

4.2. Upravičenost stroškov

Za presojo upravičenosti stroškov se upoštevajo omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del dokumentacije tega javnega poziva.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Benedikt, Cerkvjenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Ocenjevalna komisija:

- a) ugotavlja pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic,
- b) ugotavlja administrativno popolnost vlog,
- c) ugotavlja izpolnjevanje pogojev javnega poziva,
- d) ocenjuje vloge.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric, ki je objavljen na spletni strani: www.lasovtar.si.

a) Pravočasnost vlog in pravilna opremljenost ovojnice

Vloga je pravočasna, če na naslov vodilnega partnerja pride do določenega datuma in ure oziroma je do tega datuma in ure kot priporočena pošiljka oddana na pošti oziroma pri pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev.

Vsako prejeto vlogo vodilni partner po vrstnem redu prejema evidentira v seznamu prejetih vlog, v katerem mu dodeli zaporedno številko prejema. To številko zapiše na ovojnico vloge. Vloge, ki jih prejme po pošti, razporedi po času oddaje na pošto in nato vpiše v seznam prejetih vlog ter jim dodeli številko prejema.

Prijavitelje, ki so vloge oddali po roku, se po e-pošti obvesti, da je njihova vloga prišla po roku in da bo odprta na naslednjem odpiranju. V kolikor vodilni partner ne razpolaga z e-naslovom prijavitelja, ga obvesti z redno pošto. Prijavitelju se v tem primeru dopusti, da svojo vlogo umakne ali dopolni.

V primeru zadnjega odpiranja se vloga, ki je bila oddana po roku, neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je prišla prepozno.

Na obvestilo o prepozno oddani vlogi ni pritožbe.

V nadaljevanju postopka Ocenjevalna komisija za vse pravočasne vloge ugotavlja, ali je ovojnica vloge pravilno opremljena. Za zagotovitev pravilne opremljenosti ovojnice bo obrazec opreme ovojnice sestavni del dokumentacije javnega poziva.

V kolikor bo ovojnica nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjena, se neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena.

V kolikor bo ovojnica neustrezno opremljena do te mere, da jo bo vodilni partner odprl pred postopkom odpiranja ponudb, bo oseba, ki bo ovojnico odprla, o tem sestavila zapisnik in ovojnico zapečatila.

Zapisnik bo priložen vlogi in posredovan v obravnavo Ocenjevalni komisiji. Ocenjevalna komisija tako vlogo vrne prijavitelju, skupaj s kopijo zapisnika in obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena.

Na obvestilo o nepravilno opremljeni ovojnici ni pritožbe.

Prijavitelj lahko svojo vlogo umakne ali dopolni kadarkoli do roka za oddajo vlog. Ocenjevalna komisija obravnava vlogo z najkasnejšim datumom in zadnje prejete dopolnitve.

Ocenjevalna komisija pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic ugotavlja pred odpiranjem vlog.

Odpiranje vlog

Odpiranje vlog izvede Ocenjevalna komisija. Odpiranje vlog ni javno.

V postopku odpiranja vlog se odpirajo le pravočasne vloge, oddane v pravilno opremljenih ovojnicah, in sicer po zaporednih številkah prejema od najnižje do najvišje.

O odpiranju vlog Ocenjevalna komisija sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

- a. seznam vseh prejetih vlog
- b. seznam vlog, ki so prispele po roku
- c. seznam vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah
- d. seznam odprtih vlog, v katerem se navede:
 - številka prejema vloge
 - naziv prijavitelja
 - naziv operacije

Zapisnik o odpiranju vlog se najkasneje v roku 5 delovnih dni posreduje vodilnemu partnerju, ki je dolžan v roku 3 delovnih dni poslati ustrezno obvestilo prijaviteljem, ki so vloge oddali po roku ali v nepravilno opremljenih ovojnicah. Vodilni partner v istem roku zapisnik o odpiranju objavi na spletni strani LAS.

b) Administrativna popolnost vlog

Ocenjevalna komisija po odpiranju vlog pristopi k ugotavljanju administrativne popolnosti vlog.

