



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu
za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
za leto 2022**

Vsebina:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Merila in kriteriji ter navodila**
- 3. Obrazci**
- 4. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/10) in Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022 (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/21) Občina Sv. Jurij v Slov. goricah objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, in sicer:

- sofinanciranje programov, projektov in drugih aktivnosti društev in drugih upravičencev na področju turizma.

2. Naziv in sedež naročnika

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol

Telefon: 02/729 52 50

Faks: 02/729 52 55

E-pošta: obcina@obcinajurij.si

3. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa so Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/10) in Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022 (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/21).

4. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji upravičenci:

A) Društva, pod naslednjimi pogoji:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da izvajajo programe in projekte ter druge aktivnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da vsako leto občinski upravi redno poročajo o realizaciji programov,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

B) Druge pravne in fizične osebe, pod naslednjimi pogoji (v nadaljevanju drugi upravičenci):

- da so registrirani za izvajanje turističnih in drugih sorodnih programov,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah,

- da organizirajo posebne prireditve in druge aktivnosti turističnega značaja, ki so širšega turističnega značaja, pospešujejo promocijo občine in po katerih Občina Sv. Jurij v Slov. goricah izkazuje interes.

Izpolnjevanje pogojev in interesa občine iz prejšnjega odstavka presoja komisija.

5. Navedba aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa:

Predmet sofinanciranja dejavnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razglednice, brošure itn.,
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in olepševanja okolja, ohranjanja šeg in navad, urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, čistilne akcije in drugo,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev (seminarji, predavanja, delavnice itn.).

6. Merila za pridobitev sredstev in okvirna višina sredstev

Višina sredstev za sofinanciranje programov, projektov in drugih aktivnosti na področju turizma so določeni na podlagi naslednjih meril:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- izdajanje promocijskega materiala,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanja turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev.

Pri programih, projektih in drugih aktivnostih na področju turizma pridobijo točke društva, če izvedejo program, ki po svoji naravi spada na področje turizma in le-ta ni bil sofinanciran iz katere druge postavke občinskega proračuna ter drugi upravičenci.

7. Višina finančnih sredstev

Sredstva v višini 940,00 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 401409 – Javni razpis za področje: turizem.

8. Rok za prijavo na javni razpis in način dostave predlogov

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do petka, 25.02.2022. Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo oddane na sedež naročnika: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, do 25.02.2022 do 13. ure oz. vloge, ki bodo oddane priporočeno na pošti, najpozneje 25.02.2022. Vloge se na naslov naročnika dostavijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – JAVNI RAZPIS TURIZEM 2022«, na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

9. Dokumentacija, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi

Kandidati na razpisu svojo prijavo podajo izključno na izpolnjenih obrazcih iz razpisne dokumentacije in z vsemi potrebnimi prilogami, ki so zahtevane. Kandidati izpolnijo toliko obrazcev za sofinanciranje turističnih programov, projektov in drugih aktivnosti, kolikor programov oz. projektov prijavljajo.

10. Datum odpiranja vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Vloge, ki so v razpisnem roku prispele na razpis, pregleda imenovana komisija v roku 15-ih dni od dneva, določenega za oddajo vlog. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, komisija s sklepom zavrže. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove vlagatelja, da vlogo v 8-ih dneh ustrezno dopolni. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže. Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za izvajanje turističnih programov. Predlog posreduje občinski upravi. Občinska uprava v roku 8 dni od prejema predloga upravičencem izda odločbo o odobrenih sredstvih za razpisno obdobje, na katero je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Z izbranimi izvajalci turističnih programov župan sklene pogodbo. Če upravičenec v 15-ih dneh po prejemu osnutka pogodbe, slednje ne podpiše, se šteje, da od pogodbe odstopa.

11. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prezame se lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ali na internetni strani www.obcinajurij.si. Vse ostale informacije lahko dobite pri Jasni Senekovič, telefon 02/729 52 53, elektronska pošta: jasna.senekovic@obcinajurij.si in vsak dan v času uradnih ur občine.

Datum: 21.01.2022

Zadeva: 322-1/2022-2

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Objaviti:

- spletna stran,
- oglasna deska.

KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

1. Projekti, programi in druge aktivnosti na turističnem področju

Izbor programov, projektov in drugih aktivnosti, ki se točkujejo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/10), opravi strokovna komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh kandidatov in ocenjuje stroške programov. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

Merila za vrednotenje:

1.1 Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	5 - 25 točk na predstavitev
Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	10 - 30 točk na predstavitev

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- lokacija oz. nivo predstavitve,
- obseg oz. kvantiteta in kvaliteta predstavitve in
- število udeležencev predstavitve.

1.2 Izdajanje promocijskega materiala

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Zgibanka – enojezična	10 točk
Zgibanka – dvojezična	15 točk
Razglednica	10 točk

1.3 Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Urejanje kolesarskih, sprehajalnih ali konjeniških poti	50 točk
Organiziranje čistilnih akcij	30 točk
Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine	50 točk
Pohod, kolesarjenje, turnir iz rekreativnih panog	30 točk

1.4 Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Etnografske, etnološke prireditve	80 točk
Ostale prireditve	70 točk
Dodatno kumulativno zbiranje točk:	

Upravičenec je organizator in izvajalec prireditve	20 točk
V okviru prireditve sodeluje več izvajalcev	10 točk
Prireditev je tradicionalna (najmanj 3x)	10 točk

1.5 Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija delavnic za otroke in mladino	20 - 50 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- število udeleženih otrok oz. mladine,
- strokovnost izvajalcev delavnice in
- organiziranost delavnice na nivoju kraja, občine ali širše.

1.6 Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

Projekt, program oz. druga aktivnost	
Organizacija in izvedba raznih natečajev (društvo lahko pripravi do 3 natečaje širšega pomena)	30 točk na natečaj

1.7 Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Oblikovanje novih turističnih izdelkov	15 - 25 točk
Oblikovanje turističnih spominkov	15 - 25 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- izvirnost izdelka oz. spominka,
- stroškovna vrednost izdelka oz. spominka,
- količina izdelkov oz. spominkov.

1.8 Izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija raznih delavnic in predavanj	20 točk

NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAV

1. **RAZPISNI ROK** se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani in oglasni deski občine, to je 21.01.2022 in traja do 25.02.2022.

2. VESBINA IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vloga mora vsebovati:

- Izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot to izhaja iz obrazca – Obrazec – splošni. K obrazcu – splošni, morajo biti priloženi: obvestilo AJPEŠ-a o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, če je prijavitelj društvo, priloži evidenco članov in evidenco o plačani članarini, v primeru, da je prijavitelj drugi upravičenec, priloži opis prireditve oz. druge aktivnosti, ki jo namerava prirediti. Iz opisa naj bo razvidna turistična naravnost projekta in promocija občine, ki se bo z izvedbo prireditve oz. druge aktivnosti dosegla.

- Izpolnjen obrazec – izjava.
- Izpolnjene ostale obrazce (obrazec – izvajanje promocijskih aktivnosti (1,2), obrazec – izdajanje promocijskega materiala (1,2,3), obrazec – akcije (1,2,3,4), obrazec – prireditve (1,2), obrazec - turistični podmladek, obrazec – natečaj, obrazec – izdelki in spominki (1,2), obrazec – izobraževanje).

Vsak prijavitelj priloži tiste in toliko obrazcev, kolikor aktivnosti bo prijavil na javni razpis in jih izvedel. Prijavitelji obrazcem priložijo ostale priloge, ki so navedene na posameznih obrazcih.

Obrazce lahko prijavitelji ob potrebi razširijo.

Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do 25.02.2022 do 13. ure prispele na sedež naročnika: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol. Če se prijava pošilja po pošti se šteje vloga za pravočasno, če je oddana priporočeno na pošto, dne 25.02.2022.

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi izpolnjenimi podatki in prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »Ne odpiraj – JAVNI RAZPIS TURIZEM 2022«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

3. IZDAJA ODLOČBE IN ODLOČANJE O PRITOŽBI

Vloge, ki bodo prispele na razpis bo pregledala imenovana komisija. Vloge, ki bodo nepravočasne ali jih bo vložila neupravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji pozvani, da vlogo v 8-ih dneh ustrezno dopolnijo. Nepopolnih prijav po tem roku, komisija ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za izvajanje turističnih programov. Predlog posreduje občinski upravi, ki v roku osem dni od prejema predloga upravičencem izda odločbo o odobrenih sredstvih za razpisno obdobje. Na izdano odločbo je mogoče vložiti pritožbo v 8-ih dneh od prejema odločbe. Zoper županovo odločitev ni pritožbe.

