

VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(Izpolni Ocenjevalna komisija)

PREDLOG OPERACIJE
za izbor operacij za uresničevanje ciljev
Strategije lokalnega razvoja na
območjih občin:

**Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana,
Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj,**
ki so povezane v lokalno akcijsko skupino – LAS Ovtar Slovenskih goric,
v letu 2016,
sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

- 1. javni poziv -

(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

A. PREGLED OPERACIJE

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

Naziv operacije:	
Akronim operacije: <i>(maksimalno 25 znakov s presledki)</i>	
Vlagatelj/nosilec operacije: <i>(naziv)</i>	
Ostali partnerji v operaciji: <i>(nazivi)</i>	
Celotna vrednost operacije (z DDV):	
Višina upravičenih stroškov: <i>(brez DDV in ostalih neupravičenih stroškov)</i>	
Predviden znesek sofinanciranja iz sredstev EKSRP:	

Tematsko področje:	
Strateški cilj:	
Ukrep:	

Trajanje operacije: <i>(v mesecih)</i>	
Predviden zaključek operacije: <i>(mesec, leto)</i>	

2. POVZETEK OPERACIJE

<p>Kratek opis operacije:</p> <p>Opišite, katere izzive iz SLR LAS Ovtar Slovenskih goric rešujete z izvedbo operacije, cilji operacije, glavne aktivnosti, pričakovani učinki operacije, ciljne skupine in kazalniki (največ 0,5 strani).</p>

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

B. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

1. PODATKI O VLAGATELJU/NOSILCU OPERACIJE

Vpišite podatke o prijavitelju operacije.

Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Javni sektor: občina, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.

Ekonomski oz. gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmet, ki opravlja tržno dejavnost, ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.

Zasebni sektor: društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu ali posameznik, ki se bo do zaključka operacije samozaposlil.

Ime/naziv vlagatelja:		
Naslov*: Ulica, hišna št.: Kraj/naselje: Poštna št./kraj:		
Statusna oblika:		
Davčna številka:		
Zavezanec za DDV: (označite z ☒)	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Matična številka (pravne osebe)/EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa: IBAN:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Elektronska pošta**:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):		

* Če vlagatelj nima sedeža na območju LAS, navede še naslov svoje organizacijske enote iz območja LAS.

** e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

Kontaktna oseba (Ime in priimek):	
Telefon:	
GSM (če obstaja):	
Elektronska pošta**:	

** (e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge).

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

Vodja operacije Ime in priimek, naziv v organizaciji.	
---	--

Reference vodje operacije Navedite najpomembnejše projekte/operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo potrebne izkušnje za vodenje operacije.

Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji Navedite najpomembnejše projekte/operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo potrebne izkušnje za izvedbo operacije.

Vlagatelj mora operacijo izvesti z zgoraj opredeljenim vodjem operacije!

V/na _____, dne _____
Žig _____
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

2. PODATKI O PARTNERJU

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

Prosimo, skopirajte spodnja polja in vpišite podatke za vsakega partnerja posebej (Partner 1, 2 ...)

Ime/naziv partnerja:		
Naslov*: Ulica, hišna št.: Kraj/naselje: Poštna št./kraj:		
Statusna oblika:		
Davčna številka:		
Zavezanec za DDV: (označite z ☒)	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Matična številka (pravne osebe)/ EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun: IBAN:		
Elektronska pošta**:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):		

* Če vlagatelj nima sedeža na območju LAS, navede še naslov svoje organizacijske enote iz območja LAS.

** e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM (če obstaja):	
Elektronska pošta**:	

** (e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge).

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

V/na _____, dne _____

Žig

(podpis partnerja/odgovorne osebe partnerja)

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

C. OPIS OPERACIJE

1. OPIS OPERACIJE, CILJNIH SKUPIN, NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI

1.1 Naziv operacije:

1.2 Opis operacije

Opišite razloge za operacijo, ozadje operacije, pripravljenost operacije za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite operacijo, jo razčlenite po fazah izvajanja (v primeru, če gre za faze v operaciji, za katere boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite).

Opišite vlogo vsakega partnerja v operaciji. Opredelite, kakšni so predvideni učinki operacije.

1.3 Ciljne skupine

Navedite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, na kakšen način in opredelite njihovo število.

Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.

1.4 Aktivnosti

Navedite glavne aktivnosti, ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve).

Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali.

V primeru, da se operacija deli na več faz, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze itd. Posamezno fazo tudi natančno vsebinsko in časovno razmejite (*npr. izvedba 3 delavnic, 2 seminarjev, izdelava 2.000 kom letakov, zakup prostora za 5 oglasov v lokalnih medijih, nakup in postavitve 5 tabel, nabava 3 stojnic, ureditev 30 m² prostora*).

Opredelite, katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partnerji.

Faza 1:

Faza 2:

Faza n:

1.5 Inovativnost

Opišite, v čem predstavlja operacija novost na območju (npr: novi produkt, nova dejavnost, ponudba, pristop, metodologija izvedbe).

Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS, prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.

Opišite, če se podobne aktivnosti izvajajo na drugih lokacijah.

2. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

2.1 Prispevek k uresničevanju REZULTATOV za doseganje ciljev Strategije lokalnega razvoja - SLR
Vsako operacijo lahko predlagate za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Izberite **samo 1 vrsto pričakovanih rezultatov** na katerega se nanaša vaša operacija!

Cilj / tematsko področje	Ukrep (U)	Pričakovani rezultati – OZNAČITE z ☒!
Ustvarjanje novih delovnih mest		
Cilj A1: Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	U1: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškimi iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	<input type="checkbox"/> Ustvarjena nova delovna mesta in zaposlitve
		<input type="checkbox"/> Nove vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi - pospeševanje podjetništva
Cilj 2: Inovativni pristop, novi produkti in storitve na območju LAS	U2: Vsebine za animacijo, podporo razvoja podjetništva (socialnega podjetništva) s poudarkom na razvoju potrebnih/želenih storitev in inovativnih produktov na podeželskem in urbanem območju	<input type="checkbox"/> Povečanje lokalne samooskrbe
Razvoj osnovnih storitev		
Cilj B1: Zagon in diverzifikacija dejavnosti za tržne podjeme	U3: Podpora aktivnostim za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)	<input type="checkbox"/> Nove vsebine, storitve in produkti v mreži Ovtarjeve ponudbe
Varstvo okolja in ohranjanje narave		
Cilj C1: Varovati okolje, ohranitev naravnih vrednot in kulturne dediščine	U4: Aktivnosti in infrastruktura za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta, podpora za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)	<input type="checkbox"/> Novi produkti, ki prispevajo k razvoju turizma, ekologije, športa, kulture in društvenih dejavnosti
		<input type="checkbox"/> Novi izvedeni ukrepi na področju varovanja okolja
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin		
Cilj D1: Krepitev integralnih rešitev soc. in medgenerac. vključenosti ter varovanje zdravja	U5: Oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine - povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja	<input type="checkbox"/> Nova partnerstva/ povezave za medgeneracijsko vključenost
		<input type="checkbox"/> Programi namenjeni učenju, osveščanju (zdravje) in motivacijo

2.2 Cilji

Jasno določite h katerim ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric prispeva operacija in kako.

2.3 Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020 bodo prispevali rezultati vaše operacije.

Vrsta kazalnika iz Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020	Ustrezno označite z »X«.	Vnesite vrednost kazalnika
Število novo ustvarjenih delovnih mest		
Število novih/ohranjenih delovnih mest		
Število ponudnikov povezanih v mreženje – Ovtarjeva ponudba		
Število novih povezav in produktov za varstvo okolja na območju LAS		
Število programov za učenje, osveščanje in motivacijo		
Število vključenih inštitucij, ustanov, društev		

2.4 Kazalniki operacije

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije.

Ob kazalniku navedite tudi enote.

Navedite in številčno opredelite tudi kazalnike iz predhodne točke 2.3.

Kazalnik in enota	Stanje pred operacijo/enoto	Predvideno stanje ob zaključku operacije/enoto
Faza 1:		
Faza 2:		
Faza n:		

--	--	--

2.5 Trajnost operacije

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).

--

2.6 Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge

Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.

Ne	
Da	

2.7 Dodana vrednost operaciji zaradi izvedbe skozi sredstva CLLD

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014–2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, je do podpore upravičena le, če se v izvedbo operacije poveže skupina fizičnih oz. pravnih oseb in se operacija izvaja za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih oz. pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov.

V kolikor bi se operacija lahko izvedela v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014–2020 in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, utemeljite dodano vrednost, da se tovrstna operacija izvaja v okviru sredstev CLLD.

V kolikor se operacija ne more izvesti v okviru kateregakoli od glavnih ukrepov PRP 2014-2020 pustite okence prazno.

--

2.8 Operacija vsebuje naložbo

Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenavo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ali investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Da	Ne
----	----

2.9 Operacija vsebuje poseg v prostor

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov.

Da	Ne
----	----

2.10 Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije

Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja ... V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja ... potrebujete za izvedbo operacije.

Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov zemljišč), ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.

Ne	
Da	

2.11 Vloga partnerjev v operaciji

Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na faze, ločeno navedite vlogo partnerjev v vsaki posamezni fazi.

Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.

V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3 itd.

Faza 1:

Vlagatelj/Nosilec operacije:

Partner 1:

Partner 2:

Partner n:

Faza 2:

Vlagatelj/Nosilec operacije:

Partner 1:

Partner 2:

Partner n:

Faza n:

Vlagatelj/Nosilec operacije:

Partner 1:

Partner 2:

Partner n:

3. OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJE

Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, navedite, da se bo izvajala na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le v nekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala. Če se bo izvajala v več občinah, označite več občin.

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

3.1 Območje pokritosti (lokacija) izvajanja operacije

Označite občino oz. naselja, v katerih boste izvajali operacijo, označite z !

Občina	Naselja v občini
<input type="checkbox"/> Benedikt	
<input type="checkbox"/> Cerkevjak	
<input type="checkbox"/> Duplek	
<input type="checkbox"/> Lenart	
<input type="checkbox"/> Pesnica	
<input type="checkbox"/> Sveta Ana	
<input type="checkbox"/> Sveta Trojica v Slovenskih goricah	
<input type="checkbox"/> Sveti Andraž v Slovenskih goricah	
<input type="checkbox"/> Sveti Jurij v Slovenskih goricah	
<input type="checkbox"/> Šentilj	

V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec naselja v občini navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti vlagatelja.

3.2 Lokacija* operacije (izvajanja aktivnosti)

Navedite podatke kadar operacija vključuje gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno.

Naslov:	
Občina:	
Katastrska občina:	
Številka parcele:	
Delež lastništvo parcele s strani vlagatelja:	

*če se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

4. TRAJNOST OPERACIJE

4.1. Trajnost operacije

Ustrezno označite z !

<input type="checkbox"/> Operacija se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev
<input type="checkbox"/> Operacija se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov
<input type="checkbox"/> Operacija se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, za zasebni sektor ni zanimiva

5. VKLJUČENOST PARTNERJEV IN CILJNIH SKUPIN SLR

5.1 Vključenost partnerjev in ciljnih skupin Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric

Ustrezno označite z !

Operacija vključuje različne organizacije in posameznike iz:	<input type="checkbox"/> javnega sektorja <input type="checkbox"/> ekonomskega sektorja <input type="checkbox"/> zasebnega sektorja
Obrazložite gornjo trditev:	
Končni koristniki operacije so vključeni v pripravo in izvajanje operacije	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Obrazložite gornjo trditev:	

6. TRAJNOSTNA (SONARAVNA) RABA LOKALNIH VIROV

6.1. Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov

Opreделите, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov, ali bo Operacija zagotavljal zmanjšanje porabe energije oz. naravnih virov, prispeval k zdravju prebivalcev območja LAS, zagotavljal varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravnih vrednot in kulturne dediščine in ali se operacija izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski parki itd.)

D. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE

1. Terminski načrt izvajanja operacije

Začetek operacije	
Opreделите predviden začetek operacije.	
Mesec:	
Leto:	

Zaključek operacije	
Opreделите predviden zaključek operacije ter čas trajanja operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija je lahko razdeljena po letih ali pa tudi po fazah. Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od – do, mesec, leto)
Faza 1:	
Faza 2:	
Faza n:	

2. Dinamika črpanja sredstev (vlaganje zahtevkov)

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevkov za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po izvedenih aktivnostih v okviru operacije ali ob zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije. Vsi zahtevki morajo biti oddani pred zaključkom operacije.

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka, v €
Faza 1:		
Faza 2:		
Faza n:		
SKUPAJ		

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR.

Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR.

Če se operacija izvaja v fazah, posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

E. FINANČNA KONSTRUKCIJA IN STROŠKOVNI NAČRT OPERACIJE

1. Finančna konstrukcija celotne operacije

	POSTAVKA	FAZA 1	FAZA 2	FAZA n	SKUPAJ (v €)
A.	Skupna vrednost operacije (SVO)				
B.	Upravičeni stroški operacije (USO)				
FINANČNA KONSTRUKCIJA OPERACIJE					
VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE					
1.	Sredstva EKSRP	Največ 85 % USO			
2.	Lastna sredstva	Najmanj 15 % USO			
	Predviden prispevek v naravi* v znesku lastnih sredstev (največ 10 % USO)				
3.	SKUPAJ (upravičeni stroški: 1+2)				
VIRI ZA PREOSTALE STROŠKE					
4.	Lastna sredstva (neupravičeni stroški: A-B)				
5.	SKUPAJ (3+4)				

* Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč. In ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo;

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno *enakovredno delo*, pod pogojem, da je bilo zadevno delo opravljeno.

Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo operacije

Opišite, na kakšen način boste zagotovili lastna in premostitvena sredstva od pričetka izvajanja operacije do prejema povračila priznanih upravičenih stroškov in upoštevajte, da je potrebno stroške operacije v celoti predfinancirati.

Navedite, ali boste najeli posojilo oz. utemeljite likvidnostno sposobnost vlagatelja in partnerjev.

2. Stroškovni načrt operacije

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb. Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Tabela s stroškovnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (Priloga 1).

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo Operacija izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej. Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik. V kolikor se operacija izvaja v dveh fazah, specificirajte vsako fazo posebej!

Stolpec A/aktivnost operacije: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B/nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec C/vrsta stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec D/enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D/število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec F/cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.

Stolpec G/skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec H/DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec I/skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec J/upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Bodite pozorni na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec K/delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85 %.

Stolpec L/znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I * J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec M/lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec N/opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

F. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI ZA PRIJAVO OPERACIJE

Št. priloge	Naziv	Označi vlagatelj z ☒!
Priloga 1	Stroškovni načrt (Excel tabela)	<input type="checkbox"/>
Priloga 2	Priložene ponudbe	<input type="checkbox"/>
Priloga 2/1	Izjava upravičenca (vlagatelja) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	<input type="checkbox"/>
Priloga 2/2	Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	<input type="checkbox"/>
Priloga 3/1	Izjava vlagatelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	<input type="checkbox"/>
Priloga 3/2	Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	<input type="checkbox"/>
Priloga 4/1	Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s. p.)	<input type="checkbox"/>
Priloga 4/2	Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik	<input type="checkbox"/>
Priloga 5	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«	<input type="checkbox"/>
Priloga 6	Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev	<input type="checkbox"/>
Priloga 7/1	Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	<input type="checkbox"/>
Priloga 7/2	Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	<input type="checkbox"/>
Priloga 8	Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto	<input type="checkbox"/>
Priloga 9	Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte	<input type="checkbox"/>
Priloga 10	Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije	<input type="checkbox"/>
Priloga 11	Elektronska verzija vloge (na CD ali USB ključu)	<input type="checkbox"/>
Priloga 12	Druge priloge	<input type="checkbox"/>

NEOBVEZNE PRILOGE K VLOGI ZA PRIJAVO OPERACIJE

Priloga 13	Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (dokazilo FURS-a)	<input type="checkbox"/>
------------	---	--------------------------

Priloga 1

STROŠKOVNI NAČRT (EXCEL TABELA)

Priloga 2

PRILOŽENE PONUDBE

Vlagatelji/prijavitelji morajo ob prijavi na javni poziv za to stranjo obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Vse ponudbe vpišite v tabelo. Izbrano ponudbo označite s krepkim tiskom. Tabelo izpolnite za vsakega partnerja posebej, kopirajte jo kolikokrat je potrebno. Po potrebi dodajte vrstice.

Nosilec stroška:		
strošek	ponudnik	Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)

Priloga 2/1

IZJAVA UPRAVIČENCA (VLAGATELJA)

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Benedikt, Cerkvonjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric;
4. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni;
5. da se operacija še ni začela izvajati;
6. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
7. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
8. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z navodili pridobljenimi s strani LAS Ovtar Slovenskih goric;
9. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
10. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
11. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje operacije:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

Priloga 2/2

IZJAVA PARTNERJA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric;
4. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni;
5. da se operacija še ni začela izvajati;
6. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
7. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
8. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z navodili pridobljenimi s strani LAS Ovtar Slovenskih goric;
9. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
10. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
11. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

Priloga 3/1

**IZJAVA VLAGATELJA, DA ZA TO OPERACIJO ŠE NI PREJEL SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH
IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE.**

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba
vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih
javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev
Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

V/na _____, dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 3/2

**IZJAVA PARTNERJA, DA ZA TO OPERACIJO ŠE NI PREJEL SREDSTEV IZ OBČINSKIH, DRŽAVNIH
IN/ALI VIROV EVROPSKE UNIJE.**

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

V/na _____, dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 4/1

IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBA (RAZEN s. p.)

Podpisani _____

(ime in priimek)

Izjavljam, da:

(naslov)

1. sem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno označi)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno označi)

3. imam ob oddaji vloge poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašam, da LAS Ovtar Slovenskih goric in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Ovtar Slovenskih goric ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na _____

(ime in priimek)

dne _____

(podpis upravičenca)

Priloga 4/2

IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____

(organizacija)

Izjavljamo, da:

(sedež organizacije)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno označi)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno označi)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države na dan oddaje vloge.