Vloga je administrativno popolna, če:

- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane obrazce;
- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge;
- so vse sestavine vloge medsebojno usklajene, ustrezno izpolnjene in potrjene.

Kadar vloga ni administrativno popolna, se prijavitelja pozove na dopolnitev vloge. Poziv za dopolnitev se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov).

Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

Prijavitelj mora svojo vlogo dopolniti v roku 8 delovnih dni. V kolikor prijavitelj zahteva, se mu lahko omogoči podaljšanje prej navedenega roka za nadaljnjih 5 delovnih dni.

V izjemnih primerih, kadar gre za zadnje odpiranje vlog in kadar je dopolnitev vloge odvisna od dela tretjih organov, na katere prijavitelj nima vpliva, lahko ocenjevalna komisija odobri izredno podaljšanje roka za dopolnitev, pri čemer smiselno upošteva skrajne roke za realizacijo operacij in ciljev SLR.

Po prejemu dopolnitve vloge Ocenjevalna komisija pristopi k ponovnemu ugotavljanju administrativne popolnosti vloge. Če ugotovi, da vloga tudi po dopolnitvi administrativno ni popolna, jo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

V kolikor se prijavitelj na zahtevo za dopolnitev ne odzove oziroma v roku ne poda svoje dopolnitve, se njegova vloga s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Tabela 1: Kriteriji za administrativno popolnost vloge

Št.	KRITERIJI ZA ADMINISTRATIVNO POPOLNOST VLOGE	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Vloga je pravočasna		
2	Ovojnica vloge je pravilno opremljena		
3	Vloga sestavljajo vsi obrazci dokumentacije javnega poziva, ki so ustrezno izpolnjeni in potrjeni s strani prijavitelja operacije ter morebitnih partnerjev operacije		
4	Vlogo sestavljajo vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge (dokazila, dovoljenja, soglasja, vključno z dovoljenji, ki jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov; pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine)		
5	Vse sestavine vloge so medsebojno usklajene		
6	Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (Word dokument na CD/USB ključu)		

Vloge, ki jih je Ocenjevalna komisija ugotovila za administrativno popolne, se obravnavajo v nadaljevanju postopka javnega poziva.

c) Izpolnjevanje pogojev

Nadalje Ocenjevalna komisija ugotavlja izpolnjevanje vseh pogojev iz dokumentacije javnega poziva.

Tabela 2: Pogoji (izločitveni)

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Prijavitelj (in partnerji, v kolikor nastopajo v vlogi) so upravičenci za prijavo na javni poziv		
2	Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana		
3	Operacija prispeva k uresničevanju ciljev, določenih v SLR		
4	Operacija je skladna s tematskim področjem in ukrepi, opredeljenimi v javnem pozivu		
5	Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS, skladno z določili javnega poziva		
6	Operacija se ni začela izvajati pred obdobjem upravičenosti; pri sofinanciranju iz naslova EKSRP se obdobje upravičenosti prične, ko ARSKTRP izda pozitivno odločbo		
7	Začetek in zaključek operacije je skladen z določili javnega poziva. Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena najpozneje v treh letih od pravomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP		
8	Upravičeni stroški operacije niso predhodno financirani z drugimi javnimi sredstvi (dvojno financiranje)		
9	Operacija spoštuje pravila sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana		
10	Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv		
11	Prispevek v naravi predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije – velja zgolj za sofinanciranje iz sklada EKSRP (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R)		
12	Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R)		
13	Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, je LAS v vlogi določil pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R)		
14	Iz operacije je razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo; to pomeni, da je prikazana razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Če je prijavitelj ali partner operacije občina, mora predložiti dokazilo o vključenosti operacije v proračun oz. podati pisno izjavo, da bo to dokazilo predložila najkasneje do posredovanja predloga operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.		
15	Upravičenec ni podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
16	Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter področno zakonodajo		
17	Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev.		
18	V operaciji je jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki.		