Z izbranimi izvajalci turističnih programov župan sklene pogodbo. Če upravičenec v 15-ih dneh po prejemu osnutka pogodbe, slednje ne podpiše, se šteje, da od pogodbe odstopa.

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2022

Podatki o izvajalcu turistične dejavnosti:	
Naziv:	
Naslov oz. sedež:	
Telefon/fax:	
E-pošta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Št. trans. računa:	
Ime banke:	
Leto ustanovitve:	
Število članov (v primeru društva):	
Pravnoorganizacijska oblika:	<p>- društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj-navesti) _____</p> <p>- prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), ki deluje v javnem interesu:</p> <p style="text-align: center;">DA NE</p>

Podatki o odgovorni osebi (predsednik, direktor, zastopnik,...):	
Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon/fax:	
E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefona/fax kontaktne osebe:	
E-pošta kontaktne osebe:	

ŽIG

(podpis zastopnika)

Obvezna priloga:

- obvestilo AJPEŠ-a o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti,
- društva priložijo evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- drugi upravičenci priložijo opis načrtovane aktivnosti, iz katerega bo razviden turistični značaj aktivnosti in promocija občine.

Obrazec - izjava

IZJAVA

(naziv prijavitelja)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje načrtovanih programov, projektov in drugih aktivnosti;
- da so vsi navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju in vse fotokopije ustrezajo originalom;
- da so vse prijavljene aktivnosti nekomercialnega značaja;
- da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti njeno pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis!

Obrazec – izvajanje promocijskih aktivnosti-1

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji

Naziv sejma, razstave in drugih prireditev: _____

Lokacija: _____

Vsebina predstavitve: _____

Število udeležencev predstavitve prijavitelja: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- lokacija oz. nivo predstavitve,
- obseg oz. kvantiteta in kvaliteta predstavitve in
- število udeležencev predstavitve.

Obrazec – izvajanje promocijskih aktivnosti-2

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

2. Predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v tujini

Naziv sejma, razstave in drugih prireditev: _____

Lokacija: _____

Vsebina predstavitve: _____

Število udeležencev predstavitve prijavitelja: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- lokacija oz. nivo predstavitve,
- obseg oz. kvantiteta in kvaliteta predstavitve in
- število udeležencev predstavitve.

Obrazec – izdajanje promocijskega materiala-1

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Zgibanke – enojezična

Naslov zgibanke: _____

Naklada: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Priloga: vzorec zgibanke.

Obrazec – izdajanje promocijskega materiala-2

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

2. Zgibanke – dvojezična

Naziv zgibanke: _____

Naklada: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Priloga: vzorec zgibanke.

Obrazec – izdajanje promocijskega materiala-3

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

3. Razglednica

Naslov razglednice: _____

Naklada: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Priloga: vzorec razglednice.

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Urejanje kolesarskih, sprehajalnih ali konjeniških poti

Vrsta poti: _____

Naziv poti: _____

Smer poti: _____

Opis ureditve: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

2. Organiziranje čistilnih akcij

Naslov čistilne akcije: _____

Lokacija: _____

Predviden datum: _____

Opis akcije: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

3. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine

Število predvidenih akcij: _____

Naziv akcije: _____

Predviden datum: _____

Opis akcije ohranjanja: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine:	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

4. Pohod, kolesarjenje, turnir iz rekreativnih panog

Naziv aktivnosti: _____

Datum: _____

Opis posamezne aktivnosti: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Obrazec – prireditve-1

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Etnografske, etnološke prireditve

Naziv prireditve: _____

Opis pomena prireditve: _____

Datum in kraj izvedbe: _____

Dodatno kumulativno zbiranje točk:

Organizator prireditve: _____

Izvajalci na prireditvi: _____

Prireditev je tradicionalna:

- DA (število let izvajanja: _____)
- NE

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Obrazec – prireditve-2

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

2. Ostale prireditve

Naziv prireditve: _____

Opis prireditve: _____

Datum in kraj izvedbe: _____

Dodatno kumulativno zbiranje točk:

Organizator prireditve: _____

Izvajalci na prireditvi: _____

Prireditev je tradicionalna:

- DA (število let izvajanja: _____)
- NE

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Obrazec – turistični podmladek

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Organizacija delavnic za otroke in mladino

Naziv delavnice: _____

Število udeleženih otrok ali mladine: _____

Izvajalci delavnice: _____

Območje, ki ga pokriva delavnica: _____

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- število udeleženih otrok oz. mladine,
- strokovnost izvajalcev delavnice in
- organiziranost delavnice na nivoju kraja, občine ali širše.

