

Na podlagi 129. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah dne 12. 11. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja JD 02 v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah – prireditveni prostor

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja JD 02 v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah – prireditveni prostor (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3), Uradni list RS, št. 199/21 in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik je lastnik zemljišča. Pripravljavec je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol. Izdelovalec OPPN je družba URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen (razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik in naročnik želi na obravnavanem območju, urediti pogoje za postavitve večnamenskega prireditvenega prostora, ki bo namenjen različnim prireditvam na prostem. Na območju se načrtuje postavitve nadstrešnice in večjega parkirišča. Na območju parkirišča se dopušča možnost postavitve šotora, ki bi se uporabljal kot začasni objekt namenjen prireditvi ali sezonski ponudbi ter bi se postavljala samo za namen in čas prireditve ali med sezono, za namene tržnice in sejamskih dejavnosti. V preostalem času pa je večji del območja namenjen parkirišču avtomobilov, parkirišču avtodomov, ob katerem je načrtovan manjši objekt za sanitarije in skladišču različnih pripomočkov za čas prireditve.

(2) V območju se nahaja obstoječa transformatorska postaja, ki je predvidena za odstranitev, nova se bo postavila na jugovzhodno stran območja OPPN ob javno pot Jurovski Dol.

(3) K ureditvi sodijo tudi prometna navezava na obstoječe prometno omrežje in izgradnja potrebne komunalne in energetske infrastrukture.

(4) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah,) leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote JD-02 in s podrobnejšo namensko rabo CU – območja centralnih dejavnosti, ki so namenjene poslovnim, dejavnostim, javni upravi, izobraževanju, zdravstvu in socialnem varstvu, kulturnim, razvedrilnim in rekreacijskim dejavnostim, storitvam, trgovini, bivanju in gostinstvu.

(5) Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev predvidenega posega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

(6) Zaradi navedenega je Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(7) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen (območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v centralnem naselja Jurovskega Dola, južno od regionalne ceste Jurovski Dola, odseka 4109, vzhodno od obstoječih stanovanjskih stavb z gospodarskim poslopjem, zahodno od javne poti Jurovski Dol, severno od kmetijskih površin in travnatih površin. Dostopnost je omogočena preko javne poti Jurovski Dol, št. odseka 703321.

(2) Obsega parcele ali dele parcel: številka: 4/6, 4/7 in *106 v k.o. Jurovski Dol (529). Velikost zemljišča je 1995 m².

(3) Območje je dostopno preko ceste Jurovski Dol-Lenart, št. odseka 4109 s severne strani, ki se na vzhodni strani naveže na javno pot Jurovski Dol, št. odseka 703321.

(4) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stavb, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen **(mnenje o CPVO)**

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave območna enota Maribor št. 3563-0388/2024-3 z dne 21.10.2024, s katerim se ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen **(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)**

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje,
 - po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
 - posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev ID številke – 30 dni,
 - priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,
 - po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
 - objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
 - objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
 - javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
 - prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) – seja občinskega sveta,
 - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
 - na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
 - objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenem gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
 - priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
 - objava odloka v uradnem glasilu,
- Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

(3) Navedeni terminski plan je okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti občine Sv. Jurij v Slov. goricah, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen **(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor.
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
3. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.
5. Elektro Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.
6. Mariborski vodovod d. d., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor.
7. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70b, 2223 Jurovski Dol.

(2) Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(4) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen **(načrt vključevanja javnosti)**

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

9. člen **(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)**

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi naročnik.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je

predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah odbora za gospodarske javne službe, varstvo okolja in urejanje prostora ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

10. člen
(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Številka: 322-4/2023

Datum: 15. 11. 2024

Župan Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec