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
19	V operaciji je opisan sistem upravljanja in način financiranja.		
20	V operaciji vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.		
21	Za operacijo je narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe; če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		

V kolikor vloga ne izpolnjuje vseh pogojev (z »NE (ne drži)«) se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Če Ocenjevalna komisija ugotovi, da iz predložene dokumentacije vloge ne more nedvoumno in jasno ugotoviti, ali vloga izpolnjuje vse zahtevne pogoje javnega poziva, lahko prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oz. predložitvi dodatnih dokazil. Poziv za dodatna pojasnila oz. dokazila se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov). Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji pojasnila oz. dokazila pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

V kolikor prijavitelj teh pojasnil oz. dokazil ne predloži v določenem roku, se njegova vloga zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

d) Ocenjevanje vlog

Vse pravočasne, pravilno opremljene, administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje javnega poziva Ocenjevalna komisija oceni skladno z merili SLR.

Tabela 3: Merila

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
1	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja (SLR)		
1.1	Operacija je skladna s 3 cilji opredeljenimi v SLR	6	
1.2	Operacija je skladna z 2 ciljema opredeljenima v SLR	3	
1.3	Operacija je skladna z 1 ciljem opredeljenim v SLR	1	
2	Pripravljenost operacije za izvajanje		
2.1	Aktivnosti operacije so natančno definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so natančno definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so natančno določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	10	
2.2.	Aktivnosti operacije so definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	8	
2.3	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	5	
2.4	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva	3	
2.5	Pripravljenost operacije je nizka.	0	

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
3	Trajnost operacije		
3.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno lastno upravljanje rezultatov operacije, trženje novih produktov in storitev ...)	5	
3.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijska gradiva)	3	
3.3	Rezultati operacije omogočajo izvajanje novih operacij	2	
3.4	Operacija ne zagotavlja trajnosti vsebin	0	
4	Ustvarjanje delovnih mest		
4.1	Rezultat operacije jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (samozaposlitev, zagotovljeno plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidska zavarovanja za polni delovni čas)	15	
4.2	Rezultat operacije ohranja vsaj eno delovno mesto (obstoječe plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidska zavarovanja za polni delovni čas)	10	
4.3	Operacija vpliva na širitev dejavnosti nosilca operacije, kar v prihodnosti lahko pomeni tudi nova delovna mesta	5	
4.4	Operacija nima vpliva na novo delovno mesto niti na širitev dejavnosti nosilca operacije	0	
5	Novi produkti, programi in storitve/dejavnosti		
5.1	Vsebina operacije je na območju LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti	10	
5.2	Vsebina operacije je na območju občine znotraj LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti	7	
5.3	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova program, produkta ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja	5	
5.4	V okviru operacije bos nastal 1 novi program, produkt ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja	3	
5.5	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev/dejavnosti	0	
6	Vpliv na okolje		
6.1	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami	8	
6.2	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov	7	
6.3	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami	6	
6.4	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja	5	
6.5	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi	4	
6.6	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja	3	
6.7	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
7	Vključenost ranljivih skupin		
7.1	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni večini ranljivih skupin (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam)	6	
7.2	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam)	4	
7.2	Aktivnosti vključujejo posameznike iz ranljivih skupin (mlade, starejše, brezposelne, invalide in druge ranljive skupine)	2	
7.3	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
8	Partnerstvo		
8.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 2 partnerja), prijavitelj je vključen ali predstavlja vertikalno verigo ali je socialno podjetje	10	
8.2	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz različnih sektorjev	6	
8.3	Pri operaciji sodelujejo partnerji znotraj istega sektorja	3	
8.4	Operacija ne vključuje partnerjev	0	
9	Promocija LAS – mreženje		
9.1	Operacija prispeva k promociji LAS in/ali razvija mrežo (turistično, mrežo produktov...)	6	
9.2	Operacija je nadgradnja preteklega projekta (operacije, naložbe)	4	
9.3	Operacija ima posredni promocijski učinek za LAS	2	
9.3	Operacija nima promocijskega učinka	0	
10	Izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (ESRR/EKSRP)		
10.1	Prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP) v zadnjih petih letih	9	
10.2	Prijavitelj nima izkušenj z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP) v zadnjih petih letih	0	
11	Intenzivnost podpore		
11.1	0-49% (EKSRP)	10	
11.2	50-64% (EKSRP)	8	
11.3	65-74% (EKSRP)	5	
11.4	75-84% (EKSRP)	3	
11.5	85 % (EKSRP)	0	
12	Območje izvajanje dejavnosti prijavitelja		
12.1	Prijavitelj ima sedež na območju LAS	5	
12.2	Prijavitelj nima sedeža na območju LAS, ima pa organizacijsko enoto ali izraženo delovanje v javnem interesu, večina aktivnosti operacije se izvaja na območju LAS	1	
	SKUPAJ (število točk):	100	