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Obrazec – natečaj

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

**Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma
(do 3 natečaji širšega pomena)**

Organizacija in izvedba raznih natečajev

Naziv natečaja: _____

Kraj in termin izvedbe: _____

Opis vzpodbude, ki se bo z natečajem dosegla: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- izvirnost izdelka oz. spominka,
- stroškovna vrednost izdelka oz. spominka,
- količina izdelkov oz. spominka.

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- izvirnost izdelka oz. spominka,
- stroškovna vrednost izdelka oz. spominka,
- količina izdelkov oz. spominka.

Obrazec – izobraževanja

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV OZ. DRUGIH AKTIVNOSTI**

1. Organizacija raznih delavnic in predavanj

Naziv delavnice oz. predavanj: _____

Kraj in datum izvedbe: _____

Predavatelji oz. izvajalci delavnice: _____

Število predvidenih udeležencev: _____

Finančni načrt celotne aktivnosti:

Prihodki	Višina sredstev (v EUR)
Lastna sredstva	
Zagotovljena sredstva vlagatelja	
Drugo:	
Drugo:	
Drugo:	
Pričakovani delež občine:	
Skupaj	

Podrobnejša razdelitev sredstev:

Namen	Višina sredstev (v EUR)
Skupaj	

Na podlagi 19. in 20. čl. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI
NA PODROČJU TURZIMA
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

2 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, pogoji, merila in upravičenci za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih programov, projektov in drugih aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, so upravičeni:

Društva, pod naslednjimi pogoji:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da izvajajo programe in projekte ter druge aktivnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da vsako leto občinski upravi redno poročajo o realizaciji programov,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Na podlagi tega pravilnika so lahko upravičene do sofinanciranja tudi druge pravne in fizične osebe, ki so registrirane za izvajanje turističnih in drugih sorodnih programov, s sedežem oz. stalnim prebivališčem v občini, če organizirajo posebne prireditve in druge aktivnosti turističnega značaja, ki so širšega turističnega značaja, pospešujejo promocijo občine in po katerih Občina Sv. Jurij v Slov. goricah izkazuje interes.

Izpolnjevanje pogojev in interesa občine iz prejšnjega odstavka presoja komisija.

3. člen

Programi in aktivnosti, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Upravičenec, ki je pridobil sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko razpisa na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme upravičenec, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

4. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku niso stroški vlaganj oz. vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3 POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani in oglasni deski občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 20 dni pred rokom oddaje prijave.

6. člen

Postopek dodeljevanja sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep župana o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in o imenovanju tričlanske komisije za odpiranje vlog, strokovno presojo in ocenjevanje s predlogom izbora,
- objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zbiranje vlog,
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razpoložljivih sredstvih,
- sklepanje pogodb,
- nakazilo dodeljenih finančnih sredstev.

7. člen

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- okvirno višino finančnih sredstev,

- rok za prijavo,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranja vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter uradno osebo, pri kateri se lahko pridobi razpisno dokumentacijo.

8. člen

Vloge, ki so v razpisnem roku prispale na razpis, pregleda imenovana komisija. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, komisija s sklepom zavrže. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove vlagatelja, da vlogo v 8 dneh ustrezno dopolni. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za izvajanje turističnih programov. Predlog posreduje občinski upravi.

Občinska uprava v roku 8 dni od prejema predloga upravičencem izda odločbo o odobrenih sredstvih za razpisno obdobje, na katero je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Zoper županovo odločitev ni pritožbe.

9. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov sklene župan v imenu občine letno pogodbo o sofinanciranju izbranih programov.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oz. drugo aktivnost,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oz. nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

10. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti na področju turizma na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razglednice, brošure,
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in olepševanja okolja, ohranjanja šeg in navad, urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, čistilne akcije in drugo,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev (seminarji, predavanja, delavnice,...).