DA NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Ovtar Slovenskih goric in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Ovtar Slovenskih goric ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na _____

(organizacija)

dne _____

(podpis odgovorne osebe)

Priloga 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

(v nadaljevanju USTREZNO OBKROŽI)
da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Višina sredstev, ki se štejejo v DE MINIMIS (pri posojilih se v <i>de minimis</i> šteje samo subvencioniran del obresti)	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 6

DOKAZILO O REGISTRACIJI VLAGATELJA IN PARTNERJEV

Priložena dokazila o registraciji vlagatelja in partnerjev:

za zavode, gospodarske družbe in zadruge:

- izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti

za društva, s.p. je in ustanove civilne družbe:

- potrdilo o registraciji, izpisek iz registra društev
- statut oziroma drug dokument iz katerega je razvidna njihova dejavnost

za kmetijska gospodarstva:

- MID številka
- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Priloga 7/1

IZJAVA VLAGATELJA O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavitelne operacije v predvideni višini in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V/na _____, dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 7/2

IZJAVA PARTNERJA O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v predvideni višini in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V/na _____, dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 8

LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI VLAGATELJA OZ. PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV ZA PRETEKLO LETO

Priloženi letni računovodski izkazi z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za preteklo leto ali druga dokazila s katerimi vlagatelj oz. prijavitelj in partnerji izkazujejo prihodke v preteklem koledarskem letu.

Če izkazujete vrednost prispevka v naravi, priložite podpisano izjavo vlagatelja in/ali partnerjev (tistih, kjer je relevantno), da so v preteklem koledarskem letu prispevali v naravi določeno količino ur ali drugih oblik prispevka in navedite vrednost prispevka v naravi v EUR.

Priloga 9

INVESTICIJSKO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA ZA INVESTICIJSKE OPERACIJE

Iz investicijsko tehnične dokumentacije za investicijske projekte mora biti razvidno naslednje:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 10

SOGLASJA, DOVOLJENJA TER DRUGA DOKAZILA ZA IZVEDBO OPERACIJE

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti.**

Te priloge bodo sestavni deli vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

a) KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje**.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

b) UPRAVNA DOVOLJENJA

1. V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na vlagatelja/partnerja.**

V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.

2. V primeru nakupa opreme/strojev, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (velja le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).

3. V primeru, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

- pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
- za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
- Za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

c) DOKAZILA O LASTNIŠTVU

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:

1. V kolikor je vlagatelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo vloge oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.
2. V kolikor je vlagatelj/partner solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe (obvezno dokazilo)
3. V kolikor vlagatelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
 - soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo (obvezno dokazilo).
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

V primeru, da bo operacija izbrana na javnem pozivu, bo vlagatelj/partner pooblastil solastnika(-ov) za izvedbo naložbe, kopije pogodb o najemu ali pogodb o stavbni ali služnostni pravici ter soglasja lastnika(-ov), notarsko overil pred oddajo zahtevka na naslov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Priloga 11

ELEKTRONSKA VERZIJA VLOGE (NA CD ALI USB KLJUČU)

Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (Word dokument na CD/USB ključu).

Priloga 12

DRUGE PRILOGE

Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju operacije.

Priloga 13 – NEOBVEZNO!

**POTRDILO PRISTOJNEGA DAVČNEGA URADA O PORAVNANIH DAVKIH IN PRISPEVKIH
(DOKAZILO FURS-A)**

G. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: Ime/naziv: Naslov: e-naslov:	(izpolni sprejemna pisarna) Datum prejema: Ura: Zaporedna številka vloge:	
(vlagatelj ustrezno obkroži) VLOGA DOPOLNITEV VLOGE		Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric Trg osvoboditve 9 2230 Lenart v Slovenskih goricah
"Ne odpiraj - vloga na 1. Javni poziv LAS Ovtar Slovenskih goric – sklad EKSRP		

H. KONTROLNI SEZNAM

Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje:

- ✓ Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
- ✓ Vloga je pravočasna (to je do 28. 2. 2017 do 13.00 ure na naslovu Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o., LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS Ovtar Slovenskih goric.
- ✓ Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (2.000 € - 40.000€).
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (85 %).
- ✓ Prispevek v naravi predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani vlagatelja operacije. Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

I. SPREMLJAJOČI DOKUMENTI

1. Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (z dne 30. 11. 2016)
2. Podrobnejša opredelitev posameznih kmetijskih in gozdarskih strojev in opreme ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
3. Strategija lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric za programsko obdobje 2014–2020