Za ocenjevanje vlog Ocenjevalna komisija pripravi posebne obrazce. Vsako vlogo samostojno ocenijo trije člani Ocenjevalne komisije, ki se določijo z žrebom. Iz ocenjevanja posamezne vloge se mora izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje).

Iz obrazca mora biti razvidna:

- številka prejema,
- naziv operacije,
- ocena po posameznem merilu z obrazložitvijo ocene,
- ime in priimek ocenjevalca ter njegov lastnoročni podpis,
- datum in kraj ocenjevanja.

Po prejemu vseh treh ocen Ocenjevalna komisija izračuna njihovo povprečje, ki se upošteva kot končna ocena vloge.

Vloge, ki ne dosežejo minimalnega praga 60 točk se s sklepom zavrnejo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Ocenjevalna komisija za Upravni odbor v predvidenem roku 30 dni od roka za oddajo vlog pripravi poročilo, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- število prejetih vlog;
- seznam vlog, ki so prišle po roku, z navedbo prijavitelja in datumom ter uro prejema;
- seznam vlog, ki so bile predložene v neustrezno opremljenih ovojnica, z navedbo prijavitelja ter navedbo pomanjkljivosti opreme ovojnice;
- število odprtih vlog;
- število vlog, za katere je bila zahtevana dopolnitev/dodatna pojasnila oz. dokazila;
- seznam vlog, ki so bile administrativno nepopolne, z navedbo prijavitelja, operacije in ugotovljenih nepopolnosti;
- seznam vlog, ki niso izpolnjevale pogojev, z navedbo prijavitelja, operacije in pogojev, ki niso izpolnjeni;
- seznam popolnih vlog, ki niso dosegle minimalnega števila točk, z navedbo prijavitelja, operacije in števila doseženih točk;
- seznam popolnih vlog, ki so dosegle minimalno število točk in so skladne s SLR, z navedbo prijavitelja, operacije, števila doseženih točk, zneska sofinanciranja ter ciljev SLR, h katerim bo operacija prispevala.

Vloge, ki presežejo minimalni prag 60 točk se predlagajo Upravnemu odboru v potrditev.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Odločanje Upravnega odbora

Upravni odbor za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Upravni odbor mora biti pozoren na to, da je v času glasovanja o vseh vlogah zagotovljena sklepčnost, ki omogoča izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega stavka.

Upravni odbor mora pri svoji odločitvi upoštevati izhodišča in cilje SLR ter zlasti kazalnike, ki morajo biti v določenem obdobju doseženi.

Kadar obseg sredstev javnega razpisa Upravnemu odboru ne omogoča potrditve vseh izglasovanih operacij, se za sofinanciranje potrdijo operacije z višjim številom doseženih točk.

Če pri takšni potrditvi operacij pride do nerazporejenih sredstev, se ta sredstva predlagajo za potrditev v prvi naslednji operaciji iz seznama operacij po doseženem številu točk. V kolikor gre v tem primeru za več operacij z enakim številom točk, se sredstva sorazmerno porazdelijo. Prijavitelji tako potrjenih operacij lahko zaradi manjšega odobrenega sofinanciranja od zaprosenega takšno sofinanciranje tudi zavrnejo in z isto operacijo kandidirajo na naslednjem razpisu. Obvestilo o možnem sofinanciranju v zmanjšanem obsegu se prijavitelju pošlje v treh delovnih dneh od odločanja Upravnega odbora. Prijavitelj se mora v roku nadaljnjih treh delovnih dni od prejema obvestila izjasniti ali bo zmanjšan obseg sofinanciranja sprejel ali ne. V kolikor ga ne sprejeme oziroma se na obvestilo ne odzove, se vloga črta iz seznama potrjenih vlog in se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Upravni odbor se lahko odloči, da preostanka sredstev ne razporedi in ga prenese v naslednji javni razpis. Takšno odločitev praviloma sprejme, kadar z nerazporejenimi sredstvi ni mogoče zagotoviti niti 50 % prvotno načrtovanega sofinanciranja dodatne operacije (ene ali več).

Upravni odbor pripravi seznam vseh potrjenih operacij, ki bodo predložiti v potrditev. Vodilni partner operacije v imenu LAS predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP oziroma MGRT. Seznam potrjenih operacij skupaj z obvestilom o predložitvi pristojnim organom objavi na spletni strani LAS. O objavi na spletni strani po e-pošti obvesti vse prijavitelje na seznamu. V kolikor prijavitelj nima e-pošte, obvestilo skupaj s seznamom pošlje z navadno pošto.

Pristojnost v postopku

Vsa obvestila v postopku javnega poziva, pozive za dopolnitve, za dodatna pojasnila in dokazila za LAS izdaja vodilni partner in podpisuje zakoniti zastopnik vodilnega partnerja ali od njega pooblaščen oseba. Vse sklepe in odločbe v postopku javnega poziva (razen drugostopenjskih odločitev v pritožbenem postopku) za LAS izdaja Upravni odbor LAS in podpisuje predsednik LAS.

Pritožbeni organi so opredeljeni s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor, drugostopenjski pa Skupščina.

7. PRIPRAVA VLOGE

Vloga se pripravi na obrazcih dokumentacije za javni poziv, tako, da se obrazci izpolnijo v vseh zahtevanih točkah in ustrezno potrdijo. Slednje pomeni, da obrazec podpiše zakoniti zastopnik pravne osebe ali fizična oseba, ki je vlagatelj in obrazce žigosa (v kolikor posluje z žigom). Obrazcem prijavitelj priloži vse potrebne priloge zahtevane v dokumentaciji javnega poziva.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V kolikor ni enaka, se upošteva vloga oddana v papirni obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu kot izhaja iz dokumentacije za javni poziv.

Ovojnica vloge mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot je razvidno iz obrazca za opremo ovojnice, ki je sestavi del dokumentacije javnega poziva. Prijavitelji lahko na ovojnico nalepijo izpolnjen obrazec za opremo ovojnice.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR), na dve decimalni mesti natančno.

8. DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA IN DODATNE INFORMACIJE

Dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- javni poziv,
- obrazec vloge za prijavo operacije s stroškovnim načrtom,
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
- Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric,
- akte, ki opredeljujejo upravičenost stroškov:
 - ⇒ *Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16 in 38/16) ter Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16),*
 - ⇒ *Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti,*
 - ⇒ *Seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije,*
- obrazec za opremo ovojnice.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasovtar.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS in sicer od 3. 1. 2017 do 21. 2. 2017:

- po telefonu: 051 660 865 in 059 128 773, vsak delavnik med 9. in 13. uro,
- po elektronski pošti: info@lasovtar.si,
- na sedežu LAS, po predhodnem dogovoru.
- zadnja vprašanja bo mogoče postaviti do 21. 2. 2017. Zadnji odgovori bodo objavljeni do 22. 2. 2017. Vsi podani odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.

Delavnica za pripravo operacij in vlog na javni poziv bo na sedežu LAS, Trg osvoboditve 9, v Lenartu, 25. 1. 2017 ob 15.30 uri.