IV. MERILA IN KRITERIJI

11. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo dva sklopa:

1. delovanje društev,
2. programi, projekti in druge aktivnosti društev in drugih upravičencev iz 2. odst. 2. člena tega pravilnika.

Pri delovanju društev lahko pridobijo točke le društva, ki so primarno turistična, pri programih, projektih in drugih aktivnostih na področju turizma pa lahko pridobijo točke tudi druga društva, če izvedejo program, ki po svoji naravi spada na področje turizma in le-ta ni bil sofinanciran iz katere druge postavke občinskega proračuna ter drugi upravičenci iz 2. odst. 2. člena tega pravilnika.

12. člen

Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje se deli v naslednjem razmerju:

- 30% odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 70% odstotkov sredstev za sofinanciranje programov, projektov in drugih aktivnosti, določenih s tem pravilnikom.

13. člen

Sredstva odobrena iz področja delovanja društev se sofinancirajo v enkratnem izplačilu. Sredstva odobrena iz področja programa, projektov in drugih aktivnosti društev se sofinancirajo v skladu s terminskim planom nakazil, določenim v pogodbi.

1. Delovanje društev

14. člen

Društvo pridobi točke glede na naslednja merila:

- redna dejavnost,

- število članov v društvu in
- okrogla obletnica društva.

Zap. št.	Merilo	Število točk
1.	Redna dejavnost društva	20 točk
2.	Število članov	
	Od 0-15	10
	od 16-40	20
	od 41-80	30
	nad 80	40
3.	Okrogla obletnica delovanja društva (10, 20, 30,...)	30

2. Projekti, programi in druge aktivnosti na turističnem področju

15. člen

Izbor programov, projektov in drugih aktivnosti, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi strokovna komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh kandidatov in ocenjuje stroške programov. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

Merila za vrednotenje:

3.1 Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	5 - 25 točk na predstavitev
Predstavitve občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	10 - 30 točk na predstavitev

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- lokacija oz. nivo predstavitve,
- obseg oz. kvantiteta in kvaliteta predstavitve in
- število udeležencev predstavitve.

3.2 Izdajanje promocijskega materiala

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Zgibanka – enojezična	10 točk
Zgibanka – dvojezična	15 točk
Razglednica	10 točk

3.3 Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Urejanje kolesarskih, sprehajalnih ali konjeniških poti	50 točk
Organiziranje čistilnih akcij	30 točk
Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine	50 točk

Pohod, kolesarjenje, turnir iz rekreativnih panog	30 točk
---	---------

3.4 Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Etnografske, etnološke prireditve	80 točk
Ostale prireditve	70 točk
Dodatno kumulativno zbiranje točk:	
Upravičenec je organizator in izvajalec prireditve	20 točk
V okviru prireditve sodeluje več izvajalcev	10 točk
Prireditev je tradicionalna (najmanj 3x)	10 točk

3.5 Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija delavnic za otroke in mladino	20 - 50 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- število udeleženih otrok oz. mladine,
- strokovnost izvajalcev delavnice in
- organiziranost delavnice na nivoju kraja, občine ali širše.

3.6 Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

Projekt, program oz. druga aktivnost	
Organizacija in izvedba raznih natečajev (društvo lahko pripravi do 3 natečaje širšega pomena)	30 točk na natečaj

3.7 Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Oblikovanje novih turističnih izdelkov	15 - 25 točk
Oblikovanje turističnih spominkov	15 - 25 točk

Komisija pri dodelitvi točk upošteva predvsem naslednja (pod)merila:

- izvirnost izdelka oz. spominka,
- stroškovna vrednost izdelka oz. spominka,
- količina izdelkov oz. spominka.

3.8 Izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev

Projekt, program oz. druga aktivnost	Točke
Organizacija raznih delavnic in predavanj	20 točk

3. Vrednost točke in višina sofinanciranja

16. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

Višina sofinanciranja ne sme preseči ovrednotenih stroškov turističnega programa, projekta ali druge aktivnosti, ko so navedeni v finančni konstrukciji.

V. NADZOR

17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Sv. Jurij v Slov. goricah predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

18. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Datum: 08.04.2010
Zadeva: 322-2/2